

**UCHWAŁA NR IX/69/2015  
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 19 listopada 2015 r.

**w sprawie "Rocznego programu współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się "Roczny program współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok" w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wielkie Oczy

**Antoni Mach**

Załącznik do Uchwały Nr IX/69/2015

Rady Gminy Wielkie Oczy

z dnia 19 listopada 2015 r.

**Roczny program współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.**

**I. Cele programu.**

1. Celem głównym Roczego programu współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw zaspokajających zbiorowe potrzeby mieszkańców Gminy Wielkie Oczy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2016,
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 3) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy Wielkie Oczy i jej mieszkańców,
- 5) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Wielkie Oczy,
- 6) zapewnienie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających wykonywanie w/w zadań.

**II. Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

1. pomocniczości,
2. suwerenności stron,
3. partnerstwa,
4. efektywności,
5. uczciwej konkurencji,
6. jawności.

**III. Zakres przedmiotowy.**

Współpraca Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku obejmować będzie zadania w następujących obszarach:

1. obszar pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
2. obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
3. obszar szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania,
4. obszar upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
5. inne obszary współpracy:
  - a) promocja i organizacja wolontariatu,
  - b) porządek i bezpieczeństwo publiczne,

- c) polityka społeczna,
- d) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- e) promocja zatrudnienia,
- f) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- g) działalność charytatywna,
- h) aktywizacja zawodowa bezrobotnych,
- i) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami,
- j) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### **IV. Formy współpracy.**

1. Niefinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych.

2. Finansowe formy współpracy to zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie zadania publicznego może nastąpić w dwóch formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,

2) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert,

3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Urzędem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

4) udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych.

#### **V. Priorytetowe zadania publiczne.**

1. Jako zadania priorytetowe Gminy Wielkie Oczy w roku 2016 określa się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 4) ochrony i promocji zdrowia.

2. Szczegółowy zakres zadań, w ramach określonych w ust. 1 określa Wójt Gminy Wielkie Oczy.

#### **VI. Okres realizacji.**

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

#### **VII. Sposób realizacji Programu.**

Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych za zasadach określonych w ustawie,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

### **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

W 2016 roku na realizację priorytetowych zadań objętych niniejszym programem Gmina przeznaczy 50 000 zł. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na rok 2016.

### **IX. Sposób oceny realizacji Programu.**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.
3. Monitorowaniem realizacji zadań Programu zajmuje się sekretarz gminy.
4. Wójt Gminy Wielkie Oczy składa Radzie Gminy Wielkie Oczy sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

### **X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika ds. rolnictwa, gospodarki ziemią, oświaty, sportu i ochrony zdrowia, który zgodnie z zakresem obowiązków zajmuje się między innymi obsługą współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczenia z roku poprzedniego.
3. Projekt niniejszego Programu został poddany konsultacjom z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (w Gminie Wielkie Oczy nie została powołana Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego).
4. W ramach konsultacji projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wielkich Oczach, (<http://wielkieoczy.bip.gmina.pl/>), stronie informacyjnej Urzędu Gminy w Wielkich Oczach (<http://wielkieoczy.info.pl/>) w dniu 16 września 2015 roku oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wielkich Oczach w dniu 15 września 2015 roku.
5. Termin do wniesienia opinii do projektu Programu został wyznaczony do dnia 05 października 2015 roku, z podaniem informacji, że opinie i wnioski wniesione po tym terminie nie będą uwzględniane.
6. W wyniku konsultacji wpłynęło 0 wniosków.

### **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta Gminy Wielkie Oczy
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
- 3) W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4) Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
- 5) W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której związki z podmiotem lub organami podmiotu składającym ocenianą ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
- 6) Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
- 7) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 8) Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
- 9) Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

## **XII. Postanowienia końcowe.**

1. Informacje o sprawach istotnych dla partnerów będą udostępniane i rozpowszechniane na stronach internetowych Urzędu Gminy Wielkie Oczy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
2. Wszelkie zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Wielkie Oczy.

Przewodniczący Rady Gminy Wielkie Oczy

**Antoni Mach**