

ZARZĄDZENIE NR 14/2012
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 12 marca 2012 r.

w sprawie określenia zasad i sposobu udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat za ich udostępnienie

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zasadą jest bezpłatne udostępnianie informacji publicznych, których jawność nie została wyłączona ustawą.

2. Udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze:

- 1) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) publikacji na stronach internetowych,
- 3) komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń prasowych,
- 4) wglądu do Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego, Dzienników Ustaw i Monitorów Polskich,
- 5) wywieszania w miejscach wyznaczonych (słupy ogłoszeniowe, tablice ogłoszeń urzędu, oraz tablice ogłoszeń sołectw),
- 6) udostępniania materiałów dokumentujących posiedzenia organów gminy, ustnie lub pisemnie.

3. Udostępnienie informacji publicznej, która nie została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, bądź na stronie internetowej Urzędu Gminy, następuje na wniosek oraz w sposób i w formie wskazanej przez wnioskodawcę. Wzór wniosku przedstawia Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. Wnioski o udzielenie informacji publicznej składane są w sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 2. 1. Realizacja wniosku o udostępnienie informacji publicznej wymagającej przekształcenia informacji w sposób wskazany we wniosku i powodującej poniesienie dodatkowych kosztów następuje po wniesieniu opłaty.

2. Opłata za wykonanie:

- 1) jednej strony kserokopii dokumentu formatu A-4 wynosi 0,30 zł,
- 2) jednej strony kserokopii dokumentu formatu A-3 wynosi 0,60 zł,
- 3) jednej strony opracowania analitycznego, przepisania tekstu wynosi 10,00 zł,
- 4) kopiowanie dokumentu na nośnik magnetyczny wynosi - 5,00 zł,
- 5) skanowanie jednej strony dokumentu wynosi 8,00 zł.

3. Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu Gminy przed wykonaniem czynności materialnotechnicznych i przedkłada merytorycznemu pracownikowi komórki organizacyjnej udostępniającej informację.

§ 3. Wykonanie kserokopii udostępnianych dokumentów wymaga potwierdzenia ich zgodności z kopią przez merytorycznie odpowiedzialnego pracownika.

§ 4. Odpowiedzialność za udostępnienie informacji publicznych ponoszą kierownicy referatów, którzy w uzasadnionych przypadkach są zobowiązani do zasięgnięcia opinii prawnej.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy Wielkie Oczy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2012
Wójta Gminy Wielkie Oczy
z dnia 12 marca 2012 r.

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udzielenie informacji publicznej.

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres

Nr telefonu

2. Zakres informacji:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Sposób udostępnienia informacji:

4. Forma przekazania informacji:

listownie na adres

odbiór osobisty

faksem lub pocztą elektroniczną

.....

data, podpis