

ZARZĄDZENIE NR 14/2017
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 20 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy w 2017 roku w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XIX/63/2016 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok,

§ 1. 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:

- 1) Działalność szkoleniowa dzieci, młodzieży i dorosłych w miejscowości Łukawiec,
- 2) Działalność szkoleniowa dzieci, młodzieży i dorosłych w miejscowości Wielkie Oczy.

2. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie osobowym:

- 1) przewodniczący komisji - Zbigniew Pałczyński (przedstawiciel Wójta Gminy Wielkie Oczy),
- 2) członek komisji - Aneta Juraszek (przedstawiciel Wójta Gminy Wielkie Oczy),
- 3) członek komisji - Krzysztof Bołotiuch (przedstawiciel Wójta Gminy Wielkie Oczy).

§ 2. Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Niniejsze zarządzenie zostanie opublikowane poprzez zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy,
3. na portalu informacyjnym Gminy Wielkie Oczy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2017

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 20 lutego 2017 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy w 2017 roku w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi

1) Wójt Gminy Wielkie Oczy przyjmuje Regulamin pracy Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego:

- a) Działalność szkoleniowa dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce nożnej w miejscowości Łukawiec,
- b) Działalność szkoleniowa dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce nożnej w miejscowości Wielkie Oczy, w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2) **Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej:**

- a) prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn.zm.)
- b) członkowie Komisji konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie,
- c) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika,
- d) każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:
 - nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
 - od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
 - nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności,
- e) wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- f) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
- g) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,
- h) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

3) **Przebieg prac Komisji:**

- a) Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
 - ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy oraz na portalu informacyjnym Gminy Wielkie Oczy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - upłynął termin składania ofert,
 - komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w punktach 3 i 6 ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. W razie ich nie spełnienia oferent może uzupełnić braki w ofercie, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję konkursową. Jeżeli oferent nie uzupełni braków w określonym terminie, jego oferta nie będzie rozpatrywana,

- członkowie Komisji oceniają oferty pod względem merytorycznym i formalnym na kartach oceny, których wzór stanowią Załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu. Każda karta zostaje podpisana przez osoby dokonujące oceny. Listę rankingową konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej,

- b) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji,
- c) komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Wielkie Oczy, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji w formie ogłoszenia o wynikach otwartego konkursu ofert,
- d) protokół z przebiegu prac Komisji oraz ogłoszenie Wójta Gminy Wielkie Oczy określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy, na portalu informacyjnym Gminy Wielkie Oczy, a także w siedzibie Urzędu Gminy Wielkie Oczy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Oświadczenie członka Komisji konkursowej

1. Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2017 roku z zakresu:

- Działalność szkoleniowa dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce nożnej w miejscowości Łukawiec,
- Działalność szkoleniowa dzieci, młodzieży i dorosłych w miejscowości Wielkie Oczy,

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

3. Ponadto deklaruję, iż:

- będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

Data i podpis:

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Karta oceny merytorycznej oferty

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY nr:			
Lp.	Kryteria oceny projektu	ilość punktów	Uwagi
1. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania			
	<u>Doświadczenie w realizacji podobnych zadań</u> (m. in.: realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, ewentualne rekomendacje)	0-2 _____ —	
	<u>Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe, kadrowe organizacji oraz/lub partnerów związane z realizacją planowanego zadania</u> (m. in.: liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy)	0-4 _____ —	
	RAZEM (maksymalnie: 6 punktów)		
2. Sposób realizacji zadania			
	<u>Uzasadnienie i cel realizacji zadania</u> (m.in. czy odpowiada na potrzeby odbiorców)	0-3 _____ —	
	Znaczenie regionalne projektu <i>Zadanie wymienione jest w programie współpracy. Projekt ponadto spełnia jedno z następujących kryteriów: wpisuje się w hasło wiodące programu; realizowany jest z partnerem; jest innowacyjnym sposobem odpowiedzi na zapotrzebowanie społeczne/problem, może być upowszechniany w ramach dobrych praktyk.</i>	0-4 _____ —	
	<u>Planowane działania, harmonogram realizacji</u> (m. in. przejrzystość realizacji zadania, wykonalność, atrakcyjność, jakość przyjętych metod)	0-3 _____ —	
	<u>Zakładane rezultaty</u> (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, czy przewidywany efekt jest trwały, oddziaływanie zadania)	0-3 _____ —	
	<u>Zaangażowanie partnerów</u> (m. in. liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy)	0-2 _____ —	
	RAZEM (maksymalnie: 15 punktów)		
3 .Budżet zadania			
	Koszt realizacji zadania <i>(m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wszystkie koszty kwalifikowane)</i>	0-4 _____ —	
	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji <i>(m. in. czy budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)</i>	0-3 _____ —	
	RAZEM (maksymalnie: 7 punktów)		
	Punktacja końcowa działu 1+2+3 (maksymalnie 28 punktów)		

Wielkie Oczy dnia.....

Podpisy członków komisji dokonujących oceny merytorycznej:

1.

2.

3.

Karta oceny formalnej oferty

Nazwa oferenta.....

Tytuł projektu.....

Nr oferty.....

Data wpływu.....

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>tak/nie</i>	<i>Uwagi</i>
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu.		
6.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
8.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji		
	Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
10.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia

Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

Wielkie Oczy dnia

Podpisy członków komisji konkursowej dokonującej oceny formalnej:

1.

2.

3.