

UCHWAŁA NR X/04/04
RADY GMINY W WIELKICH OCZACH
Z DNIA 18 MARCA 2004 R.

w sprawie: założenia Zespołu Szkół Publicznych w Łukawcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, w związku z art. 55 ust. 2, art. 58 ust. 1, 2, 6, art. 60 ust. 1, art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy Wielkie Oczy uchwala co następuje

§ 1

Z dniem 1 września 2004 r. zakłada się Zespół Szkół Publicznych w Łukawcu.

§ 2

Zespół tworzą Szkoła Podstawowa w Łukawcu i Gimnazjum w Łukawcu.

§ 3

Siedzibę Zespołu Szkół Publicznych w Łukawcu stanowić będzie budynek dotychczasowego Gimnazjum w Łukawcu i Szkoły Podstawowej w Łukawcu, zaś obwody szkół tworzących Zespół obejmują obszar sołectw: Łukawiec, Bihale, Majdani.

§ 4

Zespołowi Szkół Publicznych w Łukawcu nadaje się Statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 5

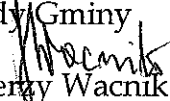
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z wyłączeniem załącznika do uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy

mgr Jerzy Wacnik

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

PUBLICZNYCH

W

ŁUKAWCU

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1/ Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Publicznych w Łukawcu,
 - 2/ Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
 - 3/ Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu,
 - 4/ Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
 - 5/ uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6/ wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
 - 7/ organie prowadzącym Zespół - należy przez to rozumieć Gminę Wielkie Oczy,
 - 8/ organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty.
3. W Statucie uwzględniono przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. "O systemie oświaty" (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela" (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. "Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego" (Dz. U. z 1999 r., Nr 12, poz. 96 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. "W sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół" (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624),
 - 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. "W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych" (Dz. U. z 2001 r., Nr 29, poz. 323),
 - 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. "W sprawie sposobu i terminów dostosowania działalności dotychczasowych

- szkół podstawowych do wymogów nowego systemu szkolnego oraz tworzenia gimnazjów” (Dz. U. z 1999 r., Nr 14, poz. 124),
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. “W sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych” (Dz. U. z 2002 r., Nr 15, poz. 142),
 - 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. “W sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół” (Dz. U. z 2002 r., Nr 51, poz. 458),
 - 9) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. “W sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych” (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1054),
 - 10) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 1997 r. “W sprawie szczegółowych zasad i trybu obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli” (Dz. U. z 1997 r., Nr 26, poz. 139, z późn. zm.),
 - 11) zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 1997 r. “W sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole” (M. P. z 1997 r., Nr 30, poz. 284, z późn. zm.),
 - 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. “W sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki” (Dz. U. z 2002 r., Nr 3, poz. 28).

ROZDZIAŁ 2

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę Zespołu Szkół Publicznych w Łukawcu.
2. W skład Zespołu Szkół Publicznych zwanego dalej “Zespołem” wchodzi:
 - a) sześciolletnia Szkoła Podstawowa w Łukawcu,
 - b) trzyletnie Gimnazjum w Łukawcu.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek szkolny w Łukawcu.
4. Do obwodu Zespołu należą miejscowości z terenu gminy Wielkie Oczy, a to: Łukawiec, Bihale, Majdan Lipowiecki.

§ 3

Zespół działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. “O systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz.329, z późniejszymi zmianami), uchwały nr 23/IV/99 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 12.02.1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Łukawcu w sześciolletnią Szkołę Podstawową oraz uchwały nr 26/IV/99 z dnia 12.03.1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wielkie Oczy.
2. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół używa pieczęci okrągłych z nadrukami w obwodzie: "Zespół Szkół Publicznych w Łukawcu".

§ 5

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej trwa 6 lat, a czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w szkole podstawowej i gimnazjum jest bezpłatna.
3. Nauka w szkole podstawowej i gimnazjum jest obowiązkowa.
4. Czas trwania i organizację roku szkolnego każdorazowo określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
5. Nauka w szkołach wchodzących w skład Zespołu odbywa się w języku polskim.

§ 6

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określanych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 7

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. W Zespole mogą być tworzone środki specjalne.
3. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 9

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 10

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

dydaktyczne, prowadzenie nauczania indywidualnego i gimnastyki korekcyjnej wg potrzeb, umożliwia uczestnictwo w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych organizowanych przez Zespół lub inne instytucje,

- 4) zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
- 5) współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- 6) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

§ 12

1. Zespół umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) wpajanie dzieciom i młodzieży miłości do ojczyzny, poszanowanie Konstytucji, godła, barw i hymnu Rzeczypospolitej Polskiej, poznanie przeszłości i teraźniejszości kraju. budzenie szacunku do postępowych tradycji narodu polskiego, jego kultury, literatury i języka, oraz przez uczestnictwo w uroczystościach państwowych, środowiskowych i szkolnych, organizuje naukę religii na życzenie rodziców (Rozporządzenie MEN z dnia 30-06-1999 r.),
 - 2) wychowuje przez pracę, ukazując jej wartość poprzez prace społeczno - użyteczne na rzecz szkoły i środowiska.
2. Zespół upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska na lekcjach, na zajęciach pozalekcyjnych i apelach.
3. Zespół przygotowuje uczniów do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze /wyjazdy do teatru, kina, lekcje muzealne, wycieczki krajoznawczo – turystyczne/.
4. Trzyletnie gimnazjum umożliwia uczniom:
 - ~ zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do opanowania żądanych treści programowych i ukończenia gimnazjum poprzez: atrakcyjny i nowatorski proces nauczania, wysoki poziom nauczania języków obcych, dobre przygotowanie do korzystania z techniki informatycznej,
 - ~ umożliwia absolwentom dokonywanie świadomego wyboru kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez: poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne, organizowanie spotkań z przedstawicielami biura pracy, szkół ponad gimnazjalnych, itp.

§ 13

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowywania i profilaktyki.

§ 14

1. W zakresie działalności dydaktycznej Zespół w szczególności:
 - 1) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami,
 - 2) zapewnia poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w gimnazjum i szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 3) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

- 4) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowali imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - 5) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
 3. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 15

1. W Zespole uczniowie powinni kształtować swoje umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata.
2. W zakresie kształtowania umiejętności Zespół w szczególności:
 - 1) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 2) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną ucznia oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
 - 3) rozwija umiejętności ucznia poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
 - 4) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
 - 5) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 6) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną,
3. Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziców.
4. W zakresie działalności wychowawczej Zespół w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów,
 - 2) umacnia wiarę ucznia we własne siły i zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6) przygotowuje uczniów do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz aby mieli możliwość doskonalenia się,
 - 7) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 8) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu i środowiska.
 - 9) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, punktualności, odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,
5. Zespół wypracowuje i realizuje program wychowawczy będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

6. Program wychowawczy Zespołu, o którym mowa w ust. 5, uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w terminie do dnia 30 września 2004 r.

§ 16

1. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
 - 2) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 3) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami,
 - 4) zapewnieniu opieki higieniczno - lekarskiej.

§ 17

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 18

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor.
2. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa Rada Pedagogiczna.
3. Zakres i sposób pełnienia opieki nad dziećmi podczas przerw międzylekcyjnych obejmuje w szczególności:
 - 1) drogę dzieci przechodzących na zajęcia wychowania fizycznego i na boisko,
 - 2) rozpoczęcie przez nauczycieli dyżurów 30 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i zakończenie 30 minut po odbytych zajęciach szkolnych,
 - 3) odpowiedzialność dyżurującego nauczyciela za bezpieczeństwo dzieci przebywających na przerwach międzylekcyjnych oraz dyscyplinę, ład i porządek na terenie Zespołu,
 - 4) uświadamianie uczniom konsekwencji nierozważnych zachowań,
 - 5) troskę o zdrowie dzieci i higieniczny wypoczynek (eliminowanie nadmiernego hałasu, organizowanie ćwiczeń międzylekcyjnych).

§ 19

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Zespołu, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,

- 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
3. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 21

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
3. W miarę możliwości organizacyjnych Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio etapy edukacyjne:
 - 1) etap I - klasy I-III,
 - 2) etap II - klasy IV-VI,
 - 3) etap III - klasy I-III gimnazjum.
4. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

DZIAŁ II ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

ROZDZIAŁ 1 ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 22

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad Zespołem nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 23

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 24

Zespołem kieruje Dyrektor.

§ 25

Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 26

W Zespole działają też organy Samorządu Uczniowskiego oraz o ile zostały utworzone zgodnie z unormowaniami ustawy i Statutu, Rada Szkoły i Rada Rodziców.

§ 27

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1 Dyrektor, nie rzadziej niż raz na pół roku oraz na wniosek Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, organizuje spotkanie z przewodniczącymi Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 28

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust. 1 ustawy - także organ prowadzący Zespół.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

§ 29

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

§ 30

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.
2. Przepis 26 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 31

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

ROZDZIAŁ 2 DYREKTOR ZESPOŁU

§ 32

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu.

§ 34

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

1. w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą Zespołu,
 - b) realizowanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej,

- c) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Zespołu, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - e) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
 - g) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - h) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - i) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami,
 - j) przestrzeganie postanowień Statutu w sprawie nagród i kar wymierzonych uczniom,
 - k) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - l) powoływanie i odwoływanie za zgodą organu prowadzącego Wicedyrektora Zespołu.
2. w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) przygotowywanie projektów planów pracy Zespołu,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Zespołu,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
3. w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie planu finansowego Zespołu,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
4. w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Zespołu,
 - b) organizowanie wyposażenia Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
 - f) dysponowanie powierzonym mieniem,
 - g) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
5. w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 35

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela, któremu powierzono stanowisko Dyrektora Zespołu wynosi:
 - ~ 10 godzin dla Zespołu liczącego do 5 oddziałów,
 - ~ 8 godzin dla Zespołu liczącego od 6 do 8 oddziałów,
 - ~ 6 godzin dla Zespołu liczącego od 9 do 15 oddziałów,
 - ~ 3 godziny dla Zespołu liczącego 16 i więcej oddziałów.
3. W zakresie, o którym mowa w ust. 1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli, oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) wnioskuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu,
 - b) ustala:
 - ~ zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - ~ regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu,
 - ~ regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych,
 - c) ustala planu urlopów pracowników Zespołu niebędących nauczycielami,
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 36

Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.

§ 37

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor ma prawo do wstrzymywania uchwał Rady Pedagogicznej nie zgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

§ 38

1. W wykonywaniu zadań realizowanych przez szkołę Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Zespołu,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Zespołu.

§ 39

1. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor Zespołu. Sposób powoływania i kwalifikacji kandydata określają odrębne przepisy.
3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela, któremu powierzono stanowisko Wicedyrektora Zespołu wynosi:
 - ~ 12 godzin dla Zespołu liczącego do 5 oddziałów,
 - ~ 10 godzin dla Zespołu liczącego od 6 do 8 oddziałów,
 - ~ 8 godzin dla Zespołu liczącego od 9 do 15 oddziałów,
 - ~ 5 godziny dla Zespołu liczącego 16 i więcej oddziałów.

Do kompetencji Wicedyrektora należy:

- a) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
- b) nadzór pedagogiczny nad nauczycielami określonej przez Dyrektora grupy przedmiotów,
- c) szczegółowy zakres obowiązków Wicedyrektora ustala na piśmie Dyrektor, a jego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

§ 40

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ 3 RADA PEDAGOGICZNA

§ 41

W Zespole działa Rada Pedagogiczna.

§ 42

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu Zespołu.

§ 43

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego - szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 6) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
 - 7) ustalanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej.
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
 - 9) opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 10) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu,
 - 11) występowanie do organu prowadzącego z motywowanym wnioskiem o odwołanie Dyrektora Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 2) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 3) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy,

- 8) ustalanie czasu trwania przerw międzylekcyjnych.
3. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 44

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania Rady Szkoły - do czasu jej utworzenia w Zespole.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem o nowelizację Statutu,
3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczną wykonując zadania nieutworzonej Rady Zespołu, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:
 - 1) przed uchwaleniem lub znowelizowaniem Statutu,
 - 2) przed podjęciem decyzji związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole,

ROZDZIAŁ 4 RADA RODZICÓW

§ 45

1. W Zespole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach - z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Rady Szkoły, określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 46

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności:
 - ~ w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
 - ~ w sprawach określonych w Statucie.

§ 47

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu (Fundusz Rady Rodziców).
2. Środki, o których mowa w punkcie 3, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

3. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

§ 48

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły z wnioskami i sprawami dotyczącymi Zespołu,
- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Zespołu,
- 3) w przypadku nie powołania Rady Szkoły Rada Rodziców opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,
- 4) opiniuje program wychowawczy Zespołu,
- 5) działanie na rzecz poprawy bazy materialnej Zespołu,
- 6) udzielanie pomocy samorządom uczniowskim,
- 7) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji,
- 8) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na Dyrektora Zespołu,
- 9) wspomaganie szkoły przy realizacji wycieczek i imprez.

ROZDZIAŁ 5 SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 49

Wszyscy uczniowie Szkół wchodzących w skład Zespołu, z mocy prawa, tworzą Samorzady Uczniowskie danej szkoły.

§ 50

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Organami Samorządu jest wybrany Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Zespołu.

§ 51

Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania Zgromadzenia ogółu uczniów oraz podejmowania uchwał przez ogół uczniów poza Zgromadzeniem, normuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 52

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 53

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 7) prawo do zgodności form i metod sprawdzania wiedzy.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
- 1) reprezentuje interesy uczniów w zakresie: oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 2) ma możliwość przedstawiania Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków i opinii dotyczących praw uczniów,
 - 3) rozstrzyga spory między uczniami przez sąd koleżeński.

DZIAŁ III ORGANIZACJA ZESPOŁU

ROZDZIAŁ I PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU

§ 54

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 55

Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy Zespołu,
- 2) arkusz organizacji Zespołu,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 56

1. Plan pracy Zespołu określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plan pracy Zespołu przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza - po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Zespołu - Rada Pedagogiczna.

§ 57

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Zespołu opracowywany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania (o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania) oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 58

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Czas trwania poszczególnych zajęć w tych klasach ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 59

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2

FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZEJ

§ 60

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może podjąć uchwałę, w której ustali prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne oraz dłuższe przerwy.
5. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów pedagogicznych możliwe jest ustalanie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Zespołu.

§ 61

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna przekraczać 36, jednakże utworzenie nowego oddziału jest możliwe tylko wtedy, kiedy liczba uczniów w oddziale liczy co najmniej 18 uczniów.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4, można dokonać za zgodą organu prowadzącego Zespół.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI i I-III gimnazjum powinny być prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
7. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy (technika, informatyka, zajęcia rekreacyjno - sportowe, język niemiecki, język angielski).

8. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 3 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, wysokość środków finansowych posiadanych przez Zespół, wielkości pomieszczeń, wyposażenia sal lekcyjnych, kwalifikacji nauczycieli.
9. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
10. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową a nie rokuje ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej. Klasę organizuje Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

§ 62

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Zespołu, nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
4. Dla uczniów przewlekle chorych Dyrektor Zespołu na podstawie orzeczenia lekarskiego i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej może wydać decyzję o nauczaniu indywidualnym.

§ 63

1. Zespół w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Uczniowie wymienieni w pkt 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
4. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 64

Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych Zespołu.

ROZDZIAŁ 3 BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 65

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu

nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie, wdrażając uczniów do samokształcenia.

2. W skład Biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia,
 - 2) czytelnia.

§ 66

1. Z Biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
 - 3) rodzice,
 - 4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
2. Status korzystającego z Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencje korzystających z Biblioteki prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 67

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) opracowanie Regulaminu biblioteki,
- 2) uzupełnianie księgozbioru w miarę posiadanych środków finansowych, szczególnie w zakresie lektur i literatury popularno-naukowej,
- 3) katalogowanie, oznakowanie, konserwacja i opracowanie księgozbioru,
- 4) propagowanie czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- 5) organizowanie konkursów czytelniczych, prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- 7) współpraca z nauczycielami Zespołu.

§ 68

1. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Godziny pracy Biblioteki w czasie ferii zimowych i letnich każdorazowo ustala Dyrektor.

§ 69

Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

ROZDZIAŁ 4 ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 70

W Zespole funkcjonuje świetlica szkolna. Zasady korzystania ze świetlicy ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ 5 DOŻYWIANIE

§ 71

1. Szkoła umożliwia uczniom spożywanie posiłku przynieszonego z domu lub nabytego w szkole.
2. Szkoła w porozumieniu z Radą Rodziców może prowadzić dla uczniów dożywianie.
3. Odpłatność za korzystanie z dożywiania ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców.
4. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej szkoła podejmuje współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej celem zapewnienia pomocy.

DZIAŁ IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

ROZDZIAŁ I ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 72

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 73

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 74

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektu i otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu.

Liczba zatrudnionych pracowników administracji i obsługi powinna być uzgodniona z organem prowadzącym.

§ 75

Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący poprzez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół.

ROZDZIAŁ 2 ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI - PRZEPISY OGÓLNE

§ 76

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy, poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć edukacyjnych).

§ 77

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania, oraz programu wychowawczego szkoły,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzeniu zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - f) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów.
 - 3) dba o pomoce dydaktyczne - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
3. współpracuje z rodzicami.

§ 78

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

§ 79

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

1. pracę własną,
2. udział w pracach zespołu przedmiotowego, wychowawczego, problemowo - zadaniowego,
3. korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej,
4. podnoszenie kwalifikacji.

§ 80

Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 81

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy lub problemowo - zadaniowy.
2. Pracą zespołu kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.

3. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
4. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów i metod realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
5. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

ROZDZIAŁ 3

ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY

§ 82

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,

- b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu,
 - 6) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - 7) śledzi postępy w nauce i zachowaniu swoich wychowanków,
 - 8) dba o dobrą frekwencję wychowanków,
 - 9) kształtuje właściwe stosunki między wychowankami, opierając je na tolerancji i wzajemnym szacunku,
 - 10) wykonuje inne czynności przewidziane odpowiednimi przepisami,
 - 11) wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktycznej i wychowawczej swojej klasy (dziennik klasowy, arkusze ocen, świadectwa szkolne oraz inne zalecone przez dyrektora szkoły),
 - 12) wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy bezpośrednich przełożonych, doradców metodycznych i pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Organizację i formy udzielania na terenie Zespołu pomocy, o której mowa w ust. 3, pkt 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 6. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.

§ 83

1. Realizując zadania wymienione w § 90 ust. 3 pkt 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

§ 84

1. Wychowawcy oddziałów równoległych tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów i metod realizacji programu wychowawczego szkoły,
 - 2) wspólne opracowywanie przygotowywanego w szkole programu wychowawczego,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli.

§ 85

Zmiana wychowawcy może nastąpić z przyczyn organizacyjnych, na prośbę nauczyciela lub uzasadniony wniosek Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 4 ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

§ 86

Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

1. gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
2. gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
3. udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
4. rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
5. udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
6. udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
7. przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
8. opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
9. systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
10. dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
11. współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły,
12. Nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek prowadzenia w każdym oddziale dwóch godzin lekcyjnych rocznie.

DZIAŁ V UCZNIOWIE

ROZDZIAŁ I ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 87

1. Zespół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Zespołu uczęszczają dzieci i młodzież w wieku od 6 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu do 18 roku życia.
3. Do oddziałów przedszkolnych w pierwszej kolejności powinny być przyjmowane dzieci 6-letnie, dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych.
4. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci w stosunku, do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16, ust. 1 ustawy.
5. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie, którzy ukończyli szkołę podstawową z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci do innych szkół.

§ 88

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
3. Do Zespołu przyjmuje się:
 - 1/ z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu,
 - 2/ na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem Zespołu, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
4. Przyjęcie do Zespołu dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka. Przyjęcie dziecka spoza obwodu nie może spowodować pogorszenia warunków pracy Zespołu.
5. Zasady przyjmowania uczniów spoza obwodu ustala w terminie do 1 marca każdego roku komisja rekrutacyjna powoływana corocznie przez Dyrektora Zespołu.
6. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dyrektor szkoły może:
 - 1/ zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 2/ odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.

ROZDZIAŁ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 89

Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją, innymi przejawami patologii społecznej, oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3/ korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i poza lekcyjnych.
- 7/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania, oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8/ pomocy w przypadku trudności w nauce, spowodowanych chorobą lub innymi ważnymi przyczynami,
- 9/ korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 10/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11/ wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole,
- 12/ ograniczenia ilości sprawdzianów pisemnych do jednego w ciągu dnia i trzech w tygodniu, oraz informowania o sprawdzianach z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 13/ zapoznania się z programami ucznia poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej,
- 14/ odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 15/ korzystanie z opieki zdrowotnej w warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 16/ uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych oraz konkursach na terenie Zespołu,
- 17/ prawo do odwoływania się od oceny z zachowania w sytuacjach i zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania,
- 18/ swobodnego wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osób trzecich,
- 19/ do poprawiania oceny negatywnej,
- 20/ do tygodniowego podziału godzin zgodnego z zasadami higieny i pracy umysłowej,
- 21/ do nietykalności osobistej.

§ 90

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- 1/ przestrzegania obowiązujących w Zespole przepisów oraz Statutu,
- 2/ podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,

- 3/ systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
 - 4/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 5/ dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 6/ dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice,
 - 7/ uczenia się systematycznego i rozwijania swoich umiejętności,
 - 8/ godnego reprezentowania szkoły,
 - 9/ uzyskania jak najwyższej oceny swojego zachowania.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.
 3. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 3 NAGRODY I KARY

§ 91

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1/ wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2/ pracę społeczną,
 - 3/ wzorową postawę,
 - 4/ wybitne osiągnięcia w sporcie,
 - 5/ odwagę,
 - 6/ wzorową frekwencję.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1/ pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji wobec całej klasy,
 - 2/ pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Zespołu,
 - 3/ list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - 4/ dyplom uznania od Dyrektora,
 - 5/ nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
7. Nagrody finansowe są z budżetu szkoły oraz funduszu Rady Rodziców.
8. Uczniom przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem w oparciu o odrębne przepisy.

§ 92

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 96, uczeń może zostać ukarany:

- 1/ upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2/ pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - 3/ upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - 4/ pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji,
 - 5/ pisemne powiadomienie rodziców
 - 6/ obniżeniem oceny zachowania,
 - 7/ przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 8/ przeniesieniem ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor powinien - po uprzednim wystąpieniu z wnioskiem - uzyskać zgodę Kuratora Oświaty na przeniesienie ucznia do innej szkoły. Wniosek dyrektora następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 4. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, nakłada Dyrektor.
 5. O nałożonej karze informuje się rodziców.
 6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4.
 7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
 8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
 9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.
 10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9 może nastąpić, jeżeli:
 - 1/ uczeń otrzyma drugą bieżącą ocenę nieodpowiednią zachowania,
 - 2/ uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
 - 3/ uczeń w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół.
 11. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9, w okolicznościach określonych w ust. 10, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.
 12. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 określają odrębne przepisy.

§ 93

Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia.

DZIAŁ VI

ROZDZIAŁ 1 RODZICE (OPIEKUNOWIE)

§ 94

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

1. zapisanie dziecka do szkoły do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 lat lub szkołę podstawową,
2. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
3. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 95

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Zespołu. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1/ kontaktu z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2/ dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 3/ występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu,
 - 4/ wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Zespołu oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1/ wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2/ systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3/ udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej i materialnej Zespołowi.

DZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 96

Zespół jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Wielkie Oczy. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

1. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 97

Dowóz młodzieży szkolnej do szkół oraz opiekę w czasie dowozu zapewnia organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy "o systemie oświaty"

§ 98

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 99

Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Łukawcu zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Wielkie Oczy Nr 37/VII/99 w dniu 29.06.1999 r. z późn. zm.

§ 100

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

§ 101

Statut wchodzi w życie od dnia 01 września 2004 r.

§ 102

Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.