

Uchwała Nr XVII/04/05

Rady Gminy w Wielkich Oczach z dnia 10 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art.90 f ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zm./ uchwała się co następuje:

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielkie Oczy w brzmieniu:

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1 Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 roku Nr 256 poz.256 ost.zm. Dz.U.z 2004 roku Nr 281 poz. 2781).

2) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,

3) kolegiach - należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,

4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,

5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Wielkie Oczy

6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora

kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,

7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,

8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz.593 ze zm.)

11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,

12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,

13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,

14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 2

1. Stypendium szkolne może być przyznane w zależności od sytuacji materialnej ucznia tj. kiedy dochód na członka rodziny nie przekracza dochodu określonego w Ustawie, a także innych okoliczności w szczególności kiedy występują negatywne zjawiska społeczne i ekonomiczne w rodzinie ucznia tj. alkoholizm, bezrobocie, choroby, niepełność rodziny, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych. w pełnej lub częściowej wysokości.

2. Stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 100 % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne w częściowej wysokości stanowi od 40 do 80 % stypendium w pełnej wysokości.
4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Rozdział III

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 3

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w art. 90 n ust.2 pkt.1 ustawy.

§ 4

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 5

Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń

§ 6

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów

zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.

§ 7

Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w §§ 4 - 6 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 8

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 9

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
 - a) rodziców ucznia
 - b) pełnoletniego ucznia
 - c) dyrektora
2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, to przed przyznaniem stypendium szkolnego zasięga się opinii dyrektora. O opinię dyrektora występuje organ przyznający.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w Gminnym Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Wielkich Oczach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.2.

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznaje wójt gminy w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz

za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego

§ 11

Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym, w uzasadnionych przypadkach na okres krótszy.

§ 12

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III §§ 4-6 może być realizowane poprzez refundację lub zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu rachunków, faktur lub innych dowodów potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający uzna, że forma o której mowa w Rozdziale III §§ 4-6 nie jest możliwa.
4. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie, przelewem na wskazane konto bankowe lub przelewem pocztowym.
5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust.1 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
 - b) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 10 ust. 1,
 - c) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 2 są racjonalne.
6. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 10 ust. 1

§ 13.

Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza - do końca maja, za okres od stycznia do czerwca, a druga - do końca listopada za okres od września do grudnia w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie, przelew bankowy lub pocztowy.

§ 14

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego .
3. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.

§ 15

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną i nie zależy od dochodów w rodzinie.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,.

§ 16

1. Zasiłek szkolny przyznaje wójt w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 17

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi ,który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jednorazowo nie więcej niż kwota stanowiąca pięciokrotność kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 Ustawy o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228 z 2004/
5. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 2

Wykonanie uchwały, zgodnie z postanowieniami Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy


mgr Józef Kuśmierczak

)

WNIOSEK

O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

O CHARAKTERZE SOCJALNYM

1. Imię i nazwisko ucznia:
 Data urodzenia ucznia
 Imię i nazwisko matki ucznia:.....
 Imię i nazwisko ojca ucznia:
2. Miejsce zamieszkania ucznia:

3. Nazwa i adres szkoły (kolegium, ośrodka) do której uczeń uczęszcza:

4. Wnioskuje o przyznanie¹ :
 a) stypendium szkolnego
 b) zasiłku szkolnego
5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej²:

Lp.	Rodzaj formy stypendium	Opis	Koszty w zł
1.	pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole <i>(opisać rodzaj zajęć oraz wskazać szkołę, która je realizuje)</i>		
2.	pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą <i>(opisać rodzaj zajęć oraz wskazać ich organizatora)</i>		
3.	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym <i>(wskazać nazwę rzeczy, będących przedmiotem pomocy)</i>		
4.	pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania³ <i>(wskazać rodzaj kosztów oraz miejsce ich ponoszenia)</i>		
5.		RAZEM:	

¹ Należy podkreślić właściwe

² Należy zakreślić jedną lub kilka pożądaną formę pomocy materialnej.

³ Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów

6. Informacja o sytuacji rodziny ucznia.W rodzinie ucznia występuje⁴:

- a) bezrobocie
- b) niepełnosprawność
- c) ciężka lub długotrwała choroba
- d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- e) alkoholizm
- f) narkomania
- g) niepełna rodzina

7. Informacja o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych⁵

.....

8. Informacja o pobieraniu innych świadczeń społecznych (np. bezpłatny posiłek, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, świadczenia opiekuńcze i inne).

.....

8. Uzasadnienie wniosku:

9. Liczba członków rodziny ucznia wynosi osób.

10. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

11. Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych gminy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Dz 2001 roku Nr 101 poz..926)

.....
 (czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
 (data)

Do wniosku załączam⁶:

1. Zaświadczenia o wysokości dochodów w ilości sztuk.
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

⁴ Należy podkreślić właściwe⁵ Należy określić rodzaj stypendium, jego wysokość oraz okres pobierania⁶ Należy wskazać odpowiednie załączniki przez zakreślenie.