

ZARZĄDZENIE NR 74/2013
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 1 października 2013 r.

w sprawie powołania komisji do oceny wniosków sołectw Gminy Wielkie Oczy
dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego
przypadających sołectwom w 2014 roku

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz. 420)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do oceny wniosków sołectw Gminy Wielkie Oczy dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego przypadających sołectwom w 2014 roku, w składzie:

1. Sekretarz Gminy – Zbigniew Pałczyński – Przewodniczący Komisji,
2. Inspektor – Aneta Juraszek – Sekretarz,
3. Inspektor – Zbigniew Pazowski – Członek Komisji,
4. Inspektor – Krzysztof Żywiak – Członek Komisji.

§ 2. 1. Zobowiązuję Komisję do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków sołectw zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim i Regulaminem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Oceny wniosków dokonuje Komisja według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia

2. Jeżeli wniosek o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego przypadających sołectwu na 2014 rok nie spełnia wymogów określonych w ustawie o funduszu sołeckim, Komisja przedkłada Wójtowi do podpisania pismo według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zarządzenia a następnie przekazuje Sołtysowi danego sołectwa.

§ 3. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

2. Komisja przedkłada Wójtowi protokół wraz z wnioskiem sołectwa w następnym dniu roboczym po zakończeniu pracy Komisji.

§ 4. Komisja kończy pracę po dokonaniu oceny ostatniego wniosku złożonego przez sołectwo.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 74/2013

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 1 października 2013 r.

**Regulamin Komisji Oceny Wniosków sołectw
dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Komisja składa się 4 członków: przewodniczącego, sekretarza i 2 członków.
2. Członkami Komisji mogą być pracownicy Urzędu Gminy powołani przez Wójta.
3. Osoby powołane do pracy w Komisji powinni posiadać kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę wniosków.
4. Komisja działa w składzie co najmniej 3-osobowym.

§ 2. Przewodniczący Komisji

1. Przewodniczącego Komisji wyznacza Wójt Gminy.
2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

§ 3. Zadania Komisji

1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków złożonych przez sołectwa do Wójta Gminy w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.
2. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie wnioski oceniane jako kompletne i spełniające kryteria formalne.
3. Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych nie podlegają ocenie.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków Komisji.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) termin i miejsce posiedzenia,
 - b) listę obecności członków Komisji,
 - c) listę złożonych wniosków,
 - d) istotne informacje dotyczące ocenianych wniosków,
 - e) wyniki oceny wniosków.
3. Wnioski ocenione merytorycznie przez Komisję przedkłada się Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

OCENA WNIOSKU – ADNOTACJE URZĘDOWE (nie wypełniać)

Wypełnia Komisja powołana do zaopiniowania wniosków złożonych w ramach funduszu sołeckiego

1. OCENA FORMALNA WNIOSKU SOŁECTWA

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek został złożony w terminie?		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki? - protokół zebrania wiejskiego - uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku - listę obecności zebrania wiejskiego - inne (jeśli wynikają z treści wniosku)		
4. Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku: - są zadaniami własnymi gminy - służą poprawie warunków życia mieszkańców - wpisują się w strategię rozwoju Gminy - uzasadniono - oszacowano ich koszty		
5. Czy przedsięwzięcia obejmują okres jednego roku?		
6. Czy przedsięwzięcia inwestycyjne nie wykraczają poza sołectwo?		
7. Czy wydatki na przedsięwzięcie nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa?		

2. STANOWISKO ZESPOŁU:

Podpisy:

1. - Przewodniczący
3. - Sekretarz
4. - Członek
5. - Członek

3. AKCEPTACJA WÓJTA

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa
..... w projekcie budżetu na rok

.....

Podpis Wójta

*niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 74/2013

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 1 października 2013 r.

Pan/-i

.....

Sołtys Sołectwa

Zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420) informuję, iż wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok 2014 został **odrzucony**.

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku odrzucenia przez Wójta wniosku sołectwa, sołtys może, zgodnie z art. 4 ust.5 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta.

W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Wójt jest związany rozstrzygnięciem Rady Gminy w tym zakresie. Uchwalając budżet Rada Gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 1 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim.

.....

Podpis Wójta

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

z dnia 1 października 2013 r.

1.
2.
3.
4.
5.

*niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc