

ZARZĄDZENIE NR 79/2014
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 23 września 2014 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie przyjęcia
"Rocznego programu współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie na 2015 rok"**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz § 1 pkt 1 i 2 Uchwały Nr XIX/30/2012 z dnia 9 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedmiot i cel konsultacji.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2015 rok”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień: 24 września 2014 r. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień: 15 października 2014 r. Po upływie tego terminu opinie i wnioski nie będą uwzględniane.

§ 3. Sposób przeprowadzenia konsultacji.

1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Wielkie Oczy.

2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie rocznego programu. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: ug@wielkieoczy.info.pl,
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy
- 3) osobiście - poprzez złożenie pisma w sekretariacie (pok. Nr 2) Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

§ 4. Postanowienia końcowe.

1. Konsultacje przeprowadza pracownik ds. rolnictwa, gospodarki ziemią, oświaty, sportu i ochrony zdrowia.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie informacyjnej Gminy Wielkie Oczy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

I. Cele Programu:

1. Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw zaspokajających zbiorowe potrzeby mieszkańców Gminy Wielkie Oczy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2015,
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 3) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy Wielkie Oczy i jej mieszkańców,
- 5) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Wielkie Oczy,
- 6) zapewnienie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających wykonywanie w/w zadań.

II. Zasady współpracy:

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

III. Zakres przedmiotowy:

Współpraca Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku obejmować będzie zadania w następujących obszarach:

- 1) obszar pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) obszar szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) obszar upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 5) inne obszary współpracy:
 - a) promocja i organizacja wolontariatu,
 - b) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
 - c) polityka społeczna,
 - d) wypoczynek dzieci i młodzieży,

- e) promocja zatrudnienia,
- f) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- g) działalność charytatywna,
- h) aktywizacja zawodowa bezrobotnych,
- i) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami,
- j) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

IV. Formy współpracy:

1. Niefinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych,

2. Finansowe formy współpracy to zlecanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

Zlecanie zadania publicznego może nastąpić w dwóch formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
- 2) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Urzędem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych.

V. Priorytetowe zadania publiczne:

1. Jako zadania priorytetowe Gminy Wielkie Oczy w roku 2015 określa się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 4) ochrony i promocji zdrowia.

2. Szczegółowy zakres zadań, w ramach określonych w ust. 1 określa Wójt Gminy Wielkie Oczy.

VI. Okres realizacji:

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

VII. Sposób realizacji Programu:

1. Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych za zasadach określonych w ustawie,

- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu:

W 2015 roku na realizację priorytetowych zadań objętych niniejszym programem Gmina przeznaczy: 40 000 zł. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na rok 2015.

IX. Sposób oceny i realizacji Programu:

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

3. Monitorowaniem realizacji zadań Programu zajmuje się sekretarz gminy.

4. Wójt Gminy Wielkie Oczy składa Radzie Gminy Wielkie Oczy sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji:

1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika ds. rolnictwa, gospodarki ziemią, oświaty, sportu i ochrony zdrowia, który zgodnie z zakresem obowiązków zajmuje się między innymi obsługą współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczenia z roku poprzedniego.

3. Projekt niniejszego Programu został poddany konsultacjom z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (w Gminie Wielkie Oczy nie została powołana Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego).

4. W ramach konsultacji projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wielkich Oczach, (<http://wielkieoczy.bip.gmina.pl/>), stronie informacyjnej Urzędu Gminy w Wielkich Oczach (<http://wielkieoczy.info.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wielkich Oczach w dniu 23 września 2014 roku.

5. Termin do wniesienia opinii do projektu Programu został wyznaczony do dnia 15 października 2014 roku, z podaniem informacji, że opinie i wnioski wniesione po tym terminie nie będą uwzględniane. Formularz konsultacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. W wyniku konsultacji wpłynęło.....wniosków.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach:

1. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta Gminy Wielkie Oczy
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
- 3) W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4) Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

- 5) W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której związki z podmiotem lub organami podmiotu składającym ocenianą ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
- 6) Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
- 7) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 8) Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
- 9) Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

XII. Postanowienia końcowe:

1. Informacje o sprawach istotnych dla partnerów będą udostępniane i rozpowszechniane na stronach internetowych Urzędu Gminy Wielkie Oczy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
2. Wszelkie zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Wielkie Oczy.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 79/2014

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 23 września 2014 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

**projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy gminy Wielkie Oczy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok ”**

1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

data, imię i nazwisko

osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc