

Wójt Gminy Wielkie Oczy
przeprowadza nabór na wolne stanowisko urzędnicze i ogłasza konkurs na
stanowisko referenta w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy

- 1. Nazwa jednostki:** Wójt Gminy Wielkie Oczy; 37-627 Wielkie Oczy ul. Leśna 2.
- 2. Określenie stanowiska:** referent ds. podatków i opłat lokalnych.
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - a) Obywatelstwo polski,
 - b) Zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) Wykształcenie wyższe administracyjne lub ekonomiczne,
 - e) Znajomość przepisów z zakresu podatków lokalnych i opłat, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - a) znajomość ustawy- Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) komunikatywność, odpowiedzialność, obowiązkowość, kreatywność,
 - c) umiejętność pracy w zespole.
- 5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) gromadzenie odpowiednich materiałów i dokonywanie wymiaru oraz zmian w wymiarze podatków lokalnych z wyłączeniem podatku od środków transportowych oraz prowadzenie wszelkiej dokumentacji z tym związanej, jak też przeprowadzanie czynności kontrolnych dotyczących podatków,
 - b) przygotowywanie projektów aktów prawnych organów gminy oraz innych materiałów niezbędnych do opracowania projektu budżetu Gminy,
 - c) sporządzanie sprawozdań dotyczących podatków,
 - d) współpraca z urzędami i instytucjami w sprawach związanych z podatkami,
 - e) wydawanie zaświadczeń z zakresu podatków,
 - f) przygotowywanie postępowań administracyjnych i rozstrzygnięć w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej,
 - g) podpisywanie decyzji i postanowień z zakresu podatków.
- 6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w wymiarze pełnego etatu.
- 7. Wymagane dokumenty:**
 - a) Życiorys (CV),
 - b) List motywacyjny,
 - c) Dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów),
 - d) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
 - e) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w charakterze urzędnika,
 - f) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie),
 - g) Oświadczenie o niekaralności.

8. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy w Wielkich Oczach ul. Leśna 2 (sekretariat) z dopiskiem; „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. podatków i opłat lokalnych**” w terminie 20 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.wielkieoczy.pl). Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy (bip.wielkieoczy.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy.

9. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

Wielkie Oczy 10.01.2018 r.

*Kwestionariusz osobowy