

**UCHWAŁA NR VI/76/2019
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 9 sierpnia 2019 r.

**w sprawie utworzenia i ustalenia organizacji Punktu Przedszkolnego w Publicznej Szkole
Podstawowej w Łukawcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 8 ust. 15, art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2017 r. poz. 1657 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Punkt Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Łukawcu, Łukawiec 84, 37-626 Łukawiec.

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, i ma zastosowanie od dnia 1 września 2014 r.

Przewodniczący Rady
Gminy Wielkie Oczy

Zenon Kociołek

Organizacja punktu przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Łukawcu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Punkt Przedszkolny jest placówką publiczną.

2. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Łukawcu.

3. Miejsce prowadzenia działalności: Budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Łukawcu, Łukawiec 84, 37-626 Łukawiec.

4. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Łukawcu jest: Gmina Wielkie Oczy ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością punktu przedszkolnego jest: Podkarpacki Kurator Oświaty.

6. Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym sprawuje: Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 w Łukawcu.

7. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest: Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 w Łukawcu.

Rozdział 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego

§ 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego wynikają z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1148) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2017 r. poz. 1657 z późn. zm.), są to w szczególności:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- 2) budowanie systemu wartości, poprzez wychowanie dzieci tak, żeby orientowały się, co jest dobre a co złe;
- 3) rozwijanie aktywności dzieci wobec siebie, innych ludzi i otoczenia;
- 4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej;
- 5) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom podczas trwania zajęć;
- 6) pomoc i wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka, w tym w kształtowaniu nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole;
- 7) współpraca z poradnią psychologiczną, pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 8) zapewnienie edukacji przedszkolnej dzieciom w wieku 3-4 lat z terenu Gminy Wielkie Oczy;
- 9) przygotowanie dzieci w wieku 3-4 lat do dojrzałości przedszkolnej i szkolnej;
- 10) zapewnienie wysokiej jakości edukacji wspierającej indywidualny rozwój dzieci i ich przygotowanie do nauki szkolnej;

- 11) zapewnienie łagodnego przejścia dzieci z edukacji przedszkolnej do edukacji szkolnej;
- 12) rozwijanie świadomości społeczeństwa w zakresie potrzeby edukacji przedszkolnej dla edukacyjnego i społecznego rozwoju dziecka;
- 13) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących z różnych środowisk;
- 14) wykrywanie i minimalizowanie dysfunkcji rozwojowych u dzieci;
- 15) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- 16) zaspokajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami;
- 17) zapewnienie pomocy dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.

Rozdział 3.

Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego

§ 3. 1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje 5 dni w tygodniu, w dni robocze - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00 (25 godzin w tygodniu), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 5 godzin.
3. Liczba dzieci w oddziałach nie może wynosić więcej niż 25.
4. Jedna godzina zajęć wynosi 60 minut.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego

§ 4. 1. Do punktu przedszkolnego zostaną przyjęte dzieci w wieku 3-4 lat zamieszkałe na terenie Gminy Wielkie Oczy.

2. Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, na podstawie prawidłowo wypełnionych wniosków, w oparciu o przepisy określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).

3. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania ich godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 7) akceptacji ich osoby.

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy dydaktycznych i mienia punktu przedszkolnego.

3. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego w następujących przypadkach:

- 1) nieobecności dziecka ponad miesiąc i nie usprawiedliwienia tego faktu;
- 2) braku przystosowania się do grupy - zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych dzieci;
- 3) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

4. Postanowienia ustępu 3 nie dotyczą dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 6.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§ 6. Dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach;
- 2) wspomaganie pracy nauczyciela przez pomoc nauczyciela;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

Rozdział 7.

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców (opiekunów prawnych)

§ 7. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
- 2) informować nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym;
- 3) zaopatrzyć dziecko w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
- 4) współdziałać z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Dziecko przyprowadzają i odprowadzają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni), lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie.

3. Dziecko nie będzie wydane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 8.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia

§ 8. 1. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
 - a) na bieżąco informowanie rodziców o rozwoju dziecka,
 - b) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne,
 - c) zapoznavanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu,
 - d) organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazywania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci,
 - e) bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu.

2. Zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej poprzez:

- a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie odbierania świata przez dzieci,
- b) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących,
- c) prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju,
- d) współpraca ze specjalistami,
- e) organizowanie warunków zapewniających dzieciom bezpieczeństwo,
- f) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej punktu przedszkolnego określają odrębne przepisy.

Przewodniczący Rady
Gminy Wielkie Oczy

Zenon Kociołek