

Wójt Gminy Wielkie Oczy

przeprowadza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze i ogłasza konkurs na stanowisko kierownika Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Geodezji, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej

- I. **Nazwa jednostki:** Urząd Gminy Wielkie Oczy; 37-627 Wielkie Oczy, ul. Leśna 2.
- II. **Określenie stanowiska:** kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Geodezji, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.
- III. Wymagania związane ze stanowiskiem:
 1. **Niezbędne:**
 - wykształcenie wyższe
 - co najmniej 2 letni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku kierowniczym,
 - niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
 - nieposzlakowana opinia.
 2. **Dodatkowe:**
 - ogólna znajomość aktów prawnych z obszarów: ustawa o samorządzie gminnym i pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych do wskazanych ustaw, prawa zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - umiejętność kierowania zespołem, komunikatywność, umiejętność sprawnej organizacji pracy,
 - umiejętność biegłej obsługi komputera.
- IV. **Zakres zadań:**
 1. Nadzór nad wypełnianiem obowiązków służbowych przez podległych mu pracowników.
 2. Wnioskowanie o dokonywanie zmian personalnych na podległych stanowiskach pracowniczych.
 3. Przygotowywanie projektów dokumentów i odpowiedzialność za ich poprawność merytoryczną i prawną.
 4. Zapewnienie prawidłowej obsługi interesantów przez podległych pracowników.
 5. Nadzór nad terminowym załatwianiem spraw.
 6. Organizacja zastępstw w komórce w przypadku choroby lub urlopu pracownika.
 7. Prowadzenie bieżącej kontroli na podległych stanowiskach.
 8. Realizacja zadań określonych w budżecie Gminy po stronie dochodów i wydatków w częściach budżetu ich dotyczących poprzez ewidencjonowanie umów, faktur, protokołów i dokumentów towarzyszących.
 9. Uczestnictwo w obradach sesji i komisjach Rady.
 10. Przygotowywanie zamówień publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
 11. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie.
 12. Sporządzanie sprawozdania z zakresu zbiórki odpadów komunalnych.
 13. Organizacja zamówień publicznych w zakresie inwestycji.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys –CV.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie wyższe.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe(świadectwa pracy).
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
7. Kserokopie dokumentu tożsamości.
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym.
9. Inne dokumenty potwierdzające zadeklarowane kwalifikacje i umiejętności.
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu uczestniczenia w postępowaniu konkursowym.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do dnia 24 października 2017r. do godziny 14.00 w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy ul. Leśna 2 – sekretariat w zamkniętej kopercie z napisem” Konkurs na kierownika Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Geodezji, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej”. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy (bip.wielkieoczy.pl) i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy.

VII. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Wielkie Oczy dnia 04.10.2017r.