

ZARZĄDZENIE NR 93/2012
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 31 grudnia 2012 r.

w sprawie ustanowienia Regulaminu oraz Zasad wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Wielkie Oczy

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Wielkie Oczy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustanawiam Zasady Wydatkowania Środków Funduszu Sołeckiego w Gminie Wielkie Oczy, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 93/2012

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 31 grudnia 2012 r.

Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Wielkie Oczy

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52 poz. 420 z późn. zm.);
- 2) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie , o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy;
- 3) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Wielkie Oczy.

§ 2. 1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa Sołtys.

2. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

4. Informacje o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Wójt Gminy przekazuje Sołtysom do dnia 31 lipca – roku poprzedzającego rok budżetowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Zadania przygotowane są przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.

6. Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w ust. 5 sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.

7. Naliczanie środków na fundusz sołecki dla poszczególnych sołectw dokonuje Skarbnik na podstawie danych, o których mowa w ustawie, w tym m.in. pozyskanych z Urzędu Stanu Cywilnego oraz z Głównego Urzędu Statystycznego.

8. Skarbnik przygotowuje projekt zawiadomienia o wysokości środków przeznaczonych każdemu sołectwu w następnym roku budżetowym dla poszczególnych sołectw na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy oraz stosownej uchwały Rady Gminy w sprawie wyodrębnienia w budżecie Gminy na następny rok budżetowy środków stanowiących fundusz sołecki i naliczenia, o którym mowa w ust. 7.

§ 3. 1. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie podlega ocenie.

2. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków.

3. Skład Komisji, w tym jej Przewodniczącego powołuje Wójt Gminy w drodze odrębnego Zarządzenia.

4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika .

§ 4. 1. Komisja analizuje wniosek pod kątem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 późn. 759 z późn. zm.) i stwierdza o konieczności lub braku konieczności ogłoszenia przetargu.

2. Komisja dokonuje oceny pod względem merytorycznym oraz czy zadania planowane do wykonania są:

- 1) zadaniami własnymi Gminy;

2) wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy;

3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Komisja przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Wójtowi Gminy w terminie umożliwiającym dotrzymanie przez Wójta terminu określonego treścią art. 4 ust. 5 ustawy.

§ 5. 1. Za realizację zadań odpowiada Sołtys.

2. Za realizację zadań z zakresu funduszu sołectkiego odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Gminy zajmujący się funduszem pod względem merytorycznym.

3. Pracownik Referatu Finansowego dokonuje kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną i wyszczególnioną we wniosku.

4. Wydatki każdego zadania winny być zgodne z planowaną wartością całkowitą wniosku.

§ 6. 1. Wnioski zaakceptowane przez Wójta (wyrażona zgoda na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa w projekcie budżetu Gminy) przekazywane są Referatowi Finansowemu w celu ujęcia ich w materiałach planistycznych w planie wydatków, składanych do projektu budżetu na następny rok budżetowy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy
Wielkie Oczy

....., dnia r.

Pan/Pani

Sołtys wsi

Na podstawie art. 2 ust 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz Uchwały Nr Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w r. informuję, iż kwota środków przypadających sołectwu w ramach funduszu sołeckiego na rok wynosi: zł

Warunkiem wykorzystania w/w środków przez sołectwo jest złożenie **w terminie do 30 września** r. Wójtowi Gminy Wielkie Oczy wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych Gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodnie ze strategią rozwoju gminy wraz z uzasadnieniem wyboru,
- zawierający rzetelne oszacowanie kosztów przedsięwzięć.

Do wniosku należy załączyć:

- protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności,
- uchwałę zebrania wiejskiego.

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) prawo do uchwalania wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalania posiadają: Sołtys, Rada sołeczka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. W związku z powyższym w protokole z zebrania wiejskiego należy zamieścić informację, kto z wyżej wymienionych podmiotów był autorem przedsięwzięć poddanych pod głosowanie w sprawie uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.

Mając na uwadze nieprzekraczalny termin złożenia wniosku upływający 30 września roku, jest Pan/Pani proszona o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 93/2012

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 31 grudnia 2012 r.

Zasady Wydatkowania Środków Funduszu Sołeckiego w Gminie Wielkie Oczy

§ 1. 1. Utworzony fundusz sołecki dla sołectw Gminy Wielkie Oczy uchwalany jest w uchwale budżetowej na dany rok.

2. Dysponowanie środkami odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych.

3. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.

4. Wszelkie środki w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 2. 1. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa.

2. Opis zawiera informację według schematu przedstawionego poniżej:

„Wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego.

Zadanie dotyczy sołectwa.....Gmina Wielkie Oczy

Wydatek w kwocie..... zł (słownie:.....)

dotyczy przedsięwzięcia pn.:”

3. Pracownik Urzędu, odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego dokonuje kontroli merytorycznej przedłożonego rachunku.

4. Zgodność pod względem formalno-rachunkowym potwierdza pracownik Skarbnik (lub upoważniony przez niego pracownik).

5. Sołtys przedkłada Wójtowi Gminy informację na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego dwa razy w roku w następujących terminach:

a) do 15 sierpnia roku budżetowego - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca;

b) do 10 lutego roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy realizacja funduszu -za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 przedkłada się na formularzu sprawozdania stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

7. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 31 grudnia roku budżetowego. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

8. Za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego.

9. Wydatek do wypłaty zatwierdza Wójt oraz Skarbnik lub osoby przez nich upoważnione.

§ 3. 1. Dowody księgowe powinny być przedłożone do Referatu Finansowego najpóźniej do dnia 24 grudnia roku budżetowego w celu dokonania zapłaty do 31 grudnia roku budżetowego.

§ 4. 1. Obowiązuje analityczna ewidencja w podziale na poszczególne sołectwa.

2. Skarbnik odpowiada za organizację i przestrzeganie zasad ewidencji księgowej środków funduszu sołeckiego w ramach ksiąg rachunkowych Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

§ 5. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w innych obowiązujących zarządzeniach Wójta Gminy Wielkie Oczy, a dotyczących m.in.:

- zasad (polityki) rachunkowości.

Załącznik Nr 1 do Zasad Wydatkowania Środków Funduszu
Sołeckiego w Gminie Wielkie Oczy

Sprawozdanie z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego w roku

I. Nazwa sołectwa Gmina Wielkie Oczy.

II. Sprawozdanie za okres:*

a) od dnia 1 stycznia 20.... r. do dnia 30 czerwca 20.... r.

b) od dnia 1 stycznia 20.... r. do 31 grudnia 20... r.

III. Opis zrealizowanych zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz wydatkowana na zadanie/zadania kwota.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Kwota wydatkowana	Opis zrealizowanego zadania
1.				
2.				
3.				
4.				

IV. Podsumowanie realizacji funduszu sołeckiego:

Kwota przeznaczona na realizację funduszu sołeckiego na rok 20.... zł
*Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego od dnia 1.01. – 30.06.20... r. zł
*Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego od dnia 01.01.- 31.12.20.... r. zł

.....

data

czytelny podpis sołtysa

*niepotrzebne skreślić