

ZARZĄDZENIE NR 130/2024 WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 19 lipca 2024 r.

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Wielkie Oczy

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875) oraz zarządzenia Wojewody Podkarpackiego nr 101/2020 z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego, zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Wielkie Oczy na bazie Urzędu Gminy Wielkie Oczy w celu zapewnienia ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Wójta Gminy działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej (WSGO) państwa na terenie gminy.

§ 2. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa w tym przyjmowanie i przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) zbieranie i przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego;
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stanu gotowości obronnej państwa;
- 5) powiadamianie pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy;
- 6) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji, w tym podczas treningów i ćwiczeń.

§ 3. 1. Stały Dyżur Wójta Gminy Wielkie Oczy podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

2. Stały dyżur po jego uruchomieniu pełniony jest w systemie dwuzmianowym.

3. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym dyżurny Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) i pomocnik dyżurnego, wytypowany pracownik Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

4. Pracownicy wyznaczeni do zespołu stałego dyżuru obowiązani są posiadać poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż poufne.

§ 4. 1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej, stały dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w "Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Wielkie Oczy".

2. Stały Dyżur określony w § 1 zarządzenia może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa na polecenie Wójta Gminy lub Wojewody Podkarpackiego, w celu:

- 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) szkolenia, sprawdzenia i kontroli;
- 3) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu.

3. Przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia stałego dyżuru może się odbywać:

- 1) bezpośrednio (ustnie) przez organy uprawnione do uruchomienia stałych dyżurów;

- 2) pośrednio - przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową Wojewody Podkarpackiego;
- 3) pisemnie przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu, za pomocą technicznych środków łączności lub doręczyciela.

4. Zasadniczym sposobem przekazywania sygnału o uruchomieniu (rozwinieciu) stałego dyżuru są techniczne środki łączności:

- 1) telefon/fax;
- 2) radiotelefon;
- 3) środki komunikacji elektrycznej (poczta elektroniczna - e-mail, krótka wiadomość tekstowa - SMS, itp.).

5. W określonych sytuacjach sygnał (informacja) może być przekazany za pomocą:

- 1) środków masowego przekazu (radio, radiowęzeł, telewizja);
- 2) kuriera wyposażonego w pojazd wykorzystany na potrzeby stałego dyżuru oraz stosowne uprawnienia i pełnomocnictwa.

6. W przypadku uruchomienia stałego dyżuru należy sprawdzić źródło przekazywanego sygnału.

7. Gotowość stałego dyżuru do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:

- 1) w godzinach pracy urzędu do jednej godziny;
- 2) w pozostałym czasie - do czterech godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.

8. O uruchomieniu stałego dyżuru Wójt Gminy powiadamia wojewodę, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji, oraz właściwy organ nadrzędny w systemie obiegu informacji na potrzeby stałego dyżuru.

9. Czas pełnienia stałego dyżuru:

- 1) I zmiana od godz. 08:00 do godz. 20:00;
- 2) II zmiana od godz. 20:00 do godz. 08:00 .

10. Od chwili uruchomienia, stały dyżur pełniony jest całodobowo.

11. Wójt Gminy Wielkie Oczy może określić inne godziny pełnienia stałego dyżuru.

§ 5. 1. W przypadku otrzymania zadań lub zestawów zadań operacyjnych przez techniczne środki łączności (telefon, radiotelefon), których treść zgłoszowania różni się od treści określonej w tabeli zgłoszowania należy sprawdzić wiarygodność źródła sygnału.

2. Meldunki i informacje przekazywać bezpośrednio do stałego dyżuru Wojewody Podkarpackiego lub ogniw pośrednich, a te do Wojewody Podkarpackiego.

§ 6. Przekazywanie decyzji lub informacji o charakterze niejawnym:

- 1) w relacji Podkarpacki Urząd Wojewódzki - stały dyżur gminy na zasadach określonych w planach operacyjnych z wykorzystaniem tabeli "WISŁOK".

§ 7. Decyzje o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzje o jego uruchomieniu.

§ 8. Za koordynowanie i przygotowanie, organizacji oraz funkcjonowania stałego dyżuru w Gminie Wielkie Oczy czynię odpowiedzialnym Sekretarza Gminy.

§ 9. Do zadań Sekretarza Gminy należy:

- 1) ustalenie sposobu funkcjonowania i wyznaczenie składu osobowego stałego dyżuru Wójta Gminy;
- 2) ustalenie sposobu powiadamiania osób, wchodzących w skład stałego dyżuru Wójta Gminy;
- 3) sprawowanie nadzoru i koordynacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji;
- 4) sprawowanie nadzoru i koordynacja prac związanych z przygotowaniem, uruchamianiem i sprawnym funkcjonowaniem stałego dyżuru.

§ 10. 1. Odpowiedzialnym za opracowanie dokumentacji stałego dyżuru czynię pracownika ds. obronnych, do którego należy:

- 1) zorganizowanie i przygotowanie stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;

- 2) opracowania dokumentacji stałego dyżuru według wzoru przekazanego przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 3) aktualizowania i wzajemnego przekazywania danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio i pośrednio ze sobą współdziałających, wykorzystując "Zawiadomienie o danych / zmianie danych/ potwierdzeniu - teleadresowych stałego dyżuru" zawarte w załączniku nr 3 do zarządzenia Wojewody Podkarpackiego nr 101 /2020 z dnia 26 maja 2020 r.;
- 4) szkolenia obsad osobowych stałego dyżuru.

2. Przekazywanie danych teleadresowych stałego dyżuru realizować przesyłając elektronicznie wypełnione zawiadomienie:

- 1) niezwłocznie po każdej zmianie;
- 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 28 lutego w przypadku nie wystąpienia zmian teleadresowych.

§ 11. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. leśnictwa, zarządzania kryzysowego i obronności.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 60/2020 z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Wielkie Oczy.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak