

ZARZĄDZENIE NR 210/2024
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 18 października 2024 r.

w sprawie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Wielkie Oczy w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 6, ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się lokalizację Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Wielkie Oczy na potrzeby kierowania bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w tym wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także zasady i sposób przygotowania, rozwinięcia i funkcjonowania na nim stanu osobowego Stałego Dyżuru. Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Wielkie Oczy wchodzi w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie podkarpackim.

§ 2. Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Wielkie Oczy będzie znajdowało się w budynku stałej siedziby Urzędu Gminy w Wielkich Oczach, ul. Leśna 2.

§ 3. Przedsięwzięcia oraz czynności związane z przygotowaniem w/w stanowiska kierowania wyszczególnione w § 15 i § 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym zwanego dalej "rozporządzeniem" realizują kierownicy referatów i osoby zajmujące odpowiednie stanowiska służbowe, wg ustaleń określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 4. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Głównego Stanowiska Kierowania Wójta oraz sprawdzanie gotowości do działania powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. W ramach przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem Głównego Stanowiska Kierowania zobowiązuje się i upoważnia:

- 1) pracownika na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego i obronności do:
 - a) opracowania i utrzymania w stałej aktualności planu przygotowania i wykorzystania Głównego Stanowiska Kierowania,
 - b) we współdziałaniu z kierownikami referatów i innymi stanowiskami pracy Urzędu oraz kierownikami jednostek współdziałających, po akceptacji Sekretarza Gminy, ustalenie wykazu osób przewidzianych do pracy i rozmieszczenia ich na w/w GSK,
 - c) złożenie wniosków o zabezpieczenie świadczeń osobistych i rzeczowych do rozwinięcia i funkcjonowania stanowiska kierowania,
 - d) określenie zakresu prac konserwacyjno - remontowych obiektu wykorzystywanego na GSK,
 - e) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania stanu osobowego o zagrożeniach,
 - f) zawarcie porozumienia z Komendantem Powiatowym Policji w Lubaczowie w sprawie:
 - wydzielenia niezbędnych sił i środków do organizacji ochrony i obrony GSK,
 - koordynacji przedsięwzięć związanych z zapewnieniem ochrony fizycznej GSK,

- utrzymywania porządku i bezpieczeństwa w rejonie budynku GSK podczas jego funkcjonowania;

2) Sekretarza Gminy do:

- a) przygotowania "Regulaminu Urzędu Gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny" oraz innych instrukcji pracy na GSK,
- b) koordynowania działań związanych z zapewnieniem:
 - utrzymania stanu technicznego oraz modernizacji infrastruktury GSK z uwzględnieniem wymogów określonych w § 16 w/w rozporządzenia Rady Ministrów,
 - wyposażenie SK w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
 - organizacji grupy organizacyjno - przygotowawczej przystosowania obiektu do rozwinięcia i funkcjonowania GSK,
 - zaplanowania organizacji żywienia i zaopatrywania stanu osobowego w niezbędne artykuły codziennego użytku,
 - zabezpieczenie obsługi środków transportu i urządzeń technicznych wykorzystywanych na GSK,
 - zaopatrywania w materiały pędne i smary,
 - zabezpieczenia medycznego stanu osobowego Urzędu na GSK;

3) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych do:

- a) ustalenia zasad i trybu oraz zapewnienia obiegu informacji niejawnych na GSK, a także zorganizowania utajnionych systemów teleinformatycznych,
- b) koordynowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem ochrony fizycznej GSK.

§ 6. Instrukcja pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Wielkie Oczy w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Wielkie Oczy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak