

**ZARZĄDZENIE NR 121/2019  
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2020 rok"**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3, art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 1 i 2 Uchwały Nr XIX/30/2012 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 9 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2012 r. poz. 2121) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2020 rok", który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

**§ 2.** Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 30 października 2019 r. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 14 listopada 2019 r. Po upływie tego terminu opinie i wnioski nie będą uwzględniane.

**§ 3.** Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Wielkie Oczy.

**§ 4.** Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie rocznego programu. Formularz konsultacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e mail na adres: ug@wielkieoczy.info.pl,
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy,
- 3) osobiście poprzez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Gminy Wielkie Oczy (pok. nr 2).

**§ 4.** Konsultacje przeprowadza Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Geodezji, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy, na stronie informacyjnej Gminy Wielkie Oczy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 121/2019  
Wójta Gminy Wielkie Oczy  
z dnia 30 października 2019 r.

**Roczny Program Współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.**

**Rozdział 1.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu.**

§ 1. Celem głównym Roczno Programu Współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw zaspokajających zbiorowe potrzeby mieszkańców Gminy Wielkie Oczy.

§ 2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2020,
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 3) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy Wielkie Oczy i jej mieszkańców,
- 5) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Wielkie Oczy,
- 6) zapewnienie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających wykonywanie w/w zadań.

**Rozdział 2.**

**Zasady współpracy.**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

**Rozdział 3.**

**Zakres przedmiotowy.**

§ 4. Współpraca Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku obejmować będzie zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

**Rozdział 4.**

**Formy współpracy.**

§ 5. Niefinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,

- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych.

**§ 6.** Finansowe formy współpracy to zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie zadania publicznego może nastąpić w dwóch formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 7.** Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
- 2) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Urzędem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne.**

**§ 8.** Jako zadania priorytetowe Gminy Wielkie Oczy w roku 2020 określa się zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 3) ochrony i promocji zdrowia.

**§ 9.** Szczegółowy zakres zadań, w ramach określonych w § 8 określa Wójt Gminy Wielkie Oczy.

## **Rozdział 6. Okres realizacji programu.**

**§ 10.** Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

## **Rozdział 7. Sposób realizacji programu.**

**§ 11.** Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych za zasadach określonych w ustawie,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

## **Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

**§ 12.** W 2020 roku na realizację priorytetowych zadań objętych niniejszym Programem Gmina przeznaczy: 59 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy zł 00/100). Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na rok 2020.

§ 13. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Programu określać będzie budżet Gminy na 2020 rok.

#### **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu.**

§ 14. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

§ 15. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

§ 16. Monitorowaniem realizacji zadań Programu zajmuje się Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Geodezji, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 17. Wójt Gminy Wielkie Oczy składa Radzie Gminy Wielkie Oczy sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2021 roku.

#### **Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

§ 18. Projekt Programu został opracowany przez pracowników Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Geodezji, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 19. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczenia z roku poprzedniego.

§ 20. Projekt niniejszego Programu został poddany konsultacjom z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (w Gminie Wielkie Oczy nie została powołana Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego).

§ 21. W ramach konsultacji projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wielkich Oczach, (<http://bip.wielkieoczy.pl/>), stronie informacyjnej Gminy Wielkie Oczy (<http://wielkieoczy.info.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy w dniu 30 października 2019 roku.

§ 22. Termin do wniesienia opinii do projektu Programu został wyznaczony do dnia 14 listopada 2019 roku, z podaniem informacji, że opinie i wnioski wniesione po tym terminie nie będą uwzględniane.

§ 23. W wyniku konsultacji wpłynęło ... wniosków.

#### **Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 24. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję konkursową.

§ 25. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta Gminy Wielkie Oczy,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

§ 26. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 27. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 28. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której związki z podmiotem lub organami podmiotu składającym ocenianą ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

§ 29. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 30. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 31. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 32. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

## **Rozdział 12. Postanowienia końcowe.**

§ 33. Wszelkie zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Wielkie Oczy.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 121/2019  
Wójta Gminy Wielkie Oczy  
z dnia 30 października 2019 r.

**Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”**

**1. Dane organizacji pozarządowej:**

<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Adres siedziby</b>	
<b>Telefon i adres e-mail</b>	

**2. Uwagi do projektu uchwały:**

<b>Lp.</b>	<b>Część dokumentu którego dotyczy uwaga</b>	<b>Treść proponowanej uwagi</b>	<b>Uzasadnienie</b>

---

data, imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi