

**UCHWAŁA NR II/20/2018
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 30 listopada 2018 r.

w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy Wielkie Oczy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje "Roczny program współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok" w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady
Gminy Wielkie Oczy

Zenon Kociolek

Załącznik do uchwały Nr II/20/2018

Rady Gminy Wielkie Oczy

z dnia 30 listopada 2018 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

I. Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Celem głównym Roczno Programu Współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw zaspokajających zbiorowe potrzeby mieszkańców Gminy Wielkie Oczy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2019,
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 3) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy Wielkie Oczy i jej mieszkańców,
- 5) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Wielkie Oczy,
- 6) zapewnienie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających wykonywanie w/w zadań.

II. Zasady współpracy.

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

III. Zakres przedmiotowy.

1. Współpraca Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku obejmować będzie zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

IV. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2.

1. Niefinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych,

2. Finansowe formy współpracy to zlecanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

Zlecanie zadania publicznego może nastąpić w dwóch formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
- 2) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Urzędem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych.

V. Priorytetowe zadania publiczne.

1. Jako zadania priorytetowe Gminy Wielkie Oczy w roku 2019 określa się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 4) ochrony i promocji zdrowia.

2. Szczegółowy zakres zadań, w ramach określonych w ust. 1 określa Wójt Gminy Wielkie Oczy.

VI. Okres realizacji programu.

1. Niniejszy Program obowiązuje od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

VII. Sposób realizacji programu.

1. Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych za zasadach określonych w ustawie,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. W 2019 roku na realizację priorytetowych zadań objętych niniejszym Programem Gmina przeznaczy: 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100). Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na rok 2019.

IX. Sposób oceny realizacji programu.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,

5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

3. Monitorowaniem realizacji zadań Programu zajmuje się Sekretarz Gminy.

4. Wójt Gminy Wielkie Oczy składa Radzie Gminy Wielkie Oczy sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Projekt Programu został opracowany przez Sekretarza Gminy Wielkie Oczy.

2. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczenia z roku poprzedniego.

3. Projekt niniejszego Programu został poddany konsultacjom z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (w Gminie Wielkie Oczy nie została powołana Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego).

4. W ramach konsultacji projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wielkich Oczach, (<http://bip.wielkieoczy.pl/>), stronie informacyjnej Urzędu Gminy w Wielkich Oczach (<http://wielkieoczy.info.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wielkich Oczach w dniu 30 października 2018 roku.

5. Termin do wniesienia opinii do projektu Programu został wyznaczony do dnia 14 listopada 2018 roku, z podaniem informacji, że opinie i wnioski wniesione po tym terminie nie będą uwzględniane.

6. W wyniku konsultacji wpłynął 1 wniosek.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciele Wójta Gminy Wielkie Oczy

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

3) W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4) Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

5) W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której związek z podmiotem lub organami podmiotu składającym ocenianą ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6) Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

7) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

8) Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

9) Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Informacje o sprawach istotnych dla partnerów będą udostępniane i rozpowszechniane na stronach internetowych Urzędu Gminy Wielkie Oczy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

2. Wszelkie zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Wielkie Oczy.

Przewodniczący Rady
Gminy Wielkie Oczy

Zenon Kociolek