

ZARZĄDZENIE NR 152/2024
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 5 sierpnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Wielkich Oczach
wraz z funkcją opiekuna w żłobku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Wielkich Oczach wraz z funkcją opiekuna w żłobku.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy;
- 2) na stronie internetowej Gminy Wielkie Oczy;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

§ 4. Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Wielkie Oczy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak

Ogłoszenie o konkursie

Wójt Gminy Wielkie Oczy ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Wielkich Oczach wraz z funkcją opiekuna w żłobku

§ 1. Nazwa i adres jednostki: Żłobek Publiczny w Wielkich Oczach, ul. Leśna 13, 37-627 Wielkie Oczy.

§ 2. Określenie stanowiska: Dyrektor Żłobka (1/4 etatu), opiekun w żłobku (3/4 etatu).

§ 3. 1. Wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 2) posiadanie kwalifikacji: pielęgniarka, położna, opiekunka dziecięca, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagog opiekuńczo-wychowawczy, pedagog społeczno-wychowawczy, pedagog wczesnej edukacji, terapeuta pedagogiczny lub
- 3) ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
- 4) odbyte nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiadanie co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średnie lub średnie branżowe oraz przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyte 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3– zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) obywatelstwo polskie lub
- 6) obywatelstwo innego kraju Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych, bądź przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 8) nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 9) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 10) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 11) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 12) kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 13) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 14) nieposzlakowana opinia;
- 15) nie został wydany wobec kandydata zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość następujących regulacji prawnych:
 - a) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - d) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) biegła znajomość obsługi komputera;
- 3) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy i kierowane zespołem pracowników;
- 4) odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, terminowość, kreatywność;
- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) prawo jazdy kat. B.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Żłobek Publiczny w Wielkich Oczach, ul. Leśna 13, 37-627 Wielkie Oczy;
- 2) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1/4 etatu - dyrektor, 3/4 etatu - opiekun w żłobku) na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony;
- 3) przewidywany termin zatrudnienia - **od sierpnia 2024 r.**;
- 4) w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy;
- 5) obowiązująca dobową normą czasu - 8 godzin, a tygodniowa 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy;
- 6) warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracownikom samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami;
- 7) praca przy monitorze ekranowym, praca z dziećmi w wieku do lat 3.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy żłobka, zapewnienie prawidłowego wykonywania jego zadań;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych przez pracowników żłobka;
- 3) kierowanie działalnością żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników żłobka;
- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji żłobka poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 6) zapewnienie pracownikom żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki;
- 7) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do żłobka oraz przeprowadzanie procesu rekrutacji dzieci;
- 8) opracowywanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej żłobka;
- 9) gospodarowanie mieniem żłobka;
- 10) realizacja zadań określonych w statucie żłobka;
- 11) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dzieci.

5. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia o konkursie;
- 2) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje: dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, certyfikatów, świadectw, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp. (wskazanych w kwestionariuszu - zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu);

- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: świadectw pracy, a w przypadku osób aktualnie zatrudnionych - zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 4) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenia, tj.:
- a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego kraju Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych bądź przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o nieposzlakowanej opinii,
 - e) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - f) o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - g) o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - h) że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - i) że wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104)
- według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia o konkursie;

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy, pok. nr 2 lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Wielkich Oczach wraz z funkcją opiekuna w żłobku” **w terminie do dnia 16 sierpnia 2024 r. do godz. 15.15** (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Nie dotyczy. Żłobek Publiczny w Wielkich Oczach rozpoczyna działalność z dniem 1 września 2024 r.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Wielkie Oczy:
 - a) **I etap:** otwarcie i analiza ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, które następnie zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu o zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia kandydatów pisemnie, telefonicznie lub za pomocą e-mail'a,
 - b) **II etap:** rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne);
- 3) przed podjęciem zatrudnienia, kandydat będzie musiał przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

9. Ochrona danych osobowych (obowiązek informacyjny):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wielkie Oczy, z siedzibą: ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy, tel. 16 631 01 26, e-mail: ug@wielkieoczy.info.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: odo@wielkieoczy.info.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Administrator przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora żłobka oraz do celów archiwalnych;
- 4) podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 9 ust. 2 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą), wynikającego z:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) zgoda w przypadku pozostałych danych (którą można odwołać w dowolnym czasie):
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - dobrowolnie wyrażona zgoda,
 - art. 9 ust. 2 lit. a RODO – wyraźna zgoda w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych (dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO);
- 5) w związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 6) dokumenty złożone przez kandydata wybranego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. Dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze konkursu;
- 7) ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych i uzyskania kopii, do sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania,
 - b) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody kandydata;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych. Organem właściwym w sprawach skarg jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora żłobka oraz do prowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu przez Administratora. Podanie innych danych osobowych przez kandydata jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych;

10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
 2. Data urodzenia
 3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
 4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
 5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
 7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....
.....
-
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y

(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że:

- jestem obywatelem polskim*,
- posiadam obywatelstwo innego kraju Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych, bądź przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*.

* niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o niekaralności

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii

Na podstawie art. 6 ust 3 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym

Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na danym stanowisku kierowniczym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o niefigurowaniu kandydata w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym

Na podstawie art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oświadczam, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dzieckiem

Oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd

Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd*.

Oświadczam, że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd*.

* niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Na podstawie art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)