

ZARZĄDZENIE NR 36/2018
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo - gospodarza na terenie Gminy Wielkie Oczy

Na podstawie art. 7. ust. 1 pkt 14 ustawy za dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 37/2018 Wojewody Podkarpackiego z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo – gospodarza na terenie województwa podkarpackiego zarządza się co następuje:

§ 1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. HNS (ang. Host Nation Support) – wsparcie przez państwo gospodarza – to cywilna i wojskowa pomoc udzielona przez państwo gospodarza (państwa przyjmujące) w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny woskom sojuszniczym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwo gospodarza. Podstawę do udzielania takiej pomocy stanowią porozumienia, zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa gospodarza i państw wysyłających oraz/lub NATO.

2. PK HNS – Punkt Kontaktowy HNS – to stanowisko lub grupa stanowisk wskazana przez uprawniony organ administracji publicznej- w strukturze obsługującego go urzędu – do reprezentowania tego organu w procesie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązku państwo –gospodarza. Jest podstawowym elementem struktury systemu wsparcia przez państwo - gospodarza zapewniającym sprawną koordynację przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa – gospodarza.

§ 2. Zarządzenie określa:

1. organy, w których mają funkcjonować Punkty Kontaktowe Host Nation Support (PK HNS),
2. zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia PK HNS,
3. odpowiedzialność i zadania osób funkcyjnych,
4. dokumenty obowiązujące w systemie PK HNS,
5. zadania organów administracji publicznej oraz kierowników jednostek organizacyjnych tworzących PK HNS.

§ 3. W celu zapewnienia warunków wywiązywania się przez Rzeczpospolitą Polską z zobowiązań wynikających z członkostwa w Organizacji Traktatu Północno Atlantyckiego w zakresie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza, tworzy się system na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza, zwany dalej „Systemem HNS”. W skład Systemu HNS na terenie Gminy Wielkie Oczy wchodzi:

1. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Wielkie Oczy.

§ 4. Punkt Kontaktowy HNS, w trybie pozamilitarnych przygotowań obronnych, przygotowuje organ administracji publicznej i kierownik jednostki wymienionej w § 3 w siedzibie tych jednostek.

§ 5. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS odpowiedzialny jest organ administracji publicznej oraz kierownik jednostki organizacyjnej tworzącej Punkt Kontaktowy, o których mowa w § 3.

§ 6. Organizacja i przygotowanie Punktu Kontaktowego HNS przez organ administracji publicznej i kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 3 obejmuje:

1. określenie zadań oraz miejsca jego funkcjonowania,
2. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za jego organizację,
3. opracowanie zasadniczej dokumentacji,

4. tworzenie i utrzymywanie zbioru danych o zasobach obronnych, które mogą być wykorzystywane na rzecz wsparcia wojsk sojuszniczych.

§ 7. Punkt Kontaktowy HNS będzie aktywowany na polecenie wojewody, z chwilą przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć związanych z pobytom lub przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych przez teren województwa podkarpackiego a wymagających wsparcia.

§ 8. Punkt Kontaktowy HNS może być aktywowane na potrzeby szkolenia praktycznego.

§ 9. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy realizować dostępnymi środkami poprzez:

1. przygotowany Punkt Kontaktowy HNS,
2. funkcjonujące struktury kierowania i służby dyżurne systemu zarządzania kryzysowego,
3. stałe dyżury uruchomiane w określonych sytuacjach.

§ 10. W celu przygotowania właściwych organów i podmiotów do realizacji zadań obronnych związanych z pobytom i przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych na obszarze Gminy Wielkie Oczy tworzy się w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej Punktem Kontaktowym Wójta Gminy Wielkie Oczy w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Inspektor ds. leśnictwa, zarządzania kryzysowego i obronności UG Wielkie Oczy,

2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS - Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Geodezji, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 11. Do zadań Punktu Kontaktowego HNS należy w szczególności:

1. koordynowanie zadań wynikających z obowiązków państwa- gospodarza w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy,

2. współpraca z punktem Kontaktowym HNS Wojewody Podkarpackiego oraz Starosty Lubaczowskiego,

3. bieżąca aktualizacja zbioru danych o zasobach obronnych przewidywanych do wydzielenia na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza. Zbiór danych powinien określać możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym w zakresie: zakwaterowania, żywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, teleinformatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary, istniejące na administrowanym obszarze,

4. zapewnienia wymiany informacji z PK HNS wchodzących w skład Systemu HNS,

5. reprezentowanie Wójta Gminy w kontaktach w zakresie HNS, w tym relacjach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się przez terytorium gm. Wielkie Oczy, a także z podmiotami odpowiedzialnymi za realizację zadań HNS.

§ 12. Osoby zajmujące stanowiska pracy określone w § 10 upoważniam do reprezentowania Wójta Gminy Wielkie Oczy w kontaktach w zakresie HNS z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywających na terenie Gminy Wielkie Oczy oraz kierownikami jednostek organizacyjnych niezbędnymi do prawidłowego wywiązywania z przyjętych zobowiązań międzynarodowych. Wzór upoważnienia określa Załącznik do zarządzenia.

§ 13. Do zadań inspektora ds. leśnictwa, zarządzania kryzysowego i obronności należy:

1. sprawowanie nadzoru i koordynacja prac związanych z przygotowaniem, uruchamianiem i sprawnym funkcjonowaniem systemu wsparcia przez państwo – gospodarza na terenie Gminy Wielkie Oczy,

2. bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Wielkie Oczy: w tym prowadzenie i aktualizacja zbioru danych gminy Wielkie Oczy dotyczących zasobów przewidywanych do wydzielenia na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza,

3. opracowanie nadzoru i koordynacja prac związanych z opracowaniem „Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Wielkie Oczy”,

4. sprawowaniem nadzoru i koordynacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji PK HNS,

5. organizowanie systemu gromadzenia, prowadzenie i aktualizacja zbioru danych Gminy Wielkie Oczy dotyczących zasobów przewidywanych do wydzielenia na potrzeby realizacji zadań wynikających z HNS,

6. posiadanie bazy danych teleadresowych PK HNS z terenu powiatu lubaczowskiego.

§ 14. Kierowników referatów Urzędu Gminy w Wielkich Oczach zobowiązuje się do udzielania wsparcia i współpracy z Kierownikiem PK HNS Wójta Gminy zgodnie z obszarem działalności, w realizacji zadań związanych z pobytem lub przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych przez teren gminy Wielkie Oczy.

§ 15. W celu realizacji zadań określonych w niniejszym zarządzeniu, zobowiązuje się inspektora ds. leśnictwa, zarządzania kryzysowego i obronności do:

1. unormowania organizacji i funkcjonowania PK HNS w kierowanej jednostce,

2. wyznaczenie stanowiska pracy odpowiedzialnego za prowadzenie spraw bieżących z zakresu organizacji i funkcjonowania PK HNS,

3. opracowanie dokumentacji PK HNS i wdrożenia do użytkowania w miejsce dotychczas obowiązującej,

4. planowania, organizowania i prowadzenia szkoleń z HNS,

5. aktualizowania zbioru danych o zasobach obronnych państwa prowadzonego przez PK HNS,

6. posiadania, aktualizowania i wzajemnego przekazywania danych teleadresowych PK HNS bezpośrednio i pośrednio ze sobą współdziałających,

7. utrzymania w aktualności dokumentacji PK HNS.

§ 16. Inspektor ds. leśnictwa, zarządzania kryzysowego i obronności UG Wielkie Oczy powiadomi pisemnie Kierownika PK HNS Starosty Lubaczowskiego oraz Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW w Rzeszowie o utworzeniu i składzie Punktów Kontaktowych HNS w terminie do dnia **30. 04.2018 r.**

§ 17. Inspektor ds. leśnictwa, zarządzania kryzysowego i obronności UG Wielkie Oczy przekazuje dane teleadresowe PK HNS do PK HNS Starosty Lubaczowskiego i PK HNS Wojewody Podkarpackiego:

1. Niezwłocznie po każdej zmianie danych,

2. Nie rzadziej niż raz w roku w terminie do **30 kwietnia** w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§ 18. Nadzór nad organizacją, przygotowaniem i funkcjonowaniem systemu PK HNS na terenie Gminy Wielkie Oczy powierzam Inspektorowi ds. leśnictwa, zarządzania kryzysowego i obronności UG Wielkie Oczy.

§ 19. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Tomasz Lorenc

Załącznik do Zarządzenia Nr 36/2018

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Wielkie Oczy,

Wójt Gminy Wielkie Oczy

ul. Leśna 2

37-627 Wielkie Oczy

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w celu realizacji zadań, o których mowa w § 11 Zarządzenia Nr 36/2018 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo- gospodarza na terenie Gminy Wielkie Oczy.

Upoważniam:

Panią/Pana

(imię i nazwisko)

legitymującego się dowodem osobistym o nr

do reprezentowania Wójta Gminy Wielkie Oczy w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie Gminy Wielkie Oczy oraz kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z pomocy będą regulowane przez stronę, której pomoc zostanie przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)