

ZARZĄDZENIE NR 202/2024
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej gminy Wielkie Oczy

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną Gminy Wielkie Oczy w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Tomasz Rudnicki - przewodniczący;
- 2) mgr inż. arch. Janusz Naporę - członek;
- 3) mgr inż. Krzysztof Żywiak - członek;
- 4) inż. Karolina Wójcicka - sekretarz.

2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 85/2014 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 6 października 2014 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Wielkie Oczy

§ 1. Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej Gminy Wielkie Oczy, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Wielkie Oczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Wielkie Oczy - Sala Narad.

§ 3. Do zadania Komisji należy opiniowanie:

- 1) projektów planu ogólnego gminy;
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 3) analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) na wniosek Wójta, innych dokumentów, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

§ 4. 1. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Wielkie Oczy.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Wielkie Oczy - Sala Narad.

3. W sytuacjach niezależnych od woli człowieka zwanych dalej „przypadkiem losowym”, posiedzenie Komisji może odbyć się poza siedzibą Urzędu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

4. Zawiadomienie członków Komisji oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji powinno nastąpić najpóźniej 3 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.

5. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej 2 dni przed terminem posiedzenia.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Opinie podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

7. W wyjątkowych przypadkach losowych dopuszcza się i uznaje się za właściwe przekazanie protokołu drogą komunikacji elektronicznej bez podpisów o których mowa w ust. 6.

§ 5. 1. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu Wójta Gminy Wielkie Oczy, o którym mowa w § 4.

2. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach losowych przekazanie opinii w wersji elektronicznej bez wymaganych podpisów.

§ 6. 1. Sporządzenie opinii, o której mowa w § 3 następuje w oparciu o dokonane i zebrane w sprawie ustalenia, na posiedzeniu Komisji.

2. Opinie podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

3. Lista obecności nie jest wymagana w sytuacji kiedy Komisja odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku określonym w pkt 3 członkowie składają za pośrednictwem komunikacji elektronicznej oświadczenie o udziale w Komisji.

5. Oświadczenie o którym mowa w ust. 4 nie wymaga własnoręcznego podpisu, potwierdzeniem autentyczności jest adres skrzynki e-mail z której zostało wysłane.

6. Wynagrodzenie wypłacane będzie członkom Komisji, po dostarczeniu łącznie opinii wraz z protokołem, listą obecności lub oświadczeniem w przypadku wskazanym w § 4 pkt 3, na podstawie przedłożonych rachunków.

7. Wynagrodzenie liczone jest w odniesieniu do najniższego wynagrodzenia zasadniczego w danym roku w wysokości:

- 1) 15% - dla członków Komisji;
- 2) 17% - dla sekretarza Komisji;
- 3) 19% - dla przewodniczącego Komisji.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych i informacji odbywa się z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), innych przepisów regulujących bezpieczeństwo informacji oraz przepisów wewnętrznych.

§ 8. Zmiany w Regulaminie mogą następować w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Wielkie Oczy.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak