

ZARZĄDZENIE NR 96/2018
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 8 listopada 2018 r.

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu Gminy
Wielkie Oczy dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z póź. zm.) oraz art. 126, art. 131, art. 247 ust. 2 i art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) **Wójt Gminy Wielkie Oczy zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wielkie Oczy dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

Załącznik do Zarządzenia Nr 96/2018

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 8 listopada 2018 r.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wielkie Oczy dla samorządowych instytucji kultury

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury ubiegające się o przyznanie dotacji obowiązane są do przedłożenia, w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji:

- 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;
- 2) projektu planu finansowego.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury określa Gmina w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan finansowy instytucji zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy.

5. Przesunięcia w planie finansowym samorządowej instytucji kultury mogą być dokonane przez dyrektora, pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.

6. Samorządowe instytucje kultury mogą ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
- 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności wymagających zwiększenia planowanej dotacji na dany rok.

7. W przypadku sytuacji określonej w pkt 6 samorządowe instytucje kultury składają wniosek obejmujący:

- 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
- 2) wysokość środków niezbędnych do realizacji zadania;
- 3) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

8. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator i przedstawia stosowną uchwałę Radzie Gminy Wielkie Oczy.

II. Zasady przekazania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. Dotacje podmiotowe przekazywane są według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wielkie Oczy dla samorządowych instytucji kultury.

III. Zasady rozliczania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za realizowane zadania, na które była udzielona, albo przez realizację celów wskazanych przez instytucję kultury w programie działalności ustalonym na rok budżetowy według zasad określonych w rozdziale I pkt 1 ppkt 1 załącznika.

2. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.

3. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych kosztów oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wielkie Oczy dla samorządowych instytucji kultury w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu tego dokumentu do Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

4. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

- 1) pełnej realizacji zadań statutowych;
- 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kosztów finansowych z dotacji.

6. W przypadku gdy rozliczenie, o którym mowa w pkt 3 przedstawia wynik dodatni, tj. różnica między przychodami osiągniętymi przez samorządową instytucję kultury (z działalności objętej dotacją podmiotową), a poniesionymi kosztami (związanymi z działalnością objętą dotacją podmiotową), samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego części dotacji podmiotowej do dnia 31 stycznia następnego roku. Od dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej na rachunek bankowy Gminy po 31 stycznia następnego roku, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 1 lutego roku obrotowego następującego po roku budżetowym, na który przypadał termin jej wykorzystania.

7. Po zweryfikowaniu przez Skarbnika lub wyznaczonego pracownika Referatu Finansów informacji zawartych w sprawozdaniach oraz zatwierdzeniu rozliczenia dotacji przez Wójta i Skarbnika Gminy, samorządowa instytucja kultury zostanie poinformowana odrębnym pismem.

8. W celu weryfikacji informacji zawartych w sprawozdaniach Organizator może żądać od samorządowej instytucji kultury pisemnych wyjaśnień oraz kserokopii dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych.

2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych, Organizator zachowuje prawo do:

- 1) wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

3. Organizator w każdej chwili ma prawo kontroli wydatkowania środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

4. Wójt Gminy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji przekazanej z jego budżetu. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie samorządowej instytucji kultury na podstawie danych wynikających z jej ksiąg rachunkowych oraz dowodów księgowych stanowiących podstawę wprowadzenia zapisów do tych ksiąg.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje dyrektor instytucji kultury wraz z głównym księgowym.

6. Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy kieruje do samorządowej instytucji kultury wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości, ich rozmiary, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się samorządowej instytucji kultury nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

7. Samorządowa instytucja kultury jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej wystąpienia pokontrolnego zawiadomić Wójta Gminy Wielkie Oczy o wykonaniu pokontrolnych wniosków lub przyczynach ich niewykonania.

8. Do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym samorządowej instytucji kultury przysługuje prawo złożenia zastrzeżeń do Wójta Gminy Wielkie Oczy. Podstawą zgłoszenia zastrzeżeń może być tylko zarzut naruszenia prawa poprzez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie. Zastrzeżenia składa się w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

9. Wójt Gminy w formie pisemnej oddala zastrzeżenia lub uwzględnia je i zmienia treść wniosków pokontrolnych w terminie 14 dni od daty ich wpływu. O podjętym rozstrzygnięciu w tym samym terminie Wójt Gminy powiadamia dyrektora samorządowej instytucji kultury.

10. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że samorządowa instytucja kultury wykorzystwała udzieloną dotację niezgodnie z przeznaczeniem - w tej części dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od daty wpływu do tej instytucji wniosków pokontrolnych. Bieg tak ustalonego terminu ulega zawieszeniu na czas rozpatrzenia zastrzeżeń w odniesieniu do wniosków pokontrolnych objętych zastrzeżeniami.

11. W przypadku niewykorzystania przez samorządową instytucję kultury obowiązku, o którym mowa w ust. 10, Wójt Gminy w drodze decyzji, określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi i termin, od którego nalicza się odsetki.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

Załącznik Nr 1 do Zasad przyznawania, przekazywania
i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wielkie Oczy dla
samorządowych instytucji kultury

Wniosek o uruchomienie transzy dotacji

(zapotrzebowanie na środki finansowe na dzień)

Nazwa instytucji kultury:

Stan środków na rachunku bankowym na dzień wynosi.....

Stan środków w kasie na dzień wynosi.....

I. Przeznaczenie transzy dotacji

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota zapotrzebowania
X	Łącznie:	

Sporządził:

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym:

Zatwierdził:

(data, czytelny podpis)

(data, podpis i pieczętka głównego
księgowego)

(data, podpis i pieczętka dyrektora
samorządowej instytucji kultury)

Załącznik Nr 2 do Zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wielkie Oczy dla samorządowych instytucji kultury

Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej w okresie od do roku

Nazwa instytucji kultury:

Stan środków na rachunku bankowym na dzień 01.01..... r. wynosi

Stan środków w kasie na dzień 01.01..... r. wynosi

I. Przychody własne:

L.p.	Wyszczególnienie	Plan na (początek okresu)	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania
	Łącznie:				

II. Wysokość dotacji Gminy:

Plan roczny	Kwota przekazana

III. Koszty:

L.p.	Wyszczególnienie – rodzaj kosztu	Koszty łącznie	w tym:	
			Koszty finansowane dotacją	Koszty finansowane przychodami własnymi
1	Zużycie materiałów i energii			
2	Usługi obce			
3	Podatki i opłaty			
4	Wynagrodzenia			
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6	Pozostałe koszty rodzajowe			
7	Amortyzacja			
	Łącznie:			

IV. Informacje o zobowiązaniach i należnościach, w tym:

Zobowiązania roku poprzedniego pokryte ze środków dotacyjnych

Stan zobowiązań na dzień wynosi w tym:

1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług w tym wymagalne
2. Rozrachunki publiczno-prawne w tym wymagalne
3. Pozostałe zobowiązania w tym wymagalne

Stan należności na dzień wynosi w tym:

1. Należności z tytułu dostaw i usług w tym wymagalne
2. Należności z tytułu dotacji w tym wymagalne

3. Pozostałe należności w tym wymagalne

V. Stan środków pieniężnych na dzień rozliczenia tj. wynosi

w tym:

na rachunku bankowym

środki dotacyjne w kasie

VI. Wysokość dotacji do zwrotu

Sporządził:

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym:

Zatwierdził:

(data, czytelny podpis)

*(data, podpis i pieczętka
głównego księgowego)*

*(data, podpis i pieczętka
dyrektora samorządowej
instytucji kultury)*

ADNOTACJE URZĘDOWE:

.....
.....

Zatwierdzam rozliczenie dotacji za rok.

Skarbnik Gminy

(data i podpis)

Wójt Gminy Wielkie Oczy

(data i podpis)