

**ZARZĄDZENIE NR 101/2018
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 16 listopada 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy
Wielkie Oczy służbowych tabletów”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy Wielkie Oczy służbowych tabletów” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 101/2018

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 16 listopada 2018 r.

Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy Wielkie Oczy służbowych tabletów

§ 1. Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Wielkie Oczy, przyznawane są radnym Rady Gminy Wielkie Oczy w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Wielkie Oczy i jej komisji poprzez sieć Internet oraz pracy podczas sesji i .

§ 2. 1. Służbowy tablet przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.

2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy przekazania do użytkowania - użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz protokołu przekazania tabletu, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Informatyk Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

4. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3. 1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Wielkie Oczy.

2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje Informatyk Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy Wielkie Oczy.

3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. Merytoryczną obsługę związaną z zwrotem tabletu sprawuje Informatyk Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

§ 5. Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi Informatyk Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przekazania do
korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy Wielkie
Oczy służbowych tabletów

Umowa przekazania do korzystania - użyczenia nr

zawarta w dniu w Wielkich Oczach pomiędzy:

1. Gminą Wielkie Oczy, reprezentowanym przez Tomasza Lorenc - Wójta Gminy Wielkie Oczy – zwanym dalej „Użyczającym”

a

2. Panią/Panem radną/radnym Rady Gminy Wielkie Oczy, legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym nr, (nr PESEL:) zamieszkałą/zamieszkałym w – zwaną/zwanym dalej „Biorącym do używania” lub „Biorącym”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania – zwane dalej tabletem.

§ 2. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Wielkie Oczy.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu:

a) dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Wielkie Oczy i jej komisji poprzez sieć Internet,

b) udziału w pracach Rady Gminy Wielkie Oczy i komisji (tj. głosowaniach, składaniu interpelacji, dyskusjach itp.).

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3. 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4. 1. Biorący zobowiązuje się do:

a) należytej dbałości o przyznany mu tablet;

b) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;

c) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;

d) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;

e) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

f) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;

g) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;

h) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do

których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;

i) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;

2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

a) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;

b) za tygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony lub trwale uszkodzony bez możliwości naprawy Biorący pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyzony tablet.

§ 6. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący do używania)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki:

1. Protokół przekazania.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przekazania do
korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy Wielkie
Oczy służbowych tabletów

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Wielkie Oczy

Biorący do używania:

..... (imię i nazwisko) Radny Gminy Wielkie Oczy

Czas przekazania:

od na czas pełnienia mandatu radnego.

Dane tabletu

marka i model:

nr seryjny:

adres MAC karty Wi-Fi:

IMEI1:

IMEI2:

akcesoria:

Wyżej wymieniony sprzęt w dniu przekazania był w pełni sprawny.

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis osoby przyjmującej)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przekazania do
korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy Wielkie
Oczy służbowych tabletów

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

..... (imię i nazwisko)

Przyjmujący:

..... (imię i nazwisko), przedstawiciel Urzędu Gminy Wielkie Oczy

Czas zwrotu:

data:

podstawa zwrotu:

Przedmiot zwrotu - służbowy tablet

marka i model:

nr seryjny:

adres MAC karty Wi-Fi:

IMEI1:

IMEI2:

akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby zwracającej)

.....
(podpis osoby przyjmującej)