

ZARZĄDZENIE NR 71/2015
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 14 września 2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie przyjęcia
"Rocznego programu współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie na 2016 rok"**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3, art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 1 pkt. 1 i 2 Uchwały Nr XIX/30/2012 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 9 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedmiot i cel konsultacji.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2016 rok”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień: 21 września 2015 r. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień: 05 października 2015 r. Po upływie tego terminu opinie i wnioski nie będą uwzględniane.

§ 3. Sposób przeprowadzenia konsultacji.

1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Wielkie Oczy.

2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie rocznego programu. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: ug@wielkieoczy.info.pl,
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy
- 3) osobiście - poprzez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Gminy Wielkie Oczy (pok. Nr 2).

§ 4. Postanowienia końcowe.

1. Konsultacje przeprowadza pracownik ds. rolnictwa, gospodarki ziemią, oświaty, sportu i ochrony zdrowia.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie informacyjnej Gminy Wielkie Oczy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

Roczny Program Współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

I. Cele Programu:

1. Celem głównym Roczno Programu Współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw zaspokajających zbiorowe potrzeby mieszkańców Gminy Wielkie Oczy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2016,
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 3) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy Wielkie Oczy i jej mieszkańców,
- 5) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Wielkie Oczy,
- 6) zapewnienie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających wykonywanie w/w zadań.

II. Zasady współpracy:

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

III. Zakres przedmiotowy:

Współpraca Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku obejmować będzie zadania w następujących obszarach:

- 1) obszar pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) obszar szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) obszar upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 5) inne obszary współpracy:
 - a) promocja i organizacja wolontariatu,
 - b) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
 - c) polityka społeczna,
 - d) wypoczynek dzieci i młodzieży,

- e) promocja zatrudnienia,
- f) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- g) działalność charytatywna,
- h) aktywizacja zawodowa bezrobotnych,
- i) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami,
- j) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

IV. Formy współpracy:

1. Niefinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych,

2. Finansowe formy współpracy to zlecanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

Zlecanie zadania publicznego może nastąpić w dwóch formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
- 2) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Urzędem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych.

V. Priorytetowe zadania publiczne:

1. Jako zadania priorytetowe Gminy Wielkie Oczy w roku 2016 określa się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 4) ochrony i promocji zdrowia.

2. Szczegółowy zakres zadań, w ramach określonych w ust. 1 określa Wójt Gminy Wielkie Oczy.

VI. Okres realizacji:

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

VII. Sposób realizacji Programu:

1. Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych za zasadach określonych w ustawie,

- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu:

W 2016 roku na realizację priorytetowych zadań objętych niniejszym programem Gmina przeznaczy:
50 000 zł. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na rok 2016.

IX. Sposób oceny realizacji Programu:

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

3. Monitorowaniem realizacji zadań Programu zajmuje się sekretarz gminy.

4. Wójt Gminy Wielkie Oczy składa Radzie Gminy Wielkie Oczy sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji:

1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika ds. rolnictwa, gospodarki ziemią, oświaty, sportu i ochrony zdrowia, który zgodnie z zakresem obowiązków zajmuje się między innymi obsługą współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczenia z roku poprzedniego.

3. Projekt niniejszego Programu został poddany konsultacjom z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (w Gminie Wielkie Oczy nie została powołana Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego).

4. W ramach konsultacji projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wielkich Oczach, (<http://wielkieoczy.bip.gmina.pl/>), stronie informacyjnej Urzędu Gminy w Wielkich Oczach (<http://wielkieoczy.info.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wielkich Oczach w dniu 15 września 2015 roku.

5. Termin do wniesienia opinii do projektu Programu został wyznaczony do dnia 05 października 2015 roku, z podaniem informacji, że opinie i wnioski wniesione po tym terminie nie będą uwzględniane. Formularz konsultacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. W wyniku konsultacji wpłynęło.....wniosków.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta Gminy Wielkie Oczy
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
- 3) W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4) Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

- 5) W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której związki z podmiotem lub organami podmiotu składającym ocenianą ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
- 6) Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
- 7) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 8) Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
- 9) Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

XII. Postanowienia końcowe:

1. Informacje o sprawach istotnych dla partnerów będą udostępniane i rozpowszechniane na stronach internetowych Urzędu Gminy Wielkie Oczy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
2. Wszelkie zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Wielkie Oczy.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 71/2015

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 14 września 2015 r.

Formularz konsultacji

**projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy gminy Wielkie Oczy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok”**

1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp .	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

data, imię i nazwisko

osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji