

ZARZĄDZENIE NR 47/2012
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 8 sierpnia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy w Wielkich Oczach.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm), w związku z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz.1240 z późn. zm.) i art. 281 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749) **Wójt Gminy Wielkie Oczy zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

2. Określa się wzór legitymacji służbowej , który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Wystawianie legitymacji służbowych należy do zadań Sekretarza Gminy.

2. Wystawianie legitymacji podlega ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Numeracja legitymacji składa się z liczby kolejnej, pod którą legitymacja wpisana została do ewidencji oraz dwóch ostatnich cyfr roku, w którym legitymację wydano. Poszczególne elementy numeru oddziela się kreską ukośną.

§ 3. 1. 1 Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

2. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych , o których mowa w ust.1.

3. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

§ 4. 1. 1 Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom .

§ 5. W przypadku uszkodzenia , zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Wielkie Oczy.

§ 6. 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku :

- 1) zmiany nazwiska pracownika,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia legitymacji,
- 3) zmiany stanowiska pracy.

2. W przypadku utraty legitymacji Wystawiający, po wyjaśnieniu okoliczności utraty legitymacji służbowej przez pracownika, unieważnia ją i wystawia nową legitymację służbową.

§ 7. Pracownik obowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadkach:

1. zawieszenia w czynnościach służbowych,
2. ustania stosunku pracy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2012
Wójta Gminy Wielkie Oczy
z dnia 8 sierpnia 2012 r.

Wzór legitymacji służbowej pracownika Urzędu Gminy w Wielkich Oczach

Legitymacja ma wymiary 10 x 6,5 cm i jest formularzem dwustronnym. Strona przednia legitymacji zawiera:

- napisy koloru czarnego,
- miejsce na pieczęć urzędową,
- miejsce na podpis wystawiającego.

URZĄD GMINY WIELKIE OCZY	
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA Nr	
Data wystawienia	
m.p. (podpis wystawcy)

Strona odwrotna legitymacji zawiera:

- napisy koloru czarnego,
- numer dowodu osobistego i informację o ważności legitymacji łącznie z dowodem osobistym,
- miejsce na podpis posiadacza legitymacji.

Legitymacja ważna wraz z dowodem osobistym Nr (nazwisko)
 (imię)
	STANOWISKO SŁUŻBOWE
..... (podpis posiadacza legitymacji)	Okaziciel niniejszej legitymacji jest upoważniony do prowadzenia czynności kontrolnych powierzonych mu przez Wójta Gminy Wielkie Oczy w zakresie ustalonym w upoważnieniu

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 47/2012

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 8 sierpnia 2012 r.

Ewidencja legitymacji służbowych wydanych pracownikom Urzędu Gminy Wielkie Oczy

L.p.	Nazwisko i imię pracownika	Nr legitymacji	Data wystawienia	Data wydania	Potwierdzenie odbioru	Data zwrotu	Przyczyna zwrotu*	Potwierdzenie przyjęcia

* wpisać właściwe: utrata, ustanie stosunku pracy, uszkodzenie lub zniszczenie, zmiana nazwiska lub stanowiska