

ZARZĄDZENIE NR 38/2016
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 2 czerwca 2016 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Wielkie Oczy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 129 § 1 Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1155 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 11/2015 z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Wielkie Oczy - Dział III otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Czas pracy powinien być w pełni wykorzystany na pracę zawodowa.

§ 11. 1. Czas pracy pracowników Urzędu trwa od godziny 7:15 do godziny 15:15, od poniedziałku do piątku.

2. Czas pracy sprzątaczk trwa od godziny 12:00 do godziny 20:00 od poniedziałku do piątku.

3. Czas pracy pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych trwa od godz. 7:15 do 15:15, od poniedziałku do piątku.

4. Czas pracy kierowcy autobusu wynosi 8 godzin na dobę w systemie przerywanego czasu pracy w dni nauki szkolnej, w pozostałe dni czas pracy trwa od godziny 7:15 do godziny 15:15. Jednak czas przerwy w ciągu doby nie może trwać więcej niż 5 godzin i nie wlicza się do czasu pracy, jednakże za czas przerwy pracownikowi przysługuje prawo do wynagrodzenia w wysokości połowy wynagrodzenia należnego za czas przestoju. Dopuszczalny czas pracy, z uwzględnieniem godzin nadliczbowych nie może przekroczyć 48 godzin tygodniowo w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym.

5. Wszystkie soboty są dniami wolnymi od pracy.

6. Czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo w przyjętym trymiesięcznym okresie rozliczeniowym.

7. Ustala się dopuszczalny czas pracy, z uwzględnieniem pracy w godzinach nadliczbowych, i nie może on przekroczyć 48 godzin tygodniowo, w przyjętym okresie rozliczeniowym.

8. Za pracę wykonaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje czas wolny, w tym samym wymiarze, z tym, że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

9. Pracownik, który pracuje w święto lub niedzielę ma udzielony inny dzień wolny od pracy w ciągu okresu rozliczeniowego.

10. Pracownikowi przysługuje, wliczana do czasu pracy, 15 minutowa przerwa na spożywanie posiłku.

§ 12. 1. Pracodawca może w uzasadnionych przypadkach dokonać niezbędnych odstępstw od rozkładu czasu pracy określonego w § 11 wobec poszczególnych pracowników albo ustalić dla nich indywidualny czas pracy.

2. Zadaniowy czas pracy wobec poszczególnych pracowników ustala pracodawca w zawieranych z nimi umowami o pracę.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 września 2016 r. po podaniu go do wiadomości pracowników.

Wójt Gminy Wielkie
Oczy

Tomasz Lorenc