

ZARZĄDZENIE NR 61/2017
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 14 lipca 2017 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu przetargu na najem lokalu użytkowego Nr 2 położonego
w budynku opieki zdrowotnej w Łukawcu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin przetargu na najem lokalu użytkowego Nr 2 położonego w budynku opieki zdrowotnej w Łukawcu, działka nr 337/2, obręb Łukawiec, numer Księgi Wieczystej KW PR1L/00038888/9 stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. gospodarki komunalnej i lokalowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

Załącznik do Zarządzenia Nr 61/2017

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 14 lipca 2017 r.

**Regulamin
przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na najem lokalu
użytkowego Nr 2 położonego w budynku opieki zdrowotnej w Łukawcu**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa przedmiot i sposób postępowania przeprowadzenia przetargu na najem lokalu użytkowego będącego własnością Gminy Wielkie Oczy.

2. Wójt Gminy Wielkie Oczy ogłasza przetarg ustny nieograniczony na najem lokalu użytkowego Nr 2 położonego w budynku opieki zdrowotnej w Łukawcu, działka nr 337/2, obręb Łukawiec, numer Księgi Wieczystej KW PR1L/00038888/9.

3. Przetarg przeprowadza powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Wielkie Oczy Komisja Przetargowa do wykonywania czynności związanych z przeprowadzaniem przetargu ustnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego.

4. Cenę wywoławczą oraz wysokość, formę i termin wpłaty wadium ustala Wójt Gminy Wielkie Oczy.

5. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 2. Przedmiot przetargu

1. Lokal usługowo-handlowy Nr 2.

2. Lokal położony w budynku opieki zdrowotnej w Łukawcu, działka nr 337/2, obręb Łukawiec, nr Księgi Wieczystej KW PR1L/00038888/9.

3. Powierzchnia lokalu 98,94 m² + udział w części wspólnej 9894/84006 tj. 3,40 m².

4. Wielkość powierzchni w gruncie udziału we współwłasności nieruchomości wynosi 648 m².

5. Lokal przeznaczony jest na prowadzenie działalności handlowo-usługowej.

6. Lokal usługowy wyposażony jest w instalację elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną, odgromową oraz teletechniczną.

7. Okres najmu lokalu handlowo-usługowego zostanie zawarty na czas nieokreślony.

§ 3. Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 100, 00 zł do 11.08.2017 r.

2. Wadium z dopiskiem „wadium na najem lokalu użytkowego Nr 2 należy wpłacić do 11.08.2017 r. na rachunek Urzędu Gminy Wielkie Oczy nr 21 9101 1013 2005 5100 2293 0013 - BS Lubaczów Filia Wielkie Oczy (za datę wpłaty wadium uważa się datę wpływu na rachunek bankowy).

3. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu najmu. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

4. Wadium nie podlega zwrotowi gdy żaden z uczestników przetargu nie zgłosi postąpienia.

5. W przypadku gdy osoba ustalona jako najemca lokalu nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu- organizator może odstąpić od zawarcia umowy najmu, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 4. Postępowanie przetargowe

1. Przetarg ustny w formie licytacji odbędzie się w dniu 17 sierpnia o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy (pok. nr 1)

2. Przetarg może się odbyć jeżeli chociaż jedna osoba wpłaci wadium zgodnie z warunkami i wymogami określonymi w ogłoszeniu i regulaminie przetargu.

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu ustala tożsamość osób przystępujących do przetargu.

4. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując jego uczestnikom informacje oraz podaje do wiadomości dane identyfikacyjne osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

5. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

6. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

7. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej.

8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

9. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

10. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu oraz o skutkach odstąpienia od jej zawarcia.

§ 5. Zakończenie przetargu

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół sporządza się w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba która wygrała przetarg a dwa tut. Urząd.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę sporządzenia protokołu,
- 2) termin i miejsce oraz formę przeprowadzonego przetargu,
- 3) imiona i nazwiska Przewodniczącego i Członków komisji przetargowej,
- 4) oznaczenie lokalu będącego przedmiotem najmu,
- 5) osobach uczestniczących w przetargu,
- 6) wysokość ceny wywoławczej – miesięczny czynsz netto oraz minimalną wysokość postąpienia,
- 7) przebieg licytacji,
- 8) najwyższą stawkę osiągniętą w przetargu,
- 9) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako najemcę lokalu,
- 10) miejscu i terminie zawarcia umowy najmu oraz o skutkach odstąpienia od jej zawarcia.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący, członkowie Komisji Przetargowej i osoba ustalona jako najemca lokalu.

Wójt Gminy Wielkie
Oczy

Tomasz Lorenc