

Zarządzenie Nr 8/2011
z dnia 9 maja 2011r.
Wójta Gminy w Wielkich Oczach

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro.

Na podstawie art.44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),w celu prowadzenia racjonalnej gospodarki środkami publicznymi.

zarządza się , co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro do stosowania w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy stanowiący załącznik nr 1.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy , Kierownikowi Referatu oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 maja 2011r.


Wójt Gminy
mgr Tomasz Lorenc

Regulamin
udzielania zamówień publicznych , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14.000 euro.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych , do których nie stosuje przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2010r. - Prawo zamówień publicznych(teks jednolity: Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą ,w Urzędzie Gminy w Wielkich Oczach, zwanym dalej Urzędem.
2. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku budżetowego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro udziela się zgodnie z procedurami określonymi Regulaminem.

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2

1. Realizacja zamówień następuje na podstawie wniosku , którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach za równoważny z wnioskiem dopuszcza się inny dokument spełniający wymogi dokumentu księgowego zawierający dokładny opis przedmiotu zamówienia uzupełniony o uzasadnienie udzielania zamówienia , którego wartość nie może przekroczyć 1.500 euro netto.
3. Wniosek zatwierdza Wójt Gminy lub inny pisemnie upoważniony pracownik.
4. Wnioski , o których mowa w ust.1 podlegają rejestracji w sekretariacie Urzędu Gminy.
5. Zatwierdzone wnioski realizują pracownicy merytoryczni pod nadzorem kierownika referatu lub sekretarza urzędu zgodnie z podziałem zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.

§ 3

1. Udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości powyżej 3.000 euro netto następuje w trybie pisemnego zapytania ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przeprowadza postępowanie w sposób bezstronny, obiektywny i zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców (co najmniej dwóch), która zapewnia konkurencje oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Udzielenie zamówienia następuje w formie pisemnej umowy określającej warunki realizacji zamówienia przy uwzględnieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości

- nieprzekraczającej 3.000 euro netto następuje w trybie z wolnej ręki.
2. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia bezstronnie, obiektywnie i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przeprowadza rozeznanie cenowe, które zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
 3. Tryb określony w ust. 1 stosuje się także w przypadkach:
 - a/ braku ofert w trybie pisemnego zapytania ofertowego, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - b/ gdy tylko jeden wykonawca może zrealizować przedmiot zamówienia,
 - c/ wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności spowodowanych siłą wyższą.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

WZÓR

.....
(znak pisma)

Wielkie Oczy , dnia

Wniosek
o realizację zamówienia na dostawy/ usługi/roboty budowlane o wartości nie
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro

1	Opis przedmiotu zamówienia:
2	Ustalona z należytą starannością szacunkowa wartość zamówienia netto podana w złotych i euro wynosi PLN , tj..... EURO (zaokrąglenie wartości: od 1 zł do 1000 zł- do 10 zł, od 1001zł do 10000 zł - do 100 zł, powyżej 10000zł do 1000 zł) została ustalona w dniu na podstawie (wg kursu określonego w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów) zł
3	Planowany termin realizacji zamówienia
4	Źródło finansowania
5	Uzasadnienie celowości zamówienia
6	Kryteria oceny ofert
7	Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych- Główny Księgowy (data, podpis, pieczętka)
8	Zatwierdzenie realizacji zamówienia- Wójt Gminy (data , podpis, pieczętka)

Zarejestrowano pod pozycją :

.....
(data , podpis)

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w
złotych równowartości kwoty 14.000 euro

WZÓR

.....
(znak pisma)

Wielkie Oczy , dnia

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Wielkich Oczach ul. Leśna 2 37-627
Wielkie Oczy.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
3. Termin wykonania zamówienia:
4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
.....
5. Termin związania ofertą:
6. Kryteria oceny ofert:
7. Osoba do kontaktów:

Załącznik:

1. Formularz ofertowy wykonawcy

WZÓR

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu / faksu /

Nr NIP

Nr REGON

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia

Cena netto:

(słownie)

podatek VAT

cena brutto

(słownie)

Oświadczam, że:

1. cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty,
2. w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. jestem związany z ofertą przez okres dni od daty terminu składania ofert,
4. akceptujemy termin realizacji zamówienia,
5. podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie.

Inne informacje wykonawcy:

.....
miejsowość , data

.....
podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy