

ZARZĄDZENIE NR 82/2013 WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 28 października 2013 r.

w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Wielkie Oczy

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 21 listopada 1987 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), art. 14 ust. 6 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166), Zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego oraz zarządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 144 z dnia 24 września 2013 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Wielkie Oczy na bazie Urzędu Gminy Wielkie Oczy w celu:

- 1) zapewnienia ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Wójta Gminy działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągania wyższych stanów gotowości obronnej (WSGO) państwa na terenie gminy.

§ 2. 1. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań zarządzania kryzysowego;
- 5) powiadamianie pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy; zapewnienie prawidłowego obiegu informacji, w tym podczas treningów i ćwiczeń.

§ 3. 1. Stały dyżur Wójta Gminy Wielkie Oczy podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Wielkie Oczy;

- 1) skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym dyżurny GCZK i pomocnik dyżurnego wytypowany pracownik Urzędu Gminy Wielkie Oczy;
- 2) pracownicy wyznaczeni do zespołu stałego dyżuru obowiązani są posiadać poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż poufne.

§ 4. 1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, system stałego dyżuru uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 w/w rozporządzenia lub na polecenie Wójta Gminy Wielkie Oczy w trybie i na zasadach określonych w "Planie operacyjnym funkcjonowania gminy Wielkie Oczy".

2. Stały dyżur określony w § 1 zarządzenia może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa na polecenie Wójta Gminy lub Wojewody Podkarpackiego, w celu:

- 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) szkolenia, sprawdzenia i kontroli;

3) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu.

3. Przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia stałego dyżuru może się odbywać:

- 1) bezpośrednio (ustnie) przez organy uprawnione do uruchomienia stałych dyżurów;
- 2) pośrednio - przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową Wojewody Podkarpackiego;
- 3) pisemnie przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu, za pomocą technicznych środków łączności lub doręczyciela.

4. Zasadniczym sposobem przekazywania sygnału o uruchomieniu (rozwinęciu) stałego dyżuru są techniczne środki łączności:

- 1) telefon/fax;
- 2) radiotelefon;
- 3) środki komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna - e-mail, krótka wiadomość tekstowa - SMS, itp.).

5. W określonych sytuacjach sygnał (informacja) może być przekazany za pomocą:

- 1) środków masowego przekazu (radio, radiowęzeł, telewizja);
- 2) kuriera wyposażonego w pojazd wykorzystywany na potrzeby stałego dyżuru oraz stosowne uprawnienia i pełnomocnictwa.

6. W przypadku uruchamiania stałego dyżuru należy sprawdzić źródło przekazywanego sygnału.

7. Gotowość stałego dyżuru do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:

- 1) w godzinach pracy urzędu do jednej godziny;
- 2) w pozostałym czasie - do czterech godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.

8. O uruchomieniu stałego dyżuru Wójt Gminy powiadamia wojewodę, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji, oraz właściwy organ nadrzędny w systemie obiegu informacji na potrzeby stałego dyżuru.

9. Czas pełnienia stałego dyżuru:

- 1) I zmiana od godz. 08⁰⁰ do godz. 20⁰⁰;
- 2) II zmiana od godz. 20⁰⁰ do godz. 08⁰⁰.

10. Od chwili uruchomienia, stały dyżur pełniony jest całodobowo.

11. Wójt Gminy Wielkie Oczy może określić inne godziny pełnienia stałego dyżuru.

§ 5. 1. W przypadku otrzymania zadań lub zestawów zadań operacyjnych przez techniczne środki łączności (telefon, radiotelefon), których treść zgłoszowania różni się od treści określonej w tabeli zgłoszowania należy sprawdzić wiarygodność źródła sygnału.

2. Meldunki i informacje przekazywać bezpośrednio do stałego dyżuru Wojewody Podkarpackiego lub ogniw pośrednich, a te do Wojewody Podkarpackiego.

§ 6. 1. Przekazywanie decyzji lub informacji o charakterze niejawnym:

- 1) w relacji Podkarpacki Urząd Wojewódzki - stały dyżur gminy na zasadach określonych w planach operacyjnych z wykorzystaniem tabeli **"WISŁOK"**.

§ 7. 1. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o uruchomieniu.

§ 8. 1. Za koordynowanie i przygotowanie, organizacji oraz funkcjonowania stałego dyżuru w gminie czynię odpowiedzialnym Sekretarza Urzędu.

§ 9. 1. Do zadań Sekretarza Urzędu należy:

- 1) ustalenie sposobu funkcjonowania i wyznaczenie składu osobowego stałego dyżuru Wójta Gminy;
- 2) ustalenie sposobu powiadamiania osób, wchodzących w skład stałego dyżuru Wójta Gminy;
- 3) sprawowanie nadzoru i koordynacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji;

4) sprawowanie nadzoru i koordynacja prac związanych z przygotowaniem, uruchamianiem i sprawnym funkcjonowaniem stałego dyżuru.

§ 10. 1. Odpowiedzialnym za opracowanie dokumentacji stałego dyżuru czynię pracownika ds. obronnych, do którego należy;

- 1) zorganizowanie i przygotowanie stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 2) opracowania dokumentacji stałego dyżuru według wzoru przekazanego przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 3) aktualizowania i wzajemnego przekazywania danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio i pośrednio ze sobą współdziałających, wykorzystując "Zawiadomienie o danych / zmianie danych/ potwierdzeniu teleadresowych stałego dyżuru" zawarte w załączniku nr 3 do zarządzenia Wojewody Podkarpackiego nr 144/2013 z dnia 24 września 2013 r.
- 4) szkolenia obsad stałego dyżuru.

2. przekazywanie danych teleadresowych stałego dyżuru realizować przesyłając elektronicznie wypełnione zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 zarządzenia Wojewody Podkarpackiego nr 144/2013 z dnia 24 września 2013 r.

- 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
- 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 28 lutego, w przypadku nie wystąpienia zmian teleadresowych.

§ 11. 1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 12. 1. Traci moc zarządzenie nr Z-1/05 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 25 sierpnia 2005 r.

2. Dokumentom, o których mowa w § 10 ust. 1, z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, w myśl art. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) znoszę klauzulę i stają się dokumentami jawnymi.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc