

ZARZĄDZENIE NR 100/2016
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz § 17 Uchwały Nr XIX/58/2016 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wielkie Oczy (Dz.U. Woj. Podkarpackiego z 2016 r. poz. 3898), zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z zarządzaniem zasobami mieszkaniowymi Gminy Wielkie Oczy, powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Anna Litwińska - Przewodniczący Komisji;
- 2) Zbigniew Pazowski - Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Aneta Juraszek - Członek Komisji.

§ 2. Komisja mieszkaniowa działa w oparciu o Regulamin, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. lokalowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie
Oczy

Tomasz Lorenc

Załącznik do Zarządzenia Nr 100/2016

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 22 grudnia 2016 r.

Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją”.

2. Członkowie Komisji nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobie mieszkaniowym Gminy Wielkie Oczy;
- 2) przygotowywanie projektów list kandydatów zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, pozostającego w zasobach mieszkaniowych Gminy Wielkie Oczy.

§ 3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, w celu realizacji zadań wskazanych w § 2, może:

- 1) dokonywać wizji lokalowych, umożliwiających określenie warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego oraz socjalnego lokalu mieszkalnego;
- 2) żądać od wnioskodawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do treści złożonego wniosku o najem lokalu mieszkalnego, pozostającego w zasobach mieszkaniowych Gminy Wielkie Oczy;
- 3) pozyskiwać wszelkie informacje i dokumenty, niezbędne do weryfikacji danych zawartych we wniosku o najem lokalu mieszkalnego.

§ 4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, wykonując powierzone zadania kieruje się:

- 1) obowiązującymi normami prawnymi;
- 2) zasadami gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Wielkie Oczy, ustalonymi właściwymi uchwałami Rady Gminy Wielkie Oczy;
- 3) względami społecznymi, wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych Gminy.

Rozdział 2.

Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 5. 1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Komisji.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się miarę potrzeb, w terminach ustalonych przez jej przewodniczącego.

4. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik Urzędu Gminy Wielkie Oczy, merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadań w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Wielkie Oczy.

§ 6. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji, jak również wizji lokalowych, sporządza się protokół.

4. Członek Komisji podlega wyłączeniu w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z osobą będącą stroną, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 7. 1. Członkowie Komisji opiniują wnioski o najem lokalu wchodzącego do zasobu mieszkaniowego Gminy Wielkie Oczy, wstępnie rozpatrzonych pod względem formalnym, przez pracownika Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

2. Zaopiniowanie wszystkich zgłoszonych wniosków stanowi podstawę do sporządzenia przez Komisję projektu listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

3. Projekt listy, wskazanej w ust. 2, przedstawionej przez Komisję, po wniesieniu ewentualnych uwag i zastrzeżeń, podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wielkie Oczy, jako listy ostatecznej.

4. Zatwierdzenie przez Wójta Gminy Wielkie Oczy listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, jest jednoznaczne z zakończeniem prac Komisji.