

ZARZĄDZENIE NR 9/2012
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 24 lutego 2012 r.

w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu socjalnym (Dz.U.z 1996r. Nr 70 poz. 335 z późn.zm.)oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalenia przecietnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43 , poz. 349) zarządzam:

§ 1. Ustalić Regulamin gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych jak załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 6/2003 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 18 marca 2003r. w sprawie ustalenia Regulaminu gospodarowania zakładowym funduszem socjalnym, Zarządzenie nr 3/2004 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 13 lutego 2004r. i Zarządzenie nr 12/2008 Wójta Gminy Wielkie Oczy w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie gospodarowania zakładowym funduszem socjalnym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin
gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy.

I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności zakładu.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- b) odsetki z oprocentowanych pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- c) inne środki określone w odrębnych przepisach.

3. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

5. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub świadczeń rzeczowych o charakterze materialnym.

6. Osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowych z Funduszu powinny złożyć w nieprzekraczalnym terminie do końca marca każdego roku do Sekretarza Gminy informację o dochodach przypadających na jednego członka rodziny za rok poprzedzający informację.

7. Podstawą ustalenia dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków za rok poprzedzający złożenie wniosku o uzyskanie świadczenia socjalnego.

8. Osoby, które nie złożą informacji wymienionej w punkcie 6, lub złożą ją po terminie, nie będą mogły w całym danym roku kalendarzowym korzystać ze świadczeń finansowych z Funduszu.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na:

- a) świadczenia socjalne - 75% środków,
- b) pożyczki mieszkaniowe - 25% środków.

2. Środki Funduszu wyodrębnione na świadczenia socjalne przeznacza się na:

- a) pomoc rzeczową osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) zapomogi pieniężne bezzwrotne przyznawane w wypadkach losowych,
- c) dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno- leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
- d) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
- e) finansowanie wczasów i wycieczek organizowanych przez pracodawcę,
- f) finansowanie imprez integracyjnych,
- g) finansowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych,
- h) finansowanie imprez kulturalnych dla dzieci.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:

- a) pracownicy Urzędu Gminy , Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej , Gminnej Biblioteki Publicznej, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy oraz wymiaru czasu pracy, którzy przepracowali w obecnym zakładzie więcej niż 6 miesięcy,
- b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
- c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy , GOPS-em lub GBP umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę , rentę , świadczenie przedemerytalne lub zasiłki przedemerytalne,
- d) członkowie rodzin osób wymienionych w punkcie a-b : czyli współmałżonkowie, dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej - do 18 roku życia, jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia,
- e) współmałżonkowie osób wymienionych w punkcie c.
- f) członkowie rodzin po zmarłym pracowniku - jeżeli byli na jego utrzymaniu.

2. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy , GOPS i GBP wynoszący 3 lata.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej , a w przypadku mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

2. Świadczenie przyznawane jest na wniosek osób uprawnionych i ma charakter uznaniowy.

3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w informacji pracownika.

4. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

- a) pomoc rzeczowa, zapomogi pieniężne bezzwrotne w przypadkach losowych- na wniosek pracownika- do wysokości 100% najniższego wynagrodzenia brutto.
- b) dofinansowanie wczasów pracowniczych ,leczniczych , profilaktyczno-leczniczych 1 raz na 3 lata w wysokości 200 zł na uprawnioną osobę .Podstawą przyznania dofinansowania jest okazanie rachunku dokumentującego poniesione koszty (np. zakup wczasów). Dofinansowanie przysługuje do wczasów trwających minimum 10 dni. Dofinansowanie nie przysługuje jeżeli dochód w rodzinie na jedną osobę przekracza 100% najniższego wynagrodzenia brutto.
- c) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w wieku od 7 lat do 16 (ważny rocznik) raz na 2 lata na dane dziecko , w wysokości 50% kosztów , jeżeli dochód na jednego członka w rodzinie nie przekracza 100% najniższego wynagrodzenia,
- d) wycieczki, imprezy integracyjne, imprezy turystyczne organizowane przez Urząd Gminy, GOPS i GBP są w całości finansowane z ZFŚS. Uczestnik wycieczki lub imprezy może zostać zobowiązany do częściowego pokrycia kosztów w razie niemożliwości pokrycia w całości kosztów z Funduszu.
- e) imprezy kulturalne, rozrywkowe i rekreacyjne do wysokości 30 zł na osobę są finansowane w całości z zakładowego Funduszu. Wydatek powyżej 30 zł pokrywa pracownik.
- f) finansowanie imprez kulturalnych wraz z upomnikami dla dzieci od 1 roku do ukończenia 14 lat (Mikołajki) jest pokrywane w całości z Funduszu. Kwota wydatku na ten cel ustalana jest corocznie z kierownikami jednostek.

6. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:

- a) zakup mieszkania,
- b) budowę domu jednorodzinnego,
- c) remonty domów i lokali mieszkaniowych.

7. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.

8. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona nie częściej niż jeden raz na 5 lat wysokości:

- 2000 zł na zakup domu lub mieszkania, budowę domu,
- 1500 zł na remont

Okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata.

9. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio udzielonej pożyczki.

10. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników.

11. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% w stosunku rocznym.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.

13. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, pożyczka zostaje umorzona w całości.

14. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

15. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

V. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy będzie administrował wspólnymi środkami zgromadzonymi na koncie ZFŚS, na co uzyskuje upoważnienie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej.

2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z kierownikami jednostek, których dotyczy regulamin i reprezentantem pracowników Urzędu Gminy.

3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

4. Zmiany regulaminu będą wprowadzane aneksem.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

6. Regulamin został uzgodniony reprezentantem pracowników i kierownikami jednostek organizacyjnych.

7. Wzór informacji o dochodach pracownika i jego rodziny stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu do Zarządzenia Nr 9/2012
Wójta Gminy Wielkie Oczy
z dnia 24 lutego 2012 r.

Informacja o dochodach pracownika i jego rodziny.

.....

Wielkie Oczy

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

Oświadczam, że wspólnie z mężem -żoną * w roku uzyskaliśmy dochód brutto w wysokości

(dochody z tytułu pracy zawodowej, z gospodarstwa rolnego, z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury i renty)

Dochód miesięczny w mojej rodzinie wyniósł razem

Ilość osób na utrzymaniu

Podpis pracownika

* niepotrzebne skreślić