

ZARZĄDZENIE NR 101/2013
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 31 grudnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)

Wójt Gminy Wielkie Oczy zarządza co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. w terminie do 15 stycznia 2014 r. zgodnie z poniższą metodą:

a) inwentaryzacja drogą spisu z natury :

- zapasów materiałów,
- zapasów drewna,
- papiery wartościowe (druki ścisłego zarachowania, czekii),
- środków pieniężnych w kasie,

b) inwentaryzacja techniką uzgodnienia sald :

- aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- stanu kredytów zaciągniętych w banku,
- należności, w tym udzielonych pożyczek (ZFŚS), z wyłączeniem: rozrachunków publiczno-prawnych, rozrachunków z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych oraz należności spornych i wątpliwych,

c) inwentaryzacja drogą porównania stanów ewidencyjnych z odpowiednią dokumentacją :

- środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- należności sporne i wątpliwe,
- wartości niematerialne i prawne,
- należności i zobowiązania od/wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- pozostałe aktywa i pasywa, które nie podlegają inwentaryzacji metodą spisu z natury oraz metodą uzyskania potwierdzenia sald.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Przewodniczący komisji – Zbigniew Pałczyński
2. Członek komisji – Pazowski Zbigniew
3. Członek komisji – Bołotiułch Krzysztof

2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą porównania stanów ewidencyjnych z odpowiednią dokumentacją oraz techniką uzgodnienia sald powołuję się zespół weryfikacyjny w którego skład wchodzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny oraz pracownicy księgowości:

1. Kaźnica Agnieszka
2. Sopel Krystyna

§ 3. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnika do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji.

§ 5. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 6. 1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

2. Zobowiązuje się komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

3. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 101/2013

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 31 grudnia 2013 r.

HARMONOGRAM
inwentaryzacji składników majątkowych
wg stanu na dzień 31.12.2013 r.

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej i powołania komisji inwentaryzacyjnej	Wójt Gminy Wielkie Oczy	31.12.2013
2.	Przygotowanie harmonogramu prac i dokumentów inwentaryzacyjnych (arkusze spisu z natury)	Skarbnik, Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	31.12.2013
3.	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej	Skarbnik, Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	31.12.2013
4.	Spis z natury i inwentaryzacja w drodze weryfikacji salda, sporządzenie protokołów dot. uzgodnienia sald	Komisja inwentaryzacyjna i zespół weryfikacyjny	31.12.2013 do 10.01.2014
5.	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Księgowość	13.01.2014
6.	Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	Księgowość, Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	14.01.2014
7.	Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Księgowość	15.01.2014