

**UCHWAŁA NR XXXV/28/2018
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 2 sierpnia 2018 r.

w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wielkich Oczach w Przedszkole w Wielkich Oczach i utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1-5 w zw. z art. 88 ust. 1 oraz ust. 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) Rada Gminy Wielkie Oczy uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2018 roku, przekształca się oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wielkich Oczach w Przedszkole w Wielkich Oczach.

§ 2. Przedszkole w Wielkich Oczach tworzy z Publiczną Szkołą Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Wielkich Oczach **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach**.

§ 3. Niniejsza uchwała jest aktem założycielskim Przedszkola w Wielkich Oczach, któremu nadaje się statut, stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. Przedszkolu, o którym mowa w § 1 nadaje się nazwę: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach. Przedszkole w Wielkich Oczach**.

§ 5. Siedzibą Przedszkola w Wielkich Oczach i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach jest budynek pod adresem: Wielkie Oczy ul. Leśna 13, 37-627 Wielkie Oczy.

§ 6. Niniejsza uchwała jest aktem założycielskim Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach, któremu nadaje się statut, stanowiący Załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Wielkie Oczy

Antoni Mach

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/28/2018
Rady Gminy Wielkie Oczy
z dnia 2 sierpnia 2018 r.

STATUT PRZEDSZKOLA W WIELKICH OCZACH

Podstawa prawna:

- art. 102 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przedszkole nosi nazwę: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach. Przedszkole w Wielkich Oczach.**

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach. Przedszkole w Wielkich Oczach, zwane jest dalej „Przedszkolem”.

§ 2. Siedzibą przedszkola jest budynek pod adresem: Wielkie Oczy, ul. Leśna 13, 37-627 Wielkie Oczy.

§ 3. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót: **ZSP w Wielkich Oczach. Przedszkole w Wielkich Oczach.**

§ 4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Wielkie Oczy z siedzibą: Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy.

§ 5. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Gminy w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 7. Przedszkole jest placówką publiczną, wielooddziałową, ogólnodostępną, która:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 8. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego. Celem przedszkola jest w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym;
- 2) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej;
- 3) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole;
- 4) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
- 5) budowanie u dzieci systemu wartości;

- 6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej;
- 7) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 8) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 9) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 10) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane między innymi z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 11) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru i plastyki;
- 12) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 13) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 14) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 15) kreowanie, wspólnie z innymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 16) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 17) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 18) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym i chęci poznawania innych kultur.

§ 9. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

- 1) umożliwienie realizacji programów wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 2) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dzieci w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 4) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
- 5) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu.

§ 10. Podstawowymi formami realizacji celów i zadań przedszkola są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,

3) zajęcia specjalistyczne służące zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,

4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji,

5) zabawy dowolne dzieci,

6) zajęcia dodatkowe.

§ 11. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 12. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:

1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,

2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor w formie:

1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

§ 13. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

4. W prowadzeniu zajęć w przedszkolu i poza terenem przedszkola, a także podczas spacerów nauczyciela może wspierać pomoc nauczyciela.

§ 14. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).

3. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej osobie, o której mowa w ust. 2 pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

Rozdział 3

Organy przedszkola

§ 15. Organami przedszkola są:

1) Dyrektor przedszkola,

2) Rada pedagogiczna,

3) Rada rodziców.

§ 16. 1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.

2. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

3. Sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy - Prawo Oświatowe.

4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

5. Realizuje uchwały rady przedszkola (jeśli została powołana) oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.

6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

7. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

8. Umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

10. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów, w szczególności określonych w ustawie - Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

11. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

§ 17. 1. W przedszkolu i szkole podstawowej działa wspólna Rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu i szkole podstawowej.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,

2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców,

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;

4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

2) projekt planu finansowego placówki,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

5. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa - Prawo oświatowe oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 18. 1. W przedszkolu i szkole podstawowej działa wspólna Rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola i szkoły podstawowej.

2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa -Prawo oświatowe, w szczególności do kompetencji rady rodziców, należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego przedszkola, w trybie określonym w ustawie Prawo oświatowe,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i prawem oświatowym.

§ 19. 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 20. 1. Nieporozumienia i spory pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców rozstrzyga Dyrektor.

2. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja działalności przedszkola

§ 21. 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 22. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący z zachowaniem procedur określonych w odrębnych przepisach.

§ 23. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem prawidłowej realizacji podstawy wychowania przedszkolnego oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 24. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 25. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, m.in.: rytmika, nauka religii i inne. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 27. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia.

2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej lub na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

3. Przedszkole obejmuje dzieci opieką i wychowaniem do 9 godzin dziennie w dni robocze.

4. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

Rozdział 5

Zasady odpłatności

§ 28. 1. Przedszkole prowadzone przez gminę Wielkie Oczy zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Korzystanie z wychowania przedszkolnego dla uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w czasie przekraczającym wymiar zajęć określony w ust. 1, jest odpłatne.

3. Rada Gminy Wielkie Oczy zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych może określić warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.

4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu ustala Dyrektor w trybie określonym odrębnymi przepisami.

5. Upoważnionym do stosowania zwolnień lub ulg w odpłatności za świadczone przez przedszkole usługi jest Dyrektor, a wnioskującym rodzic (opiekun prawny) dziecka.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 29. 1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników obsługi.

2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz obsługi określa Dyrektor w zakresach czynności.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 30. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,

2) opracowanie programu wychowania przedszkolnego,

3) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce, oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych.

4) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,

7) czynny udział w pracach rady pedagogicznej i realizacji jej uchwał,

8) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami oraz inną zleconą przez dyrektora.

6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki dzieci

§ 31. 1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,

3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo wychowawczym,

5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,

6) akceptacji jego osoby,

7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier.

2. Do obowiązków dziecka należy:

1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,

2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,

3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

Rozdział 8

Rodzice

§ 32. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

1) przestrzeganie niniejszego statutu,

2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,

3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa,

4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,

5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

6) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§ 33. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w danym oddziale,

2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów
- 4) wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
- 5) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 6) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

§ 34. 1. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem,
- 3) zajęcia otwarte,
- 4) uroczystości,
- 5) wycieczki.

2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusje na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

Rozdział 9

Rekrutacja dzieci do przedszkola

§ 35. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

2. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych wolnych miejsc.

4. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola:

1) na podstawie decyzji dyrektora podjętej w uzgodnieniu z radą pedagogiczną w przypadku nie przestrzegania regulaminu przedszkola (nie dotyczy dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne);

2) nie zgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 7 września, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;

3) stwarzania przez dziecko uczęszczające do przedszkola sytuacji zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu własnemu i innym dzieci oraz braku współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 10

Gospodarka finansowa przedszkola

§ 36. 1. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach, który jest jednostką budżetową Gminy Wielkie Oczy. Obsługę finansowo-księgową Zespołu prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wielkich Oczach.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Zespołu określają odrębne przepisy.

3. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł. Gospodarowanie tymi środkami określają odrębne przepisy.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

3. Zmian w statucie dokonuje Rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Przedszkola.

4. Projekt uchwały o zmianie statutu Przedszkola jest przedstawiany do wiadomości rady rodziców.
5. Rada rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
6. Dyrektor powiadamia organy przedszkola o każdej zmianie w statucie.
7. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej zespołu w ciągu 14 dni od wprowadzenia zmian.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

Przewodniczący Rady
Gminy Wielkie Oczy

Antoni Mach

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/28/2018
Rady Gminy Wielkie Oczy
z dnia 2 sierpnia 2018 r.

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W WIELKICH OCZACH

Podstawa prawna:

– art. 102 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);

– Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);

– Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 1. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach.

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach zwany jest dalej „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki:

1) **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Wielkich Oczach**, zwana dalej „Szkołą”,

2) **Przedszkole w Wielkich Oczach**, zwane dalej „Przedszkolem”.

§ 3. Siedzibą Zespołu jest budynek pod adresem: Wielkie Oczy ul. Leśna 13 ; 37-627 Wielkie Oczy.

§ 4. 1. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach.

2. Na pieczęciach jednostek wchodzących w skład zespołu może być używany skrót nazwy: **ZSP w Wielkich Oczach**.

3. Każda z jednostek wchodzących w skład Zespołu ma odrębny statut.

4. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu regulują statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§ 5. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wielkie Oczy z siedzibą: Wielkie Oczy ul. Leśna 2; 37-627 Wielkie Oczy.

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 7. 1. Celem zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.

2. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:

- 1) dydaktycznej,
- 2) wychowawczej,
- 3) opiekuńczej,
- 4) edukacyjnej,
- 5) kulturalnej,
- 6) profilaktycznej,
- 7) prozdrowotnej,
- 8) sportowej,

9) rekreacyjnej, uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego.

§ 8. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wielkich Oczach działa jedna Rada pedagogiczna złożona z nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wielkich Oczach i nauczycieli Przedszkola, wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- 2) Rada Pedagogiczna składająca się z nauczycieli Szkoły Podstawowej i Przedszkola,
- 3) Rada Rodziców w skład której wchodzi rodzice uczniów Szkoły Podstawowej i rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola,
- 4) Samorząd Uczniowski uczniów Szkoły Podstawowej.

2. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu określają statuty Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

3. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów, niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami na temat podejmowanych działań i decyzji.

4. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych zostanie powołany przez Dyrektora Zespołu zespół negocjacyjny albo Dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach jest jednocześnie Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wielkich Oczach i Przedszkola w Wielkich Oczach.

2. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny (z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy – Prawo Oświatowe);
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami przedszkola i uczniami szkoły podstawowej oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów i dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;
- 5) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 6) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) przewodniczy radzie pedagogicznej Zespołu;
- 8) stwarza warunki do działania w Zespole; wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
- 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 10) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 11) opracowuje wspólny arkusz organizacyjny szkoły podstawowej i przedszkola i przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 13) wykonuje obowiązki pracodawcy w odniesieniu do zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 14) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
- 15) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;

16) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;

17) dba o powierzone mienie;

18) współpracuje z osobami/instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;

19) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;

20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym określonych w ustawie Prawo oświatowe.

3. Stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą - Prawo Oświatowe.

§ 11. 1. W przypadku gdy w Zespole zostanie utworzonych co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor Zespołu powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

3. Do zadań wicedyrektora w szczególności należy:

1) bieżąca organizacja pracy Szkoły i Przedszkola, w tym ustalanie zastępstw za nieobecnych pracowników,

2) nadzorowanie pracy pedagoga i logopedy oraz kontrola obowiązków szkolnego,

3) nadzorowanie pracy świetlicy szkolnej,

4) nadzorowanie pracy nauczycieli i innych pracowników realizujących swoje obowiązki w Przedszkolu,

5) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Zespołu.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

5. W Zespole za zgodą organu prowadzącego mogą być utworzone dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 12. 1. Organizację pracy Zespołu określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej i przedszkola, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym jednostek wchodzących w skład Zespołu.

2. W Zespole działa biblioteka, stołówka i świetlica szkolna dla realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki szkolnej określa statut Szkoły. Z biblioteki mogą korzystać wychowankowie Przedszkola oraz ich rodzice.

4. Szczegółowe zadania oraz organizację świetlicy szkolnej określa statut Szkoły. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach w świetlicy szkolnej mogą przebywać wychowankowie Przedszkola.

5. Szczegółową organizację stołówki oraz zasady odpłatności za posiłki określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 13. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 14. 1. Jednostki wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach, 37-627 Wielkie Oczy, ul. Leśna 13; NIP Tel: 16 631 01 96;**

§ 15. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego posługuje się pieczęcią o treści: **DYREKOR ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W WIELKICH OCZACH.**

§ 16. 1. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu mają treść:

1) **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Wielkich Oczach,**

2) **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach, Przedszkole w Wielkich Oczach.**

2. Jednostki wchodzące w skład Zespołu mogą mieć własne sztandary, godła oraz ceremoniał.

§ 17. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych odrębnych przepisach.

2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

3. Z dniem połączenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkich Oczach i Przedszkola w Wielkich Oczach w Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach, dotychczasowi pracownicy szkoły stają się pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach.

§ 18. 1. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest zespół złożony z członków rady pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkich Oczach i Przedszkola w Wielkich Oczach.

2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.

Przewodniczący Rady
Gminy Wielkie Oczy

Antoni Mach

Uzasadnienie

Przedszkole jest pełniejszą formą edukacji przedszkolnej, wydłużony powyżej pięciu godzin dziennie czas pracy umożliwia poszerzenie oferty zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci, jest także wyjściem naprzeciw potrzebom rodziców pracujących, którzy oczekują objęcia dzieci wychowaniem i opieką w czasie do 9 godz. dziennie.

Przekształcenie oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Wielkich Oczach w Przedszkole w Wielkich Oczach nie rodzi negatywnych konsekwencji kadrowych – zatrudnieni w oddziale przedszkolnym nauczyciele pozostają pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach.

Dzieci realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci pięcioletnie, objęte będą organizowanym przez gminę bezpłatnym transportem i opieką w drodze do publicznego przedszkola, zgodnie z art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

Celem działań Gminy Wielkie Oczy jest doskonalenie usług publicznej edukacji przedszkolnej, ujednoczenie zasad rekrutacji oraz procesu dydaktyczno-wychowawczego dzieci w wieku 3-5 lat i sześciolletnich uczęszczających do placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wielkie Oczy.

Przewodniczący Rady Gminy Wielkie Oczy

Antoni Mach