

ZARZĄDZENIE NR 117/2025
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 15 grudnia 2025 r.

w sprawie przekazania sprzętu komputerowego do szkół prowadzonych przez Gminę Wielkie Oczy w związku z realizacją zadania finansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach inwestycji C2.1.2 - „Wyrównanie poziomu wyposażenia szkół w przenośne urządzenia multimedialne - inwestycje związane ze spełnieniem minimalnych standardów wyposażenia” w ramach Komponentu C „Transformacja cyfrowa”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przekazuje się nieodpłatnie, do użytkowania, sprzęt komputerowy jednostkom oświatowym - Szkołom Podstawowym, których Organem prowadzącym jest Gmina Wielkie Oczy w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) w ramach inwestycji C2.1.2 - „Wyrównanie poziomu wyposażenia szkół w przenośne urządzenia multimedialne - inwestycje związane ze spełnieniem minimalnych standardów wyposażenia” w ramach Komponentu C „Transformacja cyfrowa” na podstawie Umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu Nr C15G/11193/2025 z dnia 01.10.2025 r.

§ 2. Przekazany sprzęt komputerowy pozostaje własnością Gminy Wielkie Oczy i zostaje przekazany do celów edukacyjnych dla uczniów.

§ 3. Upoważniam dyrektorów szkół, o których mowa w § 1 do zawarcia umów użyczenia sprzętu z rodzicem lub prawnym opiekunem do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

§ 3. Zasady ewidencji i użytkowania określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak

Zasady ewidencji i użytkowania sprzętu pozyskanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

§ 1. 1. Postanowienia ogólne.

1. Na podstawie Umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu Nr C15G/11193/2025 z dnia 01.10.2025 r. w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) Gmina Wielkie Oczy, jako organ prowadzący szkoły, otrzymuje nieodpłatnie nowy, nieużytkowany i sprawny technicznie sprzęt wraz z systemem operacyjnym oraz dołączonymi do niego dokumentami, w szczególności deklaracjami zgodności z normami i certyfikatami, dokumentami gwarancyjnymi i poradnikami.

2. Sprzęt z chwilą podpisania protokołu końcowego staje się własnością Gminy Wielkie Oczy i jest ujmowany w ewidencji bilansowej Gminy.

§ 2. Użyczenie.

1. Sprzęt otrzymany na podstawie Umowy określonej w § 1 ust. 1 jest przekazywany jednostkom oświatowym, dla których Gmina Wielkie Oczy jest organem prowadzącym na podstawie umowy użyczenia oraz protokołu przekazania sprzętu.

2. Jednostki oświatowe w Gminie Wielkie Oczy, którym zostanie przekazany sprzęt to:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach, ul. Leśna 13, 37-627 Wielkie Oczy;
 - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Łukawcu, Łukawiec 84, 37-626 Łukawiec;
- zwane w dalszej części "szkołami".

3. Sprzęt zostanie udostępniony do użytku przez uczniów uczęszczających do szkół dla celów edukacyjnych, zgodnie z założeniami inwestycji C2.1.2 KPO.

4. Sprzęt może być użyczony przez szkoły uczniom w celu realizacji przez nich zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. Do użyczenia stosuje się przepisy art. 710-719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1961 r. - Kodeks cywilny.

5. Przekazywany sprzęt komputerowy ze względu na trwałość projektu nie może podlegać zbyciu, darowiźnie, obciążeniu prawami ani przekazaniu do korzystania innym podmiotom, z wyjątkiem użyczenia uczniom uczęszczającym do szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Wielkie Oczy, określonych w ust.2.

§ 3. Ewidencja bilansowa.

1. Ewidencja bilansowa sprzętu odbywa się w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy w systemie finansowo-księgowym "FK - Sprawny Urząd" Firmy Softres Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.

2. Dla ewidencji otrzymanego sprzętu wyodrębnia się w Urzędzie Gminy następujące konta księgowe (bilansowe):

- 1) 013 - KPOC - Pozostałe środki trwałe;

2) 072 - KPOC - Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych.

3. Przekazany dla szkół sprzęt podlega ewidencji księgowej w szkołach na wyodrębnionych kontach pozabilansowych:

1) 019-KPOC - Sprzęt otrzymany w użyczenie (KPO C2.1.2) - na koncie tym ewidencjonuje się wartość otrzymanego przez szkołę sprzętu od Gminy Wielkie Oczy na podstawie umowy użyczenia oraz protokołu przekazania,

2) 290-KPOC - Sprzęt przekazany w użyczenie (KPO C2.1.2) - na koncie tym ewidencjonuje się wartość przekazanego przez szkołę sprzętu dla ucznia w celu realizacji przez niego zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na podstawie umowy użyczenia.

4. Zobowiązuje się szkoły do sporządzania corocznej inwentaryzacji przejętego w bezpłatne użyczenie sprzętu oraz przekazanie kopii arkuszy spisowych do Gminy Wielkie Oczy.

§ 4. Trwałość projektu i odpowiedzialność.

1. Sprzęt objęty jest obowiązkiem zachowania trwałości projektu przez okres 5 lat od dnia otrzymania (data podpisania protokołu końcowego).

2. W przypadku zaginięcia, utraty lub uszkodzenia skutkującego niemożnością użytkowania sprzętu przed upływem okresu trwałości określonego w ust. 1, Gmina jest zobowiązana do przywrócenia stanu otrzymanego sprzętu o nie gorszych parametrach.

3. Szkoły zobowiązuje się do:

1) używania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,

2) należytego zabezpieczenia sprzętu przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą,

3) niezwłocznego informowania Gminy Wielkie Oczy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na stan lub kompletność sprzętu.

4. Szkoły ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.

5. Dyrektorzy szkół zobowiązani są stosować postanowienia dotyczące usług gwarancyjnych sprzętu określone w § 4 Umowy określonej w § 1 ust. 1.

§ 5. Oznakowanie sprzętu.

1. Po nadaniu numerów inwentarzowych sprzętu Gmina Wielkie Oczy przekaże szkołom naklejki inwentarzowe z wykazem numerów.

2. Szkoła dokonuje fizycznego oznakowania sprzętu zgodnie z otrzymanymi naklejkami.

§ 6. Archiwizowanie dokumentacji.

1. Dokumentację związaną z realizacją projektu oraz realizacją wskaźników przechowuje się przez 5 lat od dnia płatności salda końcowego dla Krajowego Planu Odbudowy.

2. Informacja o dacie rozpoczęcia okresu określonego w ust. 1 zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja> /KPO.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak