

**Protokół nr 2/2023**  
**z dnia 23 marca 2023 roku**

**z posiedzenia Komisji ds. Samorządu, Wychowania, Oświaty, Kultury,  
Opieki Społecznej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Gminy Wielkie  
Oczy**

Pan przewodniczący komisji A. Mach rozpoczął posiedzenie o godzinie 8:30, witając przybyłych członków komisji oraz wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu.

Na podstawie listy obecności (zał. nr 1 do protokołu) stwierdził, że obrady są prawomocne, na 9 członków komisji obecnych było 9.

Pan przewodniczący komisji przedstawił zaplanowany do realizacji porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie kalendarza imprez kulturalnych i sportowych na 2023 rok i sprawozdanie z działalności Centrum Kultury i bibliotek.
2. Informacja na temat przygotowania placów zabaw i OSA do sezonu wiosenno-letniego i bezpieczeństwo ich użytkowania (analiza stanu technicznego).
3. Informacja na temat działalności Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2022.
4. Wykorzystanie środków z opłat za koncesje alkoholowe.
5. Informacja z przebiegu realizacji projektu: granty PPGR.
6. Sprawy bieżące.

Innych propozycji tematów nie było, a zaplanowany porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

W posiedzeniu oprócz członków komisji uczestniczyli: Wójt Gminy Wielkie Oczy Pan Albert Hawrylak, Kierownik Referatu Pan Mariusz Janeczko, Przewodnicząca Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wielkie Oczy Pani Grażyna Senyk, Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielkich Oczach Pani Irena Litwińska, Dyrektor Centrum Kultury Pani Agnieszka Sopel, Inspektor Pan Robert Kuchciak.

**Przystąpiono do realizacji pkt. 1 porządku posiedzenia.**

Pani dyrektor I. Litwińska przedstawiła sprawozdanie z działalności bibliotek za 2022 rok (zał. nr 2 do protokołu).

Pani dyrektor A. Sopel przedstawiła sprawozdanie z działalności Centrum Kultury (zał. nr 3 do protokołu). Pan radny R. Osowski zapytał o wnioski, które były składane do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Pani dyrektor A. Sopel odpowiedziała, że składane był wnioski między innymi na scenę mobilną i światlenie sceniczne oraz na mural na szkole w Łukawcu.

Pani dyrektor A. Sopol przedstawiła kalendarz imprez kulturalnych i sportowych na 2023 rok (zał. nr 4 do protokołu). Rozpoczęła się dyskusja na temat organizacji dożynek podczas, której ustalono, że dożynki odbędą się w Wielkich Oczach. Pan radny A. Mach poruszył temat dojazdu do kapliczki przy pięciu sosnach. Rozpoczęła się dyskusja na powyższy temat, po której radni zawnieśli żeby zwrócić się do lasów państwowych o udostępnienie drogi od 12 stawu do kapliczki. Poddano propozycję pod głosowanie: 1 radny wstrzymał się od głosu, a 8 radnych było za.

#### **Przystąpiono do realizacji pkt. 2 porządku posiedzenia.**

Pan kierownik M. Janeczko przedstawił informację na temat przygotowania placów zabaw i OSA do sezonu wiosenno-letniego i bezpieczeństwo ich użytkowania (analiza stanu technicznego) oraz raport z inspekcji technicznej placów zabaw (zał. nr 5 do protokołu). Pan radny A. Mach zapytał o koszt wykonania takiego przeglądu. Pan kierownik M. Janeczko odpowiedział, że przegląd techniczny wraz z raportem kosztował 4 tys. zł. Pan radny R. Osowski zapytał o kwotę 8 tys. zł, która miała być przekazana na uzupełnienie placu zabaw w Wielkich Oczach. Pan kierownik M. Janeczko odpowiedział, że na placu zabaw jest ograniczone miejsce, aktualnie po wykonanym raporcie będzie można podjąć już jakieś działania. Pan radny J. Dec zgłosił potrzebę naprawy tablicy informującej o zakazie wysypywania śmieci. Pan radny S. Mątkowski zapytał czy wszystkie place zabaw będą ogrodzone. Pan kierownik M. Janeczko odpowiedział, że wszystkie place zabaw powinny mieć ogrodzenie oraz zasygnalizował, że jak będzie montowany plac zabaw w Skolinie wówczas powinno się wykonać też ogrodzenie.

