

Uchwała Nr XXVI/30/10
Rady Gminy w Wielkich Oczach z dnia 6 lipca 2010r.

w sprawie nadania statutu dla Gminnego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wielkich
Oczach

Na podstawie art.9 ust.1 oraz art.18 ust.2 pkt. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U.Nr 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm./ w związku z art.5 ust.7 pkt.3 i 9 z 7 września 1991 r. ustawy o systemie oświaty /Dz.U.Nr 256 p.2572 z 2004 r. z późn.zm./

Rada Gminy w Wielkich Oczach postanawia:

§ 1

Zmienić statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wielkich Oczach nadany uchwałą Rady Gminy w Wielkich Oczach Nr 52/XI/95 dnia 28 grudnia 1995 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc statut uchwalony Uchwałą Nr 52/XI/95 z 28 grudnia 1995 r..

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wielkich Oczach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Jacek Kabanik

*Załącznik Nr 1
Do uchwały Nr XXVI/30/10
Rady Gminy w Wielkich Oczach
z 6 lipca 2010 r.*

Statut
Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego
Szkół w Wielkich Oczach

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Wielkich Oczach zwany dalej Zespołem, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. Zespół działa w oparciu o następujące akty prawne:
 - 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 3) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - 4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240),
 - 5) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.),
 - 6) uchwały Rady Gminy Wielkie Oczy Nr 52/XI/95 z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wielkich Oczach.

§ 2

1. Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół działa na terenie gminy Wielkie Oczy
2. Zespół ma siedzibę w Zespole Szkół Publicznych w Wielkich Oczach ul.Leśna 13 37-627 Wielkie Oczy

§ 3

Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści:

GMINNY ZESPÓŁ
EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ
37-627 Wielkie Oczy ,ul.Leśna 13

Organizacja, zarządzanie i finansowanie Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Wielkich Oczach

§ 4

1. Zespół ma strukturę bezwydziałową.
2. W Zespole funkcjonują następujące stanowiska pracy:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Główny Księgowy,
 - 3) Pracownik d/s ogólnoadministracyjnych i finansowych,
 - 4) Samodzielny referent
 - 5) Kierowca autobusu.
3. Wielkość stanu zatrudnienia Zespołu ustala jego Dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
4. Nadzór nad Zespołem sprawuje Wójt Gminy .

§ 5

1. Zespołem kieruje Dyrektor zatrudniany przez Wójta Gminy.
2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Zespołu.
3. Dyrektor ustala zakres działania poszczególnych stanowisk w regulaminie organizacyjnym Zespołu.
4. Dyrektor zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Zespołu. Jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy .

§ 6

1. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
 - 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu,
 - 3) opracowywanie planów działania Zespołu i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
 - 4) wykonywanie czynności nadzorczych w zakresie określonym w § 10.

§ 7

1. Bezpośrednim przełożonym Dyrektora Zespołu jest Wójt Gminy .
2. Szczegółowy zakres czynności dla Dyrektora Zespołu zostanie określony w regulaminie organizacyjnym.

§ 8

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają odrębne przepisy, zawarte w:

- 1) *ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.),
- 2) *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych* (Dz. U. Nr 50 poz. 398),
- 3) *regulaminie wynagradzania wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wielkich Oczach z 3 czerwca 2009 r.*

§ 9

1. Zespół prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w prawie budżetowym dla jednostek budżetowych.
2. Zespół jest jednostką samodzielnie bilansująca.
3. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy, którym dysponuje dyrektor i główny księgowy.
4. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
5. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy obsługiwanych jednostek i GZEAS ,zatwierdzony przez Wójta Gminy Wielkie Oczy, w ramach wykonywania budżetu Gminy Wielkie Oczy.

**Cele i zakres działania
Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół
w Wielkich Oczach**

§ 10

1. Celem działania Zespołu jest obsługa i nadzór w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych realizowany w Zespole Szkół Publicznych w Wielkich Oczach ,w Zespole Szkół Publicznych w Łukawcu
2. Realizując cele, o których mowa w pkt. 1 Zespół może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w cyt. aktach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 11

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest prowadzenie obsługi finansowo – księgowej placówek oświatowych o których mowa w § 10 pkt.1 ,a także Zespołu
2. W szczególności Zespół :
 - 1) prowadzi obsługę finansowo – księgową ,
 - 2) prowadzi obsługę kasową,
 - 3) organizuje wypłaty wynagrodzeń oraz ewidencjonuje dane o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - 4) sporządza jednostkowe sprawozdania statystyczne z realizacji planów finansowych i sprawozdań zbiorczych wg zasad zawartych w przepisach prawa,
 - 5) współuczestniczy w sprawozdawczości placówek oświatowych spoza zakresu działalności finansowo – księgowej), tzw. systemie informacji oświatowej,
 - 6) dokonuje obowiązkowych rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym,
 - 7) opracowuje przy współpracy z dyrektorami szkół plany dochodów i wydatków budżetowych,
 - 8) prowadzi akta osobowe dyrektorów placówek oświatowych, a także Zespołu,
 - 9) tworzy warunki do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w obsługiwanych jednostkach,
 - 10) prowadzi dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy, i do szkół specjalnych oraz ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
 - 11) prowadzi gminny system informacji oświatowej, zgodnie z ustawą o systemie informacji oświatowej,
 - 12) prowadzi obsługę pomocy materialnej dla uczniów, zgodnie z ustawą o systemie oświaty
 - 13) prowadzi obsługę dofinansowania pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników, zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
 - 14) dokonuje rozliczeń inwentaryzacji w ustalonych czasookresach,
 - 15] wykonuje inne zadania zlecone przez Wójta Gminy Wielkie

Oczy.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Szczegółową strukturę organizacyjną, zakres zadań i odpowiedzialności pracowników Zespołu określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora Zespołu, a zatwierdzony przez Wójta Gminy Wielkie Oczy..

§ 13

1. Statut nadaje Zespołowi Rada Gminy poprzez podjęcie stosownej uchwały.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 14

Likwidacja Zespołu bądź przekształcenie w inną jednostkę organizacyjną może nastąpić w trybie jego utworzenia.