

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust 2 pkt. 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn .zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)

§ 1. Z budżetu Gminy Wielkie Oczy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Wielkie Oczy, zwana dalej "dotacją".

§ 2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej będącej właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadającej taki zabytek w trwałym zarządzie.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac o których mowa w § 1 uchwały.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

3. Dotacja, o której mowa w § 1, nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace lub roboty, o których mowa w § 1, w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Wielkie Oczy i inne uprawnione organy przekroczy wysokość 100 % nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 1.

§ 4. Dotacja jest przyznawana na rok budżetowy.

1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, zwanego dalej „wnioskodawcą”.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku,
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomości,
- 4) określenie wysokości dotacji , o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) kosztorys wstępny planowanych prac,
- 6) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 7) pozwolenie lub zgłoszenie na prowadzenie prac o ile prace te wymagają takiego pozwolenia, zgłoszenia,
- 8) zgodę właściciela zabytku gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem ,najemcą lub dzierżawcą,
- 9) zapewnienie wnioskodawcy , o pokryciu pozostałej części kosztów zadania.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu o czym wnioskodawcy będą powiadamiani pisemnie w ciągu dwóch tygodni.

§ 5. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje:

1. do dnia 30 czerwca – wnioski na rok bieżący,
2. w każdym czasie – w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały.

§ 6. Informacje o zgłoszonych wnioskach o dotacje podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w ciągu 7 dni po terminie składania wniosków.

§ 7. Wnioski rozpatruje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Wielkie Oczy, której zadaniem jest:

1. ocena zgłoszonych wniosków o dotację,
2. ustalenie wysokości kwot dotacji,
3. przekazanie Wójtowi Gminy Wielkie Oczy listy podmiotów które rekomenduje do udzielenia dotacji.

§ 8. Na wniosek Wójta Gminy Wielkie Oczy Rada Gminy Wielkie Oczy podejmuje uchwałę o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji na realizację konkretnych zadań oraz ustala wysokość dotacji. Przy ustalaniu wysokości dotacji uwzględnia się kwoty zaplanowane w budżecie Gminy Wielkie Oczy. Uchwała ma charakter uznaniowy i nie oznacza przejęcia przez Gminę Wielkie Oczy zobowiązań beneficjenta w tym zakresie.

§ 9. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie a informacja zostanie ogłoszona w sposób określony w § 6 uchwały.

§ 10. 1. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Gminy Wielkie Oczy uchwały przyznającej dotację zawiera się umowę o udzieleniu dotacji.

2. Umowa o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, na które udzielona została dotacja,
- 2) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku lub opóźnienia realizacji,
- 3) kwotę dotacji oraz jakie rodzaje kosztów zostaną pokryte,
- 4) sposób wypłaty przyznanych środków,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotacje do przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U .Nr. 19, poz .177 z późn. zm.),
- 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotacje do pokrycia pozostałych kosztów zadania,
- 7) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonywania prac oraz udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 8) określenie terminu i sposobu rozliczenia dotacji finansowo i merytorycznie.

§ 11. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 4 tygodni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie z prac objętych umową o dotacji musi zawierać:

- 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją,
- 2) rozliczenie finansowe zadania z poświadczeniem za zgodność z oryginałem kopi faktur.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr. 2 do uchwały.

§ 12. Dotacja przekazywana jest obdarowanemu po przyjęciu sprawozdania z realizacji prac objętych umową i rozliczenia finansowego w terminie 7 dni.

§ 13. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
mgr Antoni Mach

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/16/2011
Rady Gminy Wielkie Oczy
z dnia 24 marca 2011 r.
Zalacznik1.pdf

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/16/2011
Rady Gminy Wielkie Oczy
z dnia 24 marca 2011 r.
Zalacznik2.pdf

**Wniosek na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Podstawowe dane o zabytku i wnioskodawcy

1. Nazwa zabytku
-
-
-
2. Dane o zabytku.
nr Rejestru zabytku
- data wpisu do rejestru
- dokładny adres zabytku
-
-

II. Wnioskodawca

1. Imię Nazwisko/Nazwa
-
2. Adres/Siedziba
-
- Nr NIP
- forma prawna
-
- nazwa i nr rejestru
- data wpisu do rejestru/ewidencji
- Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
-
-
- Regon
- Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy
-
-

III. Tytuł do władania zabytkiem

- własność, najem, dzierżawa, wieczyste użytkowanie, inne
-
- Księga wieczysta nr

IV. Posiadane pozwolenia

1. Pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich nr. data wydania
.....
przez kogo wydane
Pozwolenie/zgłoszenie na roboty lub prace remontowe nr. data wydania
.....
przez kogo wydane

V. Zakres rzeczowy prac lub robót

Opisać rodzaje planowanych robót
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Uzasadnienie celowości prac lub robót
.....
.....
.....

VI. Planowany termin realizacji

Termin rozpoczęcia prac
Termin zakończenia prac

VII. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła finansowania

1. Całkowity koszt realizacji
2. Środki własne wnioskodawcy
3. Środki pozyskane z innych źródeł
.....
4. Wnioskowana kwota dotacji

Data złożenia wniosku

Popis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny wypis z księgi wieczystej
2. Harmonogram i kosztorys robót
3. Zezwolenie na prace przy zabytku wydane przez Urząd Ochrony Zabytków
4. Pozwolenie/zgłoszenie robót budowlanych
5. Zgodę właściciela, wydierżawiającego

Sprawozdanie z wykonania prac lub robót

Nazwa zadania:
.....
..... w okresie
od do
określonego w umowie nr zawartej w dniu
pomiędzy Gminą Wielkie Oczy a
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....

2. Opis realizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację oraz w umowie):

.....
.....
.....

3. Wymierne rezultaty realizacji zadań (zgodnie z informacją zawartą we wniosku):

.....
.....
.....

II. Sprawozdanie finansowe

A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym:
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji:
w tym środki własne:

B. Zestawienie rachunków:

L.p.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków przychodzących z dotacji

Łącznie:

Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur, potwierdzonych „za zgodność kopii z oryginałem”

III. Informacje dodatkowe:

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

IV. Oświadczenia i podpisy:

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Wielkie Oczy zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.)
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

Podpisy osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej). Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdania:

(podpis/y)

....., dniar.

(pieczęć)

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

(data przyjęcia i pieczęć Gminy Wielkie Oczy)

Sprawozdanie należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

V. Akceptacja całości sprawozdania:

1. Zakres merytoryczny:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Zastępcy Wójta Gminy Wielkie Oczy)

2. Zakres Finansowy:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

3. Akceptacja:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wójta Gminy Wielkie Oczy)