

ZARZĄDZENIE NR 7/2013
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 5 lutego 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy w 2013 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały **Nr XXI/50/2012 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 4 grudnia 2012 r.** w sprawie Rocznego programu współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok, Wójt Gminy Wielkie Oczy zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy w 2013 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy,
- c) na portalu informacyjnym Gminy Wielkie Oczy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy w 2013 roku

Konkurs obejmuje zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy w 2013 roku.

1. Rodzaje zadań i wielkość dotacji:

- 1) Działalność szkoleniowa dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce nożnej w miejscowości:
 - a) Zadanie nr 1 - Łukawiec - 20 000 zł,
 - b) Zadanie nr 2 - Wielkie Oczy - 20 000 zł.

2. Zakres działania:

- 1) wspieranie współzawodnictwa sportowego.

3. Z przyznanej kwoty będą pokrywane następujące wydatki i koszty:

- 1) przewozy zawodników na rozgrywki,
- 2) opłaty za sędziowanie,
- 3) ubezpieczenie zawodników,
- 4) badania lekarskie,
- 5) opłaty, wpisowe i rejestracje zawodników,
- 6) zakup sprzętu sportowego,
- 7) opłaty instruktorów i trenerów prowadzących szkolenia,
- 8) utrzymanie bieżące użytkowanych obiektów sportowych.

4. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

- 1) O dotację może się ubiegać podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).

5. Zasady przyznania dotacji:

- 1) Złożenie oferty realizacji zadania zawierającej:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego przedsięwzięcia,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów jego realizacji,
 - d) proponowaną wielkość dotacji,
 - e) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - f) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - g) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wpisu czy zaświadczenia właściwego organu rejestrowego, do którego organizacje zostały wpisane przez statut,
 - h) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego.

- 2) Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r., Nr 6 poz. 25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) Oferty należy składać do dnia 28.02.2013 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Wielkie Oczy.
- 2) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania.
- 3) Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej.
- 4) Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie nie dłużej jednak niż do 29.11.2013 r.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
- 6) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 14 dni od upływu terminu do składania ofert.

7. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy podmiotów, które je złożyły,
 - c) ustala, czy oferty spełniają warunki określone w punkcie 4 ogłoszenia,
 - d) analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - e) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, szczególnie w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - f) uwzględnia wysokość środków publicznych jaką trzeba zaangażować do realizacji zadania według poszczególnych ofert,
 - g) analizuje sposób wywiązywania się z umów i porozumień zawartych między Gminą, a podmiotami składającymi oferty w ciągu ostatnich trzech lat oraz dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą,
 - h) w zależności od przedmiotu konkursu wyłania jednego lub kilku realizatorów zadania Gminy, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze lub unieważnia konkurs, gdy żadna z ofert nie spełnia wymogów zamawiającego.

8. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

- 1) Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę:
 - a) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
 - b) wartość merytoryczną projektu,
 - c) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
 - d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień związanych z Gminą w ciągu ostatnich trzech lat,
 - e) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą.
- 2) Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 3) Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.
- 4) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wielkie Oczy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 5) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy oraz publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.