

ZARZĄDZENIE NR 87/2024
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Wielkie Oczy

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 9a oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 22² ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania "Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Wielkie Oczy", stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 146/2019 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Wielkie Oczy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak

§ 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Wielkie Oczy oraz w siedzibie Urzędu Gminy Wielkie Oczy, a także zasady rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania zgromadzonych danych z zapisu kamer.

§ 2. 1. Cele zastosowania monitoringu:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników urzędu;
- 4) ochrona mienia urzędu lub zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić urząd na szkodę.

2. Monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§ 3. 1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

2. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.

3. System monitoringu dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi.

4. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

§ 4. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gminy Wielkie Oczy z reprezentacją w osobie Wójta Gminy Wielkie Oczy.

§ 5. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Gminy Wielkie Oczy w następujących lokalizacjach:

- 1) siedziba Urzędu Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśnej 2, Wielkie Oczy (monitoring obejmuje teren wokół budynku oraz ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku);
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 14, Wielkie Oczy (monitoring obejmuje centrum m-ci Wielkie Oczy);
- 3) remiza OSP w Wielkich Oczach, ul. Leśna 1, Wielkie Oczy (monitoring obejmuje teren wokół budynku oraz wnętrze garażu);
- 4) Wiejskiego Domu Kultury, Łukawiec 115 (monitoring obejmuje teren wokół budynku oraz wnętrze budynku);
- 5) remiza OSP w Łukawcu, Łukawiec 117, (monitoring obejmuje teren wokół budynku oraz altanę obok budynku);
- 6) budynek po byłej szkole w Żmijowiskach, Żmijowiska 48 (monitoring obejmuje teren wokół budynku);
- 7) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Żmijowiska 25G (monitoring obejmuje teren wokół budynku).

§ 6. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz;
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

§ 7. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynków:

- 1) Urzędu Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśnej 2, Wielkie Oczy;
- 2) remiza OSP w Wielkich Oczach, ul. Leśna 1, Wielkie Oczy,
- 3) Wiejskiego Domu Kultury w Łukawcu, Łukawiec 115;
- 4) budynek po byłej szkole w Żmijowiskach, Żmijowiska 48;
- 5) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Żmijowiska 25G.

§ 8. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo, rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu bez rejestracji dźwięku.

2. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy, dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym kolejnymi nagraniami, automatycznie, bez udziału osób trzecich.

§ 9. 1. Każdej osobie przysługuje prawo do informacji o objęciu jej monitoringiem w przestrzeni publicznej.

2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie podmiotu nie budzi wątpliwości.

3. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu.

§ 10. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.

§ 11. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest informatyk Urzędu Gminy, wykonujący zadania na podstawie upoważnienia nadanego przez Wójta Gminy, który ma dostęp do:

- 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer;
- 2) urządzeń rejestrujących;
- 3) zapisów z kamer.

§ 12. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) Sekretarz Gminy;
- 3) inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy.

§ 12. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

§ 13. W przypadku wniosków o dostęp do zapisu monitoringu kierowanych przez organy publiczne i służby porządkowe, powinny być one związane z realizacją zadań tych podmiotów i zgodne z obowiązującymi je zasadami pozyskiwania danych.

§ 14. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony innym osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania wyżej wymienionego zapisu (interes realizowany przez stronę trzecią np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez monitoring).

§ 15. 1. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Wielkie Oczy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii. Wniosek powinien zawierać następujące informacje: dane wnioskodawcy, czas, lokalizację i opis zdarzenia oraz cel zabezpieczenia nagrań.

2. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. policji, sądom, prokuraturze.

3. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

5. Kopie zapisu z monitoringu podlegają ewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii;
- 2) okres, którego dotyczy nagranie;
- 3) źródło nagrania, np. kamera;
- 4) datę wykonania kopii;

- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię;
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis;
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 16. 1. Osoba, której dane zostaną zebrane poprzez system monitoringu, może korzystać z praw osoby, której dane dotyczą, ujętych w rozporządzeniu RODO. Realizacja uprawnień osoby obserwowanej wiąże się z koniecznością przedstawienia przez nią informacji o sytuacjach, w których mogła znaleźć się w obszarze działania monitoringu (np. okresy czasu, sytuacje).

2. Administrator ma możliwość zażądania, by osoba, której dane dotyczą sprecyzowała informacje lub czynności przetwarzania, których dotyczy jej żądanie. Udostępniany materiał nie może obejmować danych innych osób niezaangażowanych w zdarzenie.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak