

ZARZĄDZENIE NR 63/2013
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 10 września 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu dowożenia uczniów do szkół w Gminie Wielkie Oczy oraz regulaminu dowozu/dojazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół (ośrodków) w których realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 3 i 4, art. 17 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdzam „Regulamin dowożenia uczniów do szkół w Gminie Wielkie Oczy”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zatwierdzam „Regulaminu dowozu/dojazdu uczniów niepełnosprawnych z Gminy Wielkie Oczy do szkół (placówek) w których realizują obowiązek szkolny lub obowiązek nauki”, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam:

1. Dyrektorom Zespołów Szkół Publicznych w gminie §1 pkt 1.
2. Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wielkich Oczach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

REGULAMIN DOWOŻENIA UCZNIÓW DO SZKÓŁ W GMINIE WIELKIE OCZY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. W imieniu Gminy Wielkie Oczy sprawami organizacyjnymi dowożenia uczniów do szkół zajmuje się Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wielkich Oczach z siedzibą w Wielkich Oczach ul. Leśna 13 – zwany dalej „organizatorem” w porozumieniu z Dyrektorami Zespołów Szkół Publicznych w Wielkich Oczach i w Łukawcu – zwanymi dalej „dyrektorzy zespołów”. Usługi dowozu realizowane są własnym środkiem transportu do Zespołu Szkół Publicznych w Wielkich Oczach i przez przewoźnika wyłonionego w drodze postępowania zgodnie z procedurami udzielania zamówień publicznych do Zespołu Szkół Publicznych w Łukawcu.

2. Organizator dowozu – w porozumieniu z dyrektorami zespołów – określa w planie dowozu na każdy rok szkolny trasę przejazdów i godziny odjazdów, a zmiany w planie dowozu mogą być wprowadzone również w trakcie roku szkolnego.

3. Dowożeniem objęci są uczniowie, których droga z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, przekracza:

- 3 km – w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych,
- 4 km – w przypadku uczniów klas V-VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjów.

4. Wykaz uczniów uprawnionych do dowozu przekazują dyrektorzy zespołów szkół do organizatora do dnia 25 sierpnia każdego roku. Jeżeli w autobusie będącym własnością gminy są wolne miejsca, z dojazdu do szkoły i ze szkoły do domu mogą korzystać również uczniowie, których odległość z domu do szkoły jest krótsza od określonej w pkt.3, a miejsce zamieszkania leży na trasie przejazdu samochodu dowożącego.

5. Samochód dowożący uczniów do szkół odjeżdża z przystanku (miejsca wyznaczonego) i uczniowie wsiadają /wysiadają do i z autobusu tylko w wyznaczonych miejscach. Miejsca wsiadania i wysiadania organizator ustala z kierowcą autobusu/przewoźnikiem po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorami zespołów.

6. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu przed dowozem oraz powracających do domu po przywozie – odpowiedzialność ponoszą rodzice.

7. Jeżeli czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły lub czas oczekiwania na odjazd po zajęciach jest dłuższy niż 15 min uczniowie oczekują w świetlicy szkolnej.

8. Dyrektorzy zespołów z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem informują organizatora o planowanych zmianach w organizacji dowozu np. związanych ze zmianą organizacji zajęć w szkole lub bezpośrednio przewoźnika.

9. W przypadku opóźnienia w dowozie do szkoły, uczniowie oczekują na autobus najwyżej 30 min. od planowanej godziny odjazdu, po czym w przypadku braku dowozu wracają do domu.

10. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestnikom dowozu organizator może odwołać kurs, zawiadamiając o powyższym dyrektora zespołu oraz przekazuje informacje dowożonych (telefonicznie poprzez sołtysa, rodziców itp.).

Rozdział 2.

Obowiązki sprawujących opiekę nad dowożeniem (kierowca, opiekun)

1. Sprawujący opiekę nad uczniami dowożonymi są odpowiedzialni za:

- a) przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie m.in. decyduje o wsiadaniu i wysiadaniu ich z autobusu w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku, podejmuje działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom,

- b) bezpieczeństwo dowożonych od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na wyznaczonym przystanku w swojej miejscowości,
- c) sprawdzenie czy wszyscy uczestnicy dowozu zajęli miejsca siedzące.

2. W przypadku, gdy uczeń narusza wymienione niżej nakazy, zakazy i gdy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu podróży innych uczestników, a uczeń nie reaguje na uwagi, sprawujący opiekę informuje o tym nauczyciela dyżurującego, wychowawcę, dyrektora lub organizatora.

Rozdział 3.

Obowiązki uczestników dowożenia (uczniów)

1. Uczniowie dowożeni mają obowiązek:

- a) dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń sprawujących opiekę,
- b) wsiadać i wysiadać z autobusu szkolnego pojedynczo, bez popychania się,
- c) zgłaszać opiekunowi wykroczenia, złe zachowania innych uczestników dowozu - popełniane w czasie podróży.

2. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- a) wysiadać z autobusu bez zgody sprawującego opiekę,
- b) spacerować po autobusie, otwierać okien, wyrzucać przez okno żadnych przedmiotów, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenie pojazdu,
- c) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nich osób,
- d) wszczynać awantur, bójek, używać słów wulgarnych, grozić innym uczestnikom podróży,
- e) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym.

3. Za szkody wynikłe z zamierzonych działań uczniów odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się dyrektorów zespołów do zapoznania z treścią niniejszego regulaminu uczniów oraz rodziców uczniów dowożonych.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:

- a) podczas trwania dowozu – sprawujący opiekę,
- b) w innym czasie – organizator.

REGULAMIN DOWOZU I ZASAD ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECI I UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU GMINY WIELKIE OCZY DO SZKÓŁ I OŚRODKÓW SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH

Rozdział 1.

Uprawnieni do korzystania z dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki)

1. Uprawnionymi do dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (ośrodka) są następujące osoby:

- 1) uczniowie niepełnosprawni, objęci kształceniem specjalnym w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 2) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
 - 3) dzieci i młodzież upośledzona umysłowo w stopniu głębokim, uczęszczająca na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- wszyscy zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”.

Rozdział 2.

Zakres zadania dowozu i dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki)

1. Zadanie dowozu lub dofinansowania dojazdu uczniów niepełnosprawnych do szkoły (ośrodka) obejmuje:

- 1) bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego
albo
- 2) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego, jeżeli uczeń nie korzysta ze zorganizowanego dowozu;
albo
- 3) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego, jeżeli przejazd ten realizują rodzice (prawni opiekunowie).

Rozdział 3.

Zasady korzystania z zadania dowozu lub dofinansowania dojazdu ucznia do szkoły (ośrodka)

1. Realizacja zadania dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (ośrodka) zwanego dalej zadaniem, odbywa się, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) prawo wystąpienia o zorganizowanie dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (ośrodka) dla ucznia niepełnosprawnego przysługuje:
 - a) rodzicom dziecka;
 - b) prawnym opiekunom;
- 2) wniosek stanowiący **Załącznik nr 1 do Regulaminu**, o dowóz lub dofinansowanie dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (placówki) przyjmuje Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wielkich Oczach ul. Leśna 13, który dokonuje jego analizy i podejmuje właściwe ustalenia;
- 3) rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
- 4) okres realizacji zadania wskazują rodzice (prawni opiekunowie) we wniosku.

Rozdział 4.

Wymagane dokumenty przy składaniu wniosku o realizację zadania dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (ośrodka)

1. Zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek sporządzony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu**. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych);
- 4) potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły lub placówki, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.

2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Rozdział 5.

Termin złożenia dokumentów

1. Ze względu na konieczność organizacji dowozu, wniosek wraz z dokumentami należy złożyć najpóźniej do końca lipca przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

Rozdział 6.

Uwagi

1. Dowóz uczniów niepełnosprawnych realizowany jest własnym środkiem transportu w oparciu o harmonogram, opracowany przez Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wielkich Oczach na każdy rok szkolny. Podstawą realizacji zadania będzie skierowanie na dowóz ucznia, wydane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do Regulaminu**.

2. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) do najbliższej szkoły (ośrodka), środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych zostanie ustalony w umowie zawartej wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 5 do Regulaminu**. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z biletami wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do Regulaminu**, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz.1440 z późn. zm.).

3. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów), do najbliższej szkoły (placówki), w której dziecko może realizować obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, środkami komunikacji własnej rodziców (prawnych opiekunów), zostanie ustalony w umowie zawartej z rodzicami(prawnymi opiekunami), której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Regulaminu**. Zwrot kosztów dowozu nie może być wyższy niż koszt przejazdu środkami komunikacji publicznej. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia potwierdzonego w szkole (ośrodku) do której dziecko uczęszcza wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do Regulaminu**.

4. Zwrot kosztów dojazdu/dowozu dziecka następuje co miesiąc po upływie danego miesiąca, w kasie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wielkich Oczach lub na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy w terminie 10 dni od daty złożenia rozliczenia.

Rozdział 7.

Zasady dowozu środkiem transportu Gminy

1. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do szkoły (ośrodka) wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania, a powrót zostanie zorganizowany jak najwcześniej po zakończeniu zajęć.

2. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej a musieliby czekać na zajęcia lub którzy zakończą zajęcia i musieliby czekać na odwóz do domu, zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.

3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przekazać dziecko o wyznaczonej w harmonogramie porze odjazdu samochodu oraz odebrać je przy odwiezieniu do domu.

4. Opiekun i kierowca zobowiązani są do odebrania dzieci od rodziców i opiekunów z placówki do której są dowożeni oraz oddania ich w „ręce” rodziców i opiekunów w placówkach. Ponadto pomagają dzieciom zająć miejsca w samochodzie i w prawidłowy sposób zabezpieczyć je (np. zapiąć pasy itp.).

**WNIOSEK O DOWÓZ/ZWROT KOSZTÓW DOWOZU DZIECKA
NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY - PRZEDSZKOŁA - OŚRODKA
W ROKU SZKOLNYM...../.....**

1. Nazwisko i imię ucznia:
2. Data urodzenia ucznia PESEL
3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu / mieszkania, kod, miejscowość):
.....
4. Imię i nazwisko rodzica-opiekuna prawnego oraz adres zamieszkania:
.....
PESEL
telefon kontaktowy:
5. Pełna nazwa szkoły do której będzie uczęszczał uczeń (klasa) oraz adres szkoły:
.....
.....
6. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego * NIE / TAK
7. Dokumenty dołączone do wniosku: **
 - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - c) inne - wymienić
8. Okres świadczonej usługi: od do
9. Orientacyjny czas (godzina) rozpoczynania i kończenia zajęć

10. Uzasadnienie zgłoszenia wniosku: dowóz organizowany przez gminę / zwrot kosztów dowozu organizowanego przez wnioskodawcę*. *

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu dziecka do szkoły zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Wielkie Oczy, dnia

Podpis wnioskodawcy

* dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”

** wpisać odpowiednio

Załącznik Nr 2 do Regulaminu do Zarządzenia Nr 63/2013
Wójta Gminy Wielkie Oczy
z dnia 10 września 2013 r.

(pieczętka)

(miejscowość, data)

Pan/Pani

.....

zam.

SKIEROWANIE NA DOWÓZ

Zgodnie z „Regulaminem dowozu i zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Wielkie Oczy do szkół (ośrodków)”

na wniosek złożony w dniu

wydaję skierowanie na dowóz dziecka:
(imię i nazwisko)

zamieszkałego w:

do szkoły (ośrodka)
(nazwa i adres szkoły)

.....

.....

Dowóz realizowany będzie w roku szkolnym/

zgodnie z załączonym harmonogramem.

.....

podpis wystawiającego skierowanie

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów)
środkami komunikacji publicznej

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów
dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji
publicznej ucznia niepełnosprawnego
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w
do szkoły (placówki)
(nazwa i adres szkoły (placówki))

za miesiąc

Należność wynikająca z :*

a) zakupu biletu miesięcznego:

- o numerze wynosi..... zł,

- o numerze wynosi..... zł.

w załączeniu bilet miesięczny;

b) zakupu biletów jednorazowych wynosi..... zł.

w załączeniu szt.....biletów.

(miejscowość, data)

(podpis składającego rozliczenie)

* wpisać w odpowiedniej pozycji.

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów)
środkami komunikacji własnej

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu
organizowanego we własnym zakresie

ucznia niepełnosprawnego
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w
do szkoły (placówki)
(nazwa i adres szkoły (placówki))

za miesiąc i oświadczam, że jako rodzic zapewniłam mu
opiekę oraz dojazd do szkoły i przyjazd do domu:

a) dowóz do szkoły w dniu.....

b) odebranie do domu w dniu.....

(miejscowość, data)

(podpis składającego rozliczenie)

Akceptacja / potwierdzenie przez dyrektora szkoły do której uczeń uczęszcza:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły, placówki)

ROZLICZENIE KOSZTÓW DOWOZU

Liczba dni dowozu do szkoły, przywozu do domu zgodnie z w/w oświadczeniem

..... x zł = zł

słownie:

.....
(data i podpis rozliczającego)

UMOWA

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Wielkie Oczy,
w imieniu której działa dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
w Wielkich Oczach Pan/Pani na podstawie upoważnienia nr
z dnia r. wydanego przez Wójta Gminy w Wielkich Oczach

a

Panem/Panią legitymującą się dowodem osobistym numer:
..... rodzicem / opiekunem prawnym dziecka
niepełnosprawnego, zamieszkałą
.....

§ 1.

Realizując obowiązki Gminy Wielkie Oczy wynikające z art. 17 ust. 3a , pkt 3 ustawy z dnia
7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
Pani zapewni dowóz środkami komunikacji publicznej
/własnym środkiem transportu * i opiekę dziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu
..... w drodze do
i z powrotem, biorąc odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

§ 2.

Rodzicom / prawnym opiekunom przysługuje zwrot kosztów z tytułu dowozu dziecka do
szkoły zgodnie z ustaleniami:
(nazwa i adres szkoły)

.....

§ 3.

1. Zwrot kosztów za dojazd dziecka i rodzica/opiekuna następuje w okresach miesięcznych
z dołu w terminie do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.
2. Rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik do umowy należy złożyć w Gminnym
Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Wielkich Oczach do dnia 10 każdego
miesiąca.

§ 4.

Kwota należna z tytułu zwrotu kosztów przejazdu zostanie:
wyplacona w kasie GZEAS w Wielkich Oczach / wpłacona na rachunek bankowy
wnioskodawcy Nr *

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres roku szkolnego/....., a wszelkie zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby gminy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic / opiekun / opiekun prawny, a dwa Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wielkich Oczach.

* odpowiednie wpisać

Podpisy stron umowy:
