

ZARZĄDZENIE NR 9/2013
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 5 lutego 2013 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady przydziału i korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy.

2. W zarządzeniu określa się:

- zasady przyznawania telefonów komórkowych,
- zasady przyznawania wysokości limitu kosztów za korzystanie ze służbowych telefonów komórkowych,
- zasady postępowania w przypadku przekroczenia przyznanego miesięcznego limitu kosztów,
- obowiązki osób, którym przekazano do używania telefon komórkowy,
- zasady zwrotu służbowych telefonów komórkowych.

§ 2. 1. Telefon komórkowy otrzymują osoby, których rodzaj i charakter pracy wymaga stałych i częstych kontaktów służbowych. Telefon komórkowy może być używany tylko i wyłącznie w związku i do wykonywania obowiązków służbowych.

2. Telefon służbowy przysługuje:

- Wójtowi Gminy,
- Sekretarzowi Gminy,
- Leśniczemu lasów gminnych,
- pozostałym pracownikom wyłącznie w przypadkach szczególnych na umotywowany wniosek.

§ 3. 1. Przyznanie telefonu komórkowego następuje na podstawie pisemnego wniosku pracownika uzasadniającego konieczność korzystania z telefonu komórkowego, zwanego dalej wnioskiem którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. 1. Ustala się miesięczne limity kwotowe korzystania z telefonów komórkowych na połączenia telefoniczne w celach służbowych, pokrywane ze środków pochodzących z budżetu Gminy Wielkie Oczy w wysokości nieprzekraczającej opłaty abonamentowej oraz służbowych rozmów międzynarodowych.

§ 5. 1. Pracownik, któremu przyznano służbowych telefon komórkowy podpisuje oświadczenie o:

- przyjęciu służbowego telefonu komórkowego z numerem abonenckim oraz określonym miesięcznym limitem kosztów,
- wyrażeniu zgody na potrącanie z wynagradzania za pracę kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością kwoty określonej na fakturze wystawionej przez operatora sieci telefonii komórkowej dla danego numeru a przyznanym miesięcznym limitem kosztów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

2. Pracownik, któremu przyznano służbowy telefon komórkowy zobowiązany jest do:

- przestrzegania niniejszego zarządzenia,
- regulowania należności za przekroczenie miesięcznego limitu,
- użytkowania aparatu telefonicznego z akcesoriami zgodnie z przeznaczeniem, kompletnie i nierozłącznie,
- nieudostępniania służbowego telefonu komórkowego innym osobom,
- nieaktywowania samodzielnego dodatkowo płatnych usług oferowanych przez operatorów sieci komórkowych poza abonamentem,

- pokrycia kosztów naprawy wynikłych z winy pracownika,
- zawiadomienia o kradzieży lub zagubieniu telefonu najbliższego komisariatu policji,
- zwrotu służbowego komórkowego w przypadku rozwiązania stosunku pracy albo cofnięcia decyzji o przyznaniu telefonu komórkowego.

3. W uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnego wniosku pracownika Wójt może umorzyć koszt rozmów poza przyznany limit.

§ 6. 1. Przekazanie telefonu komórkowego przez osobę która otrzymała go do używania innemu pracownikowi lub osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Wójta Gminy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, skutkuje kontynuacją ponoszenia odpowiedzialności materialnej pomimo faktycznego niedysponowania mieniem.

§ 7. Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2013

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 5 lutego 2013 r.

WNIOSEK

Wielkie Oczy, dnia

Imię i Nazwisko

Stanowisko

WNIOSEK

o przyznanie służbowego telefonu komórkowego

1. Wnoszę o przyznanie telefonu komórkowego, który będzie używany przeze mnie do następujących celów służbowych:

Uzasadnienie wniosku:

1) wykonuję obowiązki poza stanowiskiem pracy

2) przełożeni i współpracownicy muszą mieć ze mną kontakt, ze względu na wykonywanie przeze mnie zadań, wynikające z zakresu obowiązków, dotyczące

3) inne

.....
(podpis pracownika)

Akceptuję/nie akceptuję* wniosek

(data i podpis Sekretarza)

Decyzja

Przyznaję / Nie przyznaję* służbowy telefon komórkowy z miesięcznym limitem kosztów w kwocie zł brutto (słownie:.....)

.....
(podpis wójta)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2013

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 5 lutego 2013 r.

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję telefon komórkowy:

- marka/model

- numer abonencki

- miesięczny limit

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Urzędu Gminy Wielkie Oczy i zobowiązuje się do jego korzystania.

Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia za pracę:

- należności będącej różnicą pomiędzy wysokością faktury wystawionej przez operatora sieci telefonii komórkowej za korzystanie przeze mnie ze służbowego telefonu komórkowego a przyznanym miesięcznym limitem,

- należności powstałej w wyniku korzystania przez mnie ze służbowego telefonu komórkowego za okres, w którym nie byłem/am uprawniony/a do korzystania z niego.

.....
(data i podpis pracownika)