#### **Przystąpiono do realizacji pkt. 3 i 4 porządku posiedzenia.**

Pani przewodnicząca G. Senyk przedstawiła informację na temat działalności Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wykorzystanie środków z opłat za koncesje alkoholowe (zał. nr 6 do protokołu). Pan radny R. Osowski zapytał ile pieniędzy zostało z poprzednich lat. Pani przewodnicząca G. Senyk odpowiedziała, że na koniec 2022 r. była to kwota około 15 tys. zł. Pan radny R. Osowski zapytał o plany na wydatkowanie tych pieniędzy. Pani przewodnicząca G. Senyk odpowiedziała, że wraz z Panem wójtem zaplanowała wydatki związane z obsługą naszych mieszkańców przez Centrum Psychoterapii w Lubaczowie. Nadmieniła również, że płacone jest za odbyte godziny.

#### **Przystąpiono do realizacji pkt. 5 porządku posiedzenia.**

Pan inspektor R. Kuchciak przedstawił informację z przebiegu realizacji projektu: granty PPGR (zał. nr 7 do protokołu). Pan radny W. Kuterbach zapytał czy gminy posiadały informację, że dzieci z zerówki nie otrzymują laptopów. Pan inspektor R. Kuchciak odpowiedział, że nie było takiego zapisu w regulaminie, że dzwonił i dopytywał się o ten temat w ministerstwie. Rozpoczęła się dyskusja na temat dofinansowań. Więcej pytań nie było.

#### **Przystąpiono do realizacji pkt. 6 porządku posiedzenia.**

W sprawach bieżących Pan wójt A. Hawrylak poinformował, że do trzeciego naboru na dofinansowanie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków ilość osób w rodzinie nie ma

wpływu i każdy mieszkaniec może się ubiegać o dofinansowanie i składać wniosek. Pan radny W. Kuterbach zapytał na jakim etapie jest budowa chodnika na ul. Modrzewskiego. Pan wójt A. Hawrylak odpowiedział, że rozmawiał ze starostą i starostwo ma złożyć wniosek na budowę tego chodnika. Pan radny R. Osowski zapytał o przetarg na ul. Kazimierza. Pan wójt A. Hawrylak odpowiedział, że otrzymaliśmy pismo z prośbą o sprawdzenie dokumentacji. Poprawki zostały naniesione i jak wszystkie gminy sprawdzą dokumentację wówczas zostanie złożony wniosek. Pani radna B. Lichacz zapytała o budowę światłowodu w Łukawcu – Tarnawskie. Pan wójt A. Hawrylak odpowiedział, że światłowody zakłada prywatna firma. Pan wójt A. Hawrylak przedstawił planowane wydatki: ul. Kazimierza ok 400 tys. zł, chodnik na ul. Modrzewskiego ok 200-300 tys. zł, ul. Zielona ok 200-300 tys. zł, parking przy szkole ok 100 tys. zł, wnioski na drogi gruntowe ok 50 tys. zł. Pan radny S. Mątkowski zapytał o wymianę oświetlenia na ledowe. Pan wójt A. Hawrylak odpowiedział, że niedługo będzie ogłaszany przetarg. Rozpoczęła się dyskusja na temat wymiany oświetlenia i brakujących lamp w gminie.

W związku z wyczerpaniem się porządku posiedzenia Pan przewodniczący A. Mach podziękował wszystkim za udział i zamknął posiedzenie komisji o godzinie 10:49.

Protokolant: Małgorzata Machczyńska

Przewodniczący Komisji

Antoni Mach