

ZARZĄDZENIE NR 3/2012
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Wielkie Oczy

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku z art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210 poz. 1745) **Wójt Gminy Wielkie Oczy zarządza, co następuje:**

§ 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach w imieniu Wójta Gminy Wielkie Oczy organizuje i realizuje prace społecznie użyteczne na terenie Gminy Wielkie Oczy stosownie do rozporządzenia z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210 poz. 1745), a w szczególności:

- sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych,
- składa do dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy wnioski o refundację kosztów organizowanych prac,
- podejmuje współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami lub instytucjami statutowo zajmującymi się pomocą na rzecz społeczności lokalnej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

§ 2. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne, przedstawia do podpisania osobie bezrobotnej, skierowanej do wykonywania prac społecznie użytecznych "regulamin realizacji prac społecznie użytecznych", według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Podmiot, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne prowadzi ewidencję prac wykonanych przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku i ustala wysokość przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonanej pracy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach.

§ 5. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2012

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 25 stycznia 2012 r.

„Regulamin realizacji prac społecznie użytecznych”

1. Podmiot, organizujący prace społecznie użyteczne zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przestrzeganie przepisów prawa dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

2. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne ustala wysokość przysługujących świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy.

3. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaczowie w przypadku, gdy bezrobotny bez prawa do zasiłku, bez usprawiedliwionej przyczyny:

- a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
- b) nie podejmuje przydzielonej mu pracy społecznie użytecznych,
- c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
- d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.

Powyższe skutkować będzie pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz będzie podstawą do ograniczenia lub odmowy świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z art. 11 ust. 2 o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

4. Podmiot, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne wypłaca świadczenie przysługujące bezrobotnym bez prawa do zasiłku, w okresach miesięcznych z dołu.

5. Osoba bezrobotna, skierowana do prac społecznie użytecznych pracuje (do 10) godzin tygodniowo i otrzymuje wynagrodzenie (min. 6 zł/godzinę) za godzinę.

6. Świadczenie nie przysługuje za okres nie wykonywania pracy, w tym zakresie za okres udokumentowanej niezdolności.

7. Osoba bezrobotna, skierowana do prac społecznie użytecznych jest zobowiązana do przestrzegania wyznaczonych terminów i godzin pracy.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem realizacji prac społecznie użytecznych i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis podmiotu organizującego prac)

.....
(data i podpis osoby skierowanej do prac
społecznie użytecznych)