

**UCHWAŁA NR XXI/50/2012  
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 4 grudnia 2012 r.

**w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Wielkie Oczy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

**§ 3.** Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji ds. Samorządu, Wychowania, Oświaty, Kultury, Opieki Społecznej, Ładu i Porządku Publicznego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wielkie Oczy

**Antoni Mach**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zm.),
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielkie Oczy,
- 4) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2013”,
- 5) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) ofercie – rozumie się przez to ofertę, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

### **§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę Gminy z organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 2) poprawa współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą, w celu poprawienia jakości usług na rzecz mieszkańców;
- 3) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w realizacji zadań.

### **§ 3. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

### **§ 4. Zakres przedmiotowy Programu**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 7) turystyki i krajoznawstwa;
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 9) ratownictwa i ochrony ludności;
- 10) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 12) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1 – 11.

#### **§ 5. Formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

3. Formy finansowe współpracy obejmują:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji w wysokości do 100 % na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 90% kosztów całkowitych realizacji zadania.

4. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z Uchwałą Nr XIX/30/2012 Rady Gminy Wielkie Oczy z 9 października 2012 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego i tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 3) opiniowanie wniosków o dotacje składanych przez organizacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej tj. udzielanie rekomendacji;
- 4) prowadzenie bazy danych o organizacjach;
- 5) udostępnianie wykazu organizacji na stronie internetowej Gminy;
- 6) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
- 7) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania związane z realizacją obszarów współpracy;
- 8) udostępnianie organizacjom pozarządowym, na ich uzasadniony wniosek, lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań pożytku publicznego.

## § 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu w roku 2013 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- 2) ochrona i promocja zdrowia, szczególnie poprzez:
  - a) świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarstwa oraz działalność rewalidacyjną i usprawniającą ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych,
  - b) działania wspierające - pielęgnacyjne dla osób objętych domową opieką paliatywną.
- 3) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy zagrożonych zwolnieniem z pracy, szczególnie poprzez:
  - a) działalność informacyjną, szkoleniową i doradczą,
  - b) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów,
  - c) realizację projektów aktywizacji zawodowej.
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, szczególnie poprzez: wspieranie przedsięwzięć promujących idee odnowy wsi.
- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:
  - a) ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:
    - organizację imprez promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe,
    - organizację imprez kultywujących tradycje ludowe;
  - b) upowszechnianie kultury i sztuki,
  - c) współpracę międzynarodową w zakresie kultury i sztuki.
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szczególnie poprzez:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych,
  - b) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
  - c) organizację i przeprowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
  - d) organizację i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy.
- 7) turystyka i krajoznawstwo, szczególnie poprzez:
  - a) organizację i przeprowadzenie rajdów rowerowych po Gminie,
  - b) organizację i przeprowadzenie wypraw krajoznawczych tematycznymi szlakami Gminy.
- 8) porządek i bezpieczeństwo publiczne, szczególnie poprzez:
  - a) ograniczenie demoralizacji i przestępczości szczególnie wśród osób nieletnich, poprzez działalność profilaktyczną,
  - b) przeprowadzenie kampanii edukacyjnych dotyczących porządku i bezpieczeństwa publicznego.
- 9) ratownictwo i ochrona ludności,
- 10) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, szczególnie poprzez:
  - a) inicjowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych,
  - b) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów.
- 11) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, szczególnie poprzez realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Wielkie Oczy na rok 2013

12) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, szczególnie poprzez:

a) dowóz dzieci niepełnosprawnych i z upośledzeniem umysłowym z terenu gminy do ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych,

13) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1 – 11, szczególnie poprzez:

a) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów,

b) organizację i udział w szkoleniach,

c) organizację i udział w forum, targach, konferencjach organizacji pozarządowych w zakresie swoich celów statutowych.

### **§ 7. Okres realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

### **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Zadania określone w § 6 będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania oraz wsparcie realizacji zadania z dofinansowaniem do 100% całkowitych kosztów realizacji zadania.

2. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

3. W przypadku gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19 a ustawy zadanie może zostać zleczone z pominięciem otwartego konkursu ofert.

4. Dla zadań zleconych z pominięciem otwartego konkursu zasady i tryb zostanie określony w Zarządzeniu Wójta Gminy Wielkie Oczy.

5. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w § 6 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.

6. W przypadku określonym w ust. 5 tj. złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy.

### **§ 9. Realizatorzy programu**

1. Za bezpośrednich realizatorów Programu w 2013 roku uznaje się:

1) Radę Gminy w zakresie podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2) Wójta Gminy w zakresie:

a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy,

b) ustalania składu osobowego i powołanie komisji konkursowych,

c) zawieranie umów na realizację zadań publicznych.

3) Jednostki organizacyjne Gminy.

4) Pracownik ds. oświaty w zakresie przygotowania dokumentacji.

### **§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. W 2013 roku na realizację zadań objętych niniejszym programem planuje się kwotę 70 000 zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2013 rok.

### **§ 11. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2013 rok Wójt przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

2. Celem opracowanego sprawozdania za rok 2013 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne w Sprawozdaniu do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
- 2) liczba złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.
- 10) niefinansowe formy współpracy (szkolenia, udostępnianie sal, konsultacje)

### **§ 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Wójt opracował projekt Programu na 2013 rok, który jest omawiany podczas obrad merytorycznych komisji Rady Gminy.

2. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony uchwały nr XIX/30/2012 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 9 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego

### **§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołania przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Sekretarz Urzędu Gminy jako Przewodniczący,
- 2) pracownik merytoryczny,
- 3) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
- 4) na wniosek Sekretarza Urzędu Gminy w skład Komisji Konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy (np. radni).

3. Do Członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

8. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofertami przyznaniu dotacji, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowania zadania publicznego ze środków budżetu Gminy Wielkie Oczy