

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
(Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.)

Wójt Gminy Wielkie Oczy zarządza co następuje:

§1

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r. w terminie do 15 stycznia 2012 r. zgodnie z poniższą metodą:

a) inwentaryzacja drogą spisu z natury:

- zapasów materiałów
- zapasów drewna
- papiery wartościowe (druki ścisłego zarachowania, czeki)
- środków pieniężnych w kasie

b) inwentaryzacja techniką uzgodnienia sald:

- aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych
- stanu kredytów zaciągniętych w banku
- należności, w tym udzielonych pożyczek (ZFSS), z wyłączeniem: rozrachunków publiczno-prawnych, rozrachunków z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych oraz należności spornych i wątpliwych

c) inwentaryzacja drogą porównania stanów ewidencyjnych z odpowiednią dokumentacją:

- środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- należności sporne i wątpliwe,
- należności i zobowiązania od/wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych
- pozostałe aktywa i pasywa, które nie podlegają inwentaryzacji metodą spisu z natury oraz metodą uzyskania potwierdzenia sald.

§2

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Zbigniew Pałczyński
2. Członek komisji – Pazowski Zbigniew
3. Członek komisji – Bołotiułch Krzysztof

2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą porównania stanów ewidencyjnych z odpowiednią dokumentacją oraz techniką uzgodnienia sald powołuję się zespół weryfikacyjny w którego skład wchodzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny oraz pracownicy księgowości:

1. Kaźnica Agnieszka
2. Sopol Krystyna

§3

Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i skarbnika do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji.

§5

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§6

1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

2. Zobowiązuje się komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

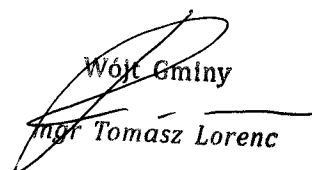
3. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji

§7

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

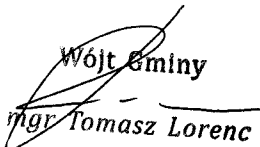
§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Tomasz Lorenc

HARMONOGRAM
inwentaryzacji składników majątkowych
wg stanu na dzień 31.12.2011 r.

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej i powołania komisji inwentaryzacyjnej	Wójt Gminy Wielkie Oczy	30.12.2011
2.	Przygotowanie harmonogramu prac i dokumentów inwentaryzacyjnych (arkusze spisu z natury)	Skarbnik, Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	30.12.2011
3.	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej	Skarbnik, Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	30.12.2011
4.	Spis z natury i inwentaryzacja w drodze weryfikacji salda	Komisja inwentaryzacyjna i zespół weryfikacyjny	30.12.2011
5.	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Księgowość	do 05.01.2012
6.	Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	Księgowość, Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	do 09.01.2012
7.	Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Księgowość	do 09.01.2012


Wójt Gminy
mgr Tomasz Lorenc