

Wójt Gminy Wielkie Oczy
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy

1. Określenie stanowiska pracy:

Geodeta, gospodarka ziemią i rolnictwo.

2. Wymagania niezbędne:

- a/ obywatelstwo polskie,
- b/ zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d/ wykształcenie wyższe geodezyjne i kartograficzne,
- e/ znajomość przepisów z geodezji i kartografii oraz gospodarki gruntami i rolnictwa.

3. Wymagania dodatkowe:

- a/ znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b/ znajomość ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
- c/ znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- d/ komunikatywność, odpowiedzialność, obowiązkowość, kreatywność,
- e/ umiejętność pracy w zespole,
- f/ prawo jazdy kat. B.

4. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- a/ prowadzenie postępowań dotyczących podziału nieruchomości wraz z przygotowywaniem postanowień i decyzji,
- b/ prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem oraz scaleniem nieruchomości, w tym udział w postępowaniach sądowych dotyczących rozgraniczania nieruchomości,
- c/ prowadzenie postępowań w sprawie naliczania opłat adiacenckich związanych z infrastrukturą techniczną i podziałami nieruchomości,
- d/ prowadzenie spraw dotyczących wniosków z tytułu zmiany wartości nieruchomości w oparciu o art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- e/ prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia gminnego, w tym przygotowywanie wniosków o komunalizację nieruchomości na rzecz Gminy Wielkie Oczy oraz zakładanie ksiąg wieczystych,
- f/ uczestnictwo w okazywaniu granic w terenie,
- g/ zlecanie wykonywania opracowań geodezyjno- kartograficznych, w tym geodezyjnych podziałów nieruchomości,
- h/ prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania mieniem gminnym stosownie do przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- i/ nadawanie nieruchomości numeru porządkowego,
- j/ organizacja prac związanych ze zwalczaniem skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie,
- k/ współpraca ze służbami weterynaryjnymi w zakresie zdrowotności zwierząt gospodarskich,

- l/ przyjmowanie zeznań świadków w sprawach dotyczących pracy w gospodarstwie rolnym.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca wymiarze 1/2 etatu.

6. Wymagane dokumenty:

- a/ życiorys (CV),
- b/ list motywacyjny,
- c/ dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów),
- d/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- e/ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w charakterze urzędnika,
- f/ inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie),
- g/ oświadczenie o niekaralności.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy w Wielkich Oczach ul. Leśna 2 (sekretariat) z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko geodety, gospodarki ziemią i rolnictwa**” w terminie 20 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.wielkieoczy.pl). Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy (bip.wielkieoczy.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy.

8. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

Wielkie Oczy 22.03.2017 r.

* Kwestionariusz osobowy