

ZARZĄDZENIE NR 33/2024 WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 23 stycznia 2024 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Wielkie Oczy do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Wielkie Oczy oraz określenia upoważnienia do podejmowania innych czynności.

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 76a ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Zbigniewa Pałczyńskiego – Sekretarza Gminy Wielkie Oczy do:

- 1) podpisywania w imieniu Wójta Gminy Wielkie Oczy decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 2) poświadczania za zgodność, dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie oraz innych dokumentów;
- 3) podpisywania w imieniu Wójta Gminy Wielkie Oczy decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 4) podpisywania w imieniu Wójta Gminy Wielkie Oczy zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIIIA ustawy Ordynacja podatkowa;
- 5) podejmowania w imieniu Gminy Wielkie Oczy, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania postanowień i zarządzeń;
- 6) wykonywania podczas nieobecności Wójta Gminy Wielkie Oczy wszystkich czynności zastrzeżonych dla Wójta Gminy, jako kierownika Zamawiającego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których występować będzie Gmina Wielkie Oczy, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 7) upoważniam i udzielam pełnomocnictwa, do składania oświadczeń woli, podpisywaniu dokumentów i składania wniosków w imieniu Gminy Wielkie Oczy dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych, funduszy krajowych oraz innych projektów i programów;
- 8) wykonywania w imieniu Wójta Gminy Wielkie Oczy czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Wielkie Oczy z wyjątkiem nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniem;
- 9) składania Radzie Gminy Wielkie Oczy w imieniu Wójta projektów uchwał oraz podejmowania wszelkich niezbędnych czynności z tym związanych;
- 10) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Wielkie Oczy, nie zastrzeżone do kompetencji Rady Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy Wielkie Oczy;
- 11) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Wielkie Oczy, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;

- 12) podpisywania sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych;
- 13) wnioskowanie o uzyskanie decyzji zezwalającej na wyłączeniu gruntów z produkcji rolniczej, o pozwoleniu na budowę, o pozwoleniu wodnoprawnym, zezwalającej na lokalizację zjazdu lub przebudowę zjazdu;
- 14) dokonywanie zgłoszeń, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane;
- 15) składanie oświadczeń o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 16) podpisywanie wypisów i wrysów z Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy Wielkie Oczy;
- 17) podpisywanie zaświadczeń ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Wielkie Oczy;
- 18) podpisywanie wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 19) podpisywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 20) podpisywanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 21) podpisywanie wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;
- 22) podpisywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

§ 2. 1. Upoważnienia, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Sekretarza Gminy Wielkie Oczy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Upoważnienia, o których mowa w § 1 pkt 6, 7, 9, 12 zostają udzielone wyłącznie na czas nieobecności w pracy Wójta Gminy Wielkie Oczy.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 67/2023 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 19 kwietnia 2023 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Wielkie Oczy do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Wielkie Oczy oraz określenia upoważnienia do podejmowania innych czynności.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak