

ZARZĄDZENIE NR 85/2014
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 6 października 2014 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno–Architektoniczną, w składzie:

1. mgr inż. Janusz Napora, zam.: 37-700 Przemyśl, ul. Klasztorna 14/2;
2. mgr inż. Tomasz Rudnik, zam.: 37-700 Przemyśl, ul. Łukasińskiego 7;
3. mgr inż. Katarzyna Domka, zam.: 37-700 Przemyśl, ul. Pelczara 6;
4. mgr Zbigniew Pałczyński, zam.: 37-627 Wielkie Oczy, ul. Krakowiecka 21;
5. inż. Krzysztof Żywiak, zam.: 37-627 Wielkie Oczy, ul. Łukawiecka 51.

§ 2. Na Przewodniczącą Komisji powołuję mgr Zbigniewa Pałczyńskiego, na sekretarza komisji powołuję inż. Krzysztofa Żywiak.

§ 3. Tryb pracy komisji określa Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

REGULAMIN
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w Gminie Wielkie Oczy

§ 1. Gminna komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Wielkie Oczy oraz innych działających w porozumieniu z nim, organów samorządu gmin.

§ 2. 1. Do zadań GKUA należy opiniowanie:

- a) projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania,
- b) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin,
- c) oceny aktualności studiów i planów oraz analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym.

2. GKUA może opiniować również inne opracowania z zakresu urbanistyki i architektury, a także ochrony środowiska, ochrony dziedzictwa kulturowego, istotne dla rozwoju gminy.

3. GKUA opiniuje opracowania skierowane przez Wójta Gminy Wielkie Oczy, Radę Gminy Wielkie Oczy oraz zgłoszone przez inwestorów i inne organy samorządowe w ramach zawartych porozumień lub zleczanych jednorazowo.

§ 3. Na posiedzeniu GKUA temat do zaopiniowania przedstawia projektant, koreferent lub wskazany przez przewodniczącego członek GKUA.

§ 4. 1. Do zadań przewodniczącego należy:

- a) prowadzenie posiedzenia, lub wskazanie osoby prowadzącej posiedzenie,
- b) zapraszanie na posiedzenie odpowiednich specjalistów i zainteresowanych,
- c) zarządzanie wizji w terenie – w razie takiej potrzeby,
- d) podpisywanie dokumentów związanych z działalnością GKUA, w tym protokołów,
- e) wskazanie zastępcy na czas swojej nieobecności.

2. Do zadań sekretarza GKUA należy:

- a) przygotowanie projektów pism i dokumentów GKUA,
- b) przygotowanie materiałów oraz koordynacja terminu i miejsca posiedzenia,
- c) przygotowywanie zleceń i umów,
- d) udział w pracach GKUA i protokołowanie posiedzeń,
- e) opracowanie wniosków i opinii z posiedzenia GKUA,
- f) przygotowanie wniosków w sprawie finansowania posiedzeń GKUA,
- g) rozliczenia finansowe członków GKUA, za udział w posiedzeniach.

3. Do zadań członków GKUA należy:

- a) udział w posiedzeniach,
- b) obiektywne ocenianie prezentowanych opracowań,
- c) zastępowanie przewodniczącego w razie jego nieobecności.

4. W razie nieobecności sekretarza GKUA jego obowiązki realizuje osoba wskazana przez przewodniczącego z pośród członków GKUA.

§ 5. 1. Umowa na opracowanie opinii zawierana jest przez Wójta gminy Wielkie Oczy lub organ samorządowy działający w porozumieniu lub zlecający jednorazowo opiniowanie.

2. Rozliczenie następuje na zasadzie umowy o dzieło, na podstawie dwustronnie ustalonego wynagrodzenia.

§ 6. 1. GKUA wydaje opinię na posiedzeniu w którym uczestniczy co najmniej czterech członków GKUA.

2. Opinie podejmowane są w głosowaniu jawnym.

3. Wyłączeniu z głosowania podlega członek GKUA będący projektantem przedmiotu obrad.

4. Przy organizacji posiedzenia GKUA dla kilku tematów, protokoły zawierające wnioski i opinie sporządza się oddzielnie dla każdego tematu.

5. Protokoły z posiedzeń GKUA jest udostępniany na życzenie: wnioskodawcy, projektantów, członków GKUA .

6. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia GKUA, są przekazywane członkom komisji co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 7. 1. Uczestnictwo w posiedzeniu jest płatne dla członków GKUA. Wynagrodzenie liczone jest w odniesieniu do najniższego wynagrodzenia w danym roku w wysokości:

- 11% dla członków komisji,
- 13% dla przewodniczącego komisji,
- 12% dla sekretarza komisji.

2. Rozliczenia finansowe za udział w posiedzeniach członków GKUA dokonywane są przy każdym posiedzeniu na podstawie listy obecności potwierdzonej przez przewodniczącego GKUA i jej sekretarza.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc