

ZARZĄDZENIE NR 139/2024
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 25 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w związku z organizacją przez Gminę Wielkie Oczy dowozu dzieci do szkół, przedszkoli, ośrodków szkolno-wychowawczych oraz innych placówek oświatowych

Na podstawie art. 22b pkt 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia realizacji standardów ochrony małoletnich w związku z organizacją dowozu dzieci do szkół, przedszkoli, ośrodków szkolno-wychowawczych oraz innych placówek oświatowych wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Wielkie Oczy sprawujących opiekę nad dziećmi oraz inne osoby, w tym kierowców, niebędące pracownikami, które na podstawie umów zawartych z Gminą Wielkie Oczy mają kontakt z dziećmi dowożonymi do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Wielkie Oczy oraz ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek oświatowych zlokalizowanych poza terenem gminy, do zapoznania się ze Standardami i do ich stosowania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak

Standardy Ochrony Małoletnich w związku z dowozem dzieci do szkół i przedszkoli, ośrodków szkolno-wychowawczych oraz innych placówek oświatowych

Rozdział 1.

Wprowadzenie

§ 1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Gminę Wielkie Oczy jest ochrona dzieci dowożonych do szkół, przedszkoli, ośrodków szkolno-wychowawczych oraz innych placówek oświatowych. Obowiązkiem pracowników Urzędu Gminy podejmujących czynności przy świadczeniu dowozu i opiece nad dziećmi w trakcie dowozu oraz także obowiązkiem Przewoźnika i Personelu Przewoźnika, świadczących usługi dowozu i opieki nad dziećmi na podstawie umów zawartych z Gminą Wielkie Oczy, jest działanie dla dobra dzieci i w ich najlepszym interesie. Realizując powyższe cele, Pracownicy Urzędu Gminy Wielkie Oczy, Przewoźnik i Personel Przewoźnika działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących u Organizatora oraz swoich kompetencji.

Rozdział 2.

Standardy Ochrony Małoletnich

§ 2. 1. Gmina Wielkie Oczy opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które znane są i udostępnione całemu Personelowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy, mającemu kontakt z dziećmi.

2. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) zwrócenie uwagi Pracowników, Partnerów współpracujących z Gminą, Pracowników Partnerów współpracujących z Gminą oraz rodziców uczniów na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- 2) określenie zakresu obowiązków Pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

3. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracowników wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawani są: Pracownicy, Partnerzy współpracujący z Gminą, Pracownicy Partnerów współpracujących z Gminą, a także uczniowie oraz ich rodzice.

5. Wójt wyznacza pracownika odpowiedzialnego za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.

6. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a Pracownikami jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

7. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Gminy oraz swoich uprawnień i kompetencji.

8. Standardem jest utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów.

9. Standardem jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.

10. Standardem jest działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

11. Pracownicy są zobowiązani:

- 1) odnosić się do małoletnich dzieci z szacunkiem;
- 2) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku uczniów;
- 3) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie;
- 4) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań.

12. W relacji Pracowników z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
- 3) podnoszenie głosu, krzyczenie;
- 4) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np.: poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- 5) dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
- 6) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
- 7) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- 8) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
- 9) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania;
- 10) nawiązywanie kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

13. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:

- 1) nagrywania rozmów;
- 2) utrwalania wizerunku innych uczniów lub Pracowników;
- 3) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępnia je innym uczniom;
- 4) rozpowszechniania *fake news*.

14. W przypadku stosowania ze względów bezpieczeństwa monitoringu w pojeździe przewożącym małoletnich, uczniowie korzystający z przewozu, pracownicy i pracownicy partnera współpracującego z Gminą są informowani o stosowaniu w pojeździe monitoringu. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane w sposób czytelny tablicami informującymi o stosowanym monitoringu.

15. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

§ 3. 1. Standardem jest rekrutacja Pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Gmina dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata na pracownika.

2. Gmina dba, aby wszyscy Pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.

3. W każdym przypadku Gmina musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe do osoby zatrudnianej.

4. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym i ochronie małoletnich, gmina przed zawarciem umowy sprawdza kandydata na pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Gmina jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej, niezależnie od podstawy zatrudnienia, przed dopuszczeniem jej do wykonywania czynności w związku z przewozem, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

6. Kandydat na pracownika składa także oświadczenie o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/ praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział 4.

Procedury reagowania na krzywdzenie

§ 4. 1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach.

2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołane go do ścigania przestępstw, lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Pracownik ma obowiązek podjęcia interwencji, w szczególności poprzez zawiadomienie o zaistniałej sytuacji policji, rodzica/opiekuna prawnego małoletniego, Z zawiadomienia sporządza się notatkę służbową.

4. Standardem jest:

- 1) przeszkolenie wszystkich Pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
- 2) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
- 3) poinformowanie małoletnich dzieci do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania;
- 4) rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Standardów Ochrony Małoletnich;
- 5) zapewnienie Pracownikom, edukacji w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

5. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich, po podjęciu zatrudnienia w Gminie.

Rozdział 5.

Monitoring

§ 5. 1. Gmina Wielkie Oczy co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

2. Pracownik odpowiedzialny za realizację powyższych standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany.

3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wielkie Oczy, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wielkie Oczy oraz przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy

3. Każdy Pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy w dniu wejścia w życie Standardów składa oświadczenie, opatrzone własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniem do ich stosowania i przestrzegania. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostaje złożone do akt osobowych Pracownika. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do Standardów Ochrony Małoletnich.

4. Postanowienia Standardów stosuje się odpowiednio do Partnerów współpracujących z Gminą i Pracowników Partnerów współpracujących z Gminą mających kontakt z dziećmi w trakcie dowozu do szkół i placówek oświatowych.

5. Postanowienia Standardów stosuje się odpowiednio także do tych pracowników, którzy z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z dziećmi w związku z wykonywaniem czynności innych niż przewóz.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak

Standardów Ochrony Małoletnich w związku z dowozem dzieci do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych

REJESTR ZGŁOSZEŃ

O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. Kogo dotyczy zgłoszenie.....
2. Dane kontaktowe osoby której dotyczy zgłoszenie.....
.....
3. Osoba zgłaszająca podejrzenie krzywdzenia.....
4. Dane do kontaktu osoby zgłaszającej.....
5. Data zgłoszenia.....
6. Fakty wskazujące na stosowanie przemocy podane przez osobę zgłaszającą
.....
.....
.....
.....
.....
7. Podpis osoby zgłaszającej.....
8. Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie.....

Załącznik Nr 2 do
Standardów Ochrony Małoletnich

Standardów Ochrony Małoletnich w związku z dowozem dzieci do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) oświadczam, że
zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich w związku z dowozem dzieci do szkół i przedszkoli
oraz innych placówek oświatowych, i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis