

ZARZĄDZENIE NR 119/2017
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 13 grudnia 2017 r.

w sprawie regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Wielkie Oczy

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Zasady wynagradzania pracowników na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy określa niniejszy Regulamin Wynagradzania, z uwzględnieniem zasad określonych w innych przepisach prawa pracy.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - należy przez to rozumieć działającego w imieniu Urzędu Gminy Wójta Gminy Wielkie Oczy,
- 2) pracownika - należy rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy na podstawie umów o pracę,
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
- 4) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1621).

§ 3. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 ze zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1621).

§ 4. Maksymalne kwoty wynagrodzeń zasadniczych dla poszczególnych kategorii zaszeregowania określa tabela stanowiąca Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 5. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę na zasadach i w wysokości określonej w ustawie i rozporządzeniu.

§ 6. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa na zasadach i w wysokości określonej w ustawie i rozporządzeniu

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) sekretarz gminy,
- 2) kierownik referatu,
- 3) kierownika urzędu stanu cywilnego.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje pracodawca.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa pracodawca. Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 2000 zł (słownie złotych: dwa tysiące).

§ 8. 1. Pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych lub powierzeniem dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny nie przysługuje za okres nieobecności w pracy, za który przysługuje zasiłek z ubezpieczenia chorobowego lub wypadkowego.

3. Dodatek specjalny przyznaje pracodawca. Wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć 1500 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset) miesięcznie.

§ 9. 1. W Urzędzie Gminy tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody pieniężne z przeznaczeniem dla pracowników.

2. Dysponentem funduszu jest pracodawca.

3. Nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy przyznaje pracodawca.

4. Wysokość nagrody ustala pracodawca w oparciu o:

- a) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- b) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania zadań objętych jego zakresem czynności,
- c) wykonywanie zadań dodatkowych poza zakresem obowiązków pracownika, działania usprawniające na stanowisku pracy.

5. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatniego roku poprzedzającego dzień ustalenia prawa do nagrody, traci prawo do tej nagrody.

§ 10. 1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się fundusz premii zwany dalej funduszem premiowym.

2. Premia ma charakter uznaniowy, a wypłata następuje z dołu w miesiącu, w którym została przyznana.

3. Decyzję o przyznaniu premii w określonej wysokości podejmuje wójt po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego danego pracownika.

4. Premia może być przyznana w wysokości do 150% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Premia może zostać przyznana za:

- a) staranne i terminowe wykonywanie obowiązków wynikających z zakresu ich czynności, prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego,
- b) dbanie o organizację czasu pracy w taki sposób, aby był on w pełni wykorzystywany dla realizacji zadań,
- c) wykazywanie inicjatywy i aktywnego stosunku do wykonywanej pracy,
- d) dbanie o mienie urzędu, racjonalne posługiwanie się przydzielonym sprzętem i materiałami.

§ 11. 1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest raz w miesiącu z dołu.

2. Wypłata wynagrodzenia następuje nie później niż 28 dnia danego miesiąca.

3. Wypłata wynagrodzenia następuje w siedzibie Urzędu w godzinach jego pracy lub przelewem na konto bankowe pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody.

4. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest do rąk własnych pracownika albo osoby przez niego upoważnionej.

5. Wypłata wynagrodzenia osobom trzecim wymaga pisemnego upoważnienia. Każdorazowa zmiana formy wypłaty wynagrodzenia wymaga formy pisemnej.

6. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej.

§ 12. W sprawach nieregulowanych zastosowanie mają przepisy i rozporządzenia, o których mowa w § 2 regulaminu oraz pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy, w szczególności przepisy kodeksu pracy.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 38/2015 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych, Zarządzenie Nr 1/2017 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych, oraz Zarządzenie Nr 15/2017 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie w terminie z dniem podpisania, przy czym regulamin wynagrodzenia wchodzi w życie w terminie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

Załącznik do Zarządzenia Nr 119/2017

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 13 grudnia 2017 r.

Tabela maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania.

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	2500
II	3000
III	3200
IV	3300
V	3400
VI	3500
VII	3600
VIII	3700
IX	3800
X	4000
XI	4300
XII	4500
XIII	4700
XIV	4900
XV	5000
XVI	5100
XVII	5200
XVIII	5300
XIX	5400
XX	5500
XXI	5600
XXII	5700

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc