

**ZARZĄDZENIE NR 36/2019  
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na  
terenie Gminy Wielkie Oczy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb oraz regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Wielkie Oczy, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 2/2012 z dnia 24 stycznia 2012 roku w sprawie zasad i trybu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Wielkie Oczy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- 1) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 2) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- 3) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- 4) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- 5) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
- 6) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, gminne kluby sportowe,
- 7) promocja wsi i gminy.

### **Rozdział 2. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich**

**§ 2. 1** Wynajęcie świetlicy odbywa się:

- 1) nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie organizowane przez gminę, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (między innymi: Koła Gospodyń Wiejskich, KSM, Ochotnicza Straż Pożarna, Rady Rodziców działające przy placówkach oświatowych),
- 2) odpłatnie:
  - na przyjęcia weselne, uroczystości, chrzciny, urodziny, komunie organizowane przez organizatorów prywatnych (wynajem dobowy),
  - na uroczystości rodzinne - wynajem do 4 godzin,
  - w celach handlowych, szkoleniowych, pokazy, prezentacje (wynajem godzinny),
  - z 50% bonifikatą dla mieszkańców angażujących się w prace społeczne, działający aktywnie w organizacjach wspierających działania gminy (OSP, Koła Gospodyń Wiejskich, inne organizacje społeczne), wnioski muszą być poparte opinią sołtysa, przewodniczącej KGW.

1. Wynajęcie świetlicy odbywa się odpłatnie zgodnie z obowiązującymi stawkami ustalonymi przez Wójta Gminy Wielkie Oczy, zawartymi w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Należności za wynajęcie świetlicy, wynajmujący wpłaca na rachunek Urzędu Gminy Wielkie Oczy w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.

3. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic stanowią dochód Gminy.

4. Umowa zawarta z najemcą której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu, musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres najemcy, seria i nr dowodu osobistego,
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowana jest świetlica,
- 3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,
- 4) wysokość czynszu najmu świetlicy,
- 5) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

5. Świetlica może być zarezerwowana lub wynajęta przez osobę fizyczną lub prawną zamieszkujejącą lub mającą siedzibę na terenie Gminy Wielkie Oczy.

6. W uzasadnionych przypadkach świetlica może być zarezerwowana lub wynajęta przez osobę fizyczną lub prawną niezamieszkujejącą lub niemającą siedziby na terenie Gminy Wielkie Oczy. Decyzję o wynajmie podejmuje Wójt Gminy Wielkie Oczy.

7. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem, użyczenie), gospodarz obiektu wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy zdawaniu obiektu.

8. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada najemca, na okoliczność powstania szkód sporządzony zostaje protokół którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział 3. Wynajmowanie świetlic**

**§ 3.** Procedura wynajmu:

- 1) złożenie wniosku o wynajem - wzór wniosku określa Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- 2) złożenie wniosku o wynajem z 50% upustem i opinią sołtysa lub przewodniczącej KGW - wzór wniosku określa Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu,
- 3) akceptacja wolnego terminu,
- 4) podpisanie umowy przez Wójta i najemcę,
- 5) wystawienie faktury.

### **Rozdział 4. Finansowanie świetlic wiejskich**

**§ 4. 1.** Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.

2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów.

## **Rozdział 5. Obowiązki sołtysa**

**§ 5. 1.** Sołtys zarządzający świetlicą wiejską sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu przez użytkowników świetlicy.

2. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy Wielkie Oczy w zakresie funkcjonowania świetlicy,
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- 4) informowanie o potrzebie zamówienia usługi wywozu nieczystości płynnych,
- 5) udostępnianiu obiektu mieszkańcom zgodnie z harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
- 6) wydawaniu kluczy po okazaniu przez najemcę dowodu wpłaty oraz posiadanej umowy najmu,
- 7) prowadzenie rejestru korzystania ze świetlicy i co kwartał przekazywanie go do urzędu - wzór wniosku określa Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu,
- 8) sporządza protokół zdawczo-odbiorczy z wynajęcia świetlic - wzór protokołu określa Załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu,
- 9) dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami (energia, opał, ogrzewanie, +woda, ścieki),
- 10) zgłaszania usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

## **Rozdział 6. Udostępnienie Świetlic KGW**

**§ 6. 1.** Koło Gospodyń Wiejskich, mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej każdorazowo po wcześniejszym uzgodnieniu z sołtysem, który prowadzi rejestr wynajmu i nieodpłatnego udostępniania świetlicy.

2. Koła Gospodyń Wiejskich nie mogą zamykać pomieszczenia kuchennego znajdującego się w świetlicy. Najemca na podstawie umowy najmu świetlicy musi mieć zapewniony dostęp do pomieszczeń kuchennych.

3. Koła Gospodyń Wiejskich mogą udostępnić najemcy świetlicy wyposażenie kuchni tj. talerze, sztucce, szklanki, literatki, kieliszki, noże, patery, wazy, dzbanki, salaterki, deski do krojenia, odpłatnie za zgodą przewodniczącej KGW.

## **Rozdział 7. Odpowiedzialność**

**§ 7.** Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlic lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 8.** Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy, ul Leśna 2, 37 -627 Wielkie Oczy, pok. nr 2. sekretariat.

**TABELA OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC**

<b>Lp.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Zabawy, przyjęcia weselne, uroczystości, chrzciny, urodziny komunie organizowane przez organizatorów prywatnych, oraz imprezy zabawy składkowe organizowane przez organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, (wynajem dobowy w zł netto)</b>	<b>Uroczystości rodzinne do 4 godzin (w zł netto/h)</b>	<b>Pokazy, prezentacje, szkolenia (w zł netto/h)</b>
1.	Wielkie Oczy	250,00	30,00	50,00
2.	Łukawiec	250,00	30,00	50,00
3.	Kobylnica Wołoska	250,00	30,00	50,00
4.	Skolin	250,00	30,00	50,00
5.	Żmijowiska	200,00	30,00	50,00
6.	Bihale	200,00	30,00	50,00
7.	Majdan Lipowiecki	200,00	30,00	50,00
8.	Kobylnica Ruska	200,00	30,00	50,00

## UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu ..... w Wielkich Oczach pomiędzy:

Wójtem Gminy Wielkie Oczy - ..... ,  
zwanym dalej „Wynajmującym”,

a

..... zam. .... ,  
legitymujący się dowodem osobistym: ..... wydanym przez ..... ,  
zwanym dalej „Najemcą”,

o treści następującej:

**§ 1.** Wynajmujący wynajmuje świetlicę wiejską w miejscowości ..... wraz  
wyposażeniem, z przeznaczeniem na spotkanie integracyjne.

**§ 2.** Umowa zawarta na czas określony doba/godz. od godz. .... do godz. ....  
w dniu .....

**§ 3.** Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu za wynajęcie świetlicy wiejskie  
w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł.), w opłacie uwzględniono podatek  
VAT 23%. Powyższą kwotę należy wpłacić w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury w kasie  
Urzędu Gminy w Wielkich Oczach lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Wielkich  
Oczach prowadzony w BS Lubaczów Filia Wielkie Oczy Nr 54 9101 1013 2005 5100 2293 0001.

**§ 4.** Wydanie świetlicy nastąpi w dniu wynajmu w uzgodnieniu z sołtysem.

**§ 5.** Odbiór świetlicy nastąpi w zależności od okresu wynajmu:

- 1) dobowy - w dniu następnym po dniu zakończenia wynajmu,
- 2) godzinowy - po zakończeniu wynajmu.

**§ 6.** Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz  
bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy. Najemcy nie wolno dokonać zmian  
przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

**§ 8.** Przedmiot najmu należy zwrócić w stanie nienaruszonym. Najemca ponosi odpowiedzialność  
za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody  
materialne. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez gospodarza.  
W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona  
z budżetu gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

**§ 9.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.** Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

**§ 11.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

.....

Wynajmujący:

.....

**PROTOKÓŁ NA OKOLICZNOŚĆ STWIERDZENIA SZKÓD**

W dniu ..... podczas przyjęcia kluczy wynajmowanej świetlicy wiejskiej, która użytkowana było przez ..... w okresie ..... na mocy umowy nr ..... z dnia ....., stwierdzono następujące szkody/braki:

.....  
.....  
.....

Powyższe szkody szacuje się na kwotę ..... zł, które najemca zobowiązuje się pokryć do dnia .....

Protokół dostępny będzie do odbioru po skopiowaniu w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy, dla obu stron, stanowić będzie wraz z zawartą umową podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

Opiekun świetlicy:

.....

Wynajmujący:

.....

Miejscowość, data

.....



**WNIOSEK  
O WYNAJEM ŚWIETLICY**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w ..... z przeznaczeniem  
na .....

Data oraz godziny/doby w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie: .....

Przewidywana ilość uczestników .....

Organizator przedsięwzięcia .....

Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr dowodu osobistego)

.....  
(podpis)

**Oświadczam, że:**

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem Świetlicy Wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**WNIOSEK**  
**O WYNAJEM ŚWIETLICY Z MOŻLIWOŚCIĄ UDZIELENIA UPUSTU 50% STAWKI NAJMU**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w ..... z przeznaczeniem  
na .....

Data oraz godziny/doby w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie: .....

Przewidywana ilość uczestników .....

Organizator przedsięwzięcia .....  
.....

Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa .....  
.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr dowodu osobistego)

.....  
(podpis)

**Oświadczam, że:**

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem Świetlicy Wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**OPINIA**

Pan/i ..... angażuje się w prace społeczne, działa  
aktywnie w organizacjach społecznych wspierających działania gminy.

.....  
(data i podpis sołtysa lub przewodniczącej/go stowarzyszenia)

Załącznik Nr 6 do

Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich

### REJESTR WYNAJMU ODPLATNEGO/UŻYCZENIA ŚWIETLICY

Lp.	Najemca / adres	Ilość godzina/doba data	Cel wynajęcia	Zużycie wody/ścieki	Zużycie energii elektrycznej	Zużycie gazu	Podpis najemcy
				przed ..... po .....	przed ..... po .....	przed ..... po .....	
				przed ..... po .....	przed ..... po .....	przed ..... po .....	
				przed ..... po .....	przed ..... po .....	przed ..... po .....	
				przed ..... po .....	przed ..... po .....	przed ..... po .....	

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany dnia ..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej, w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem.

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa najmu/użyczenia świetlicy nr ..... z dnia ..... zawarta w Gminie Wielkie Oczy.

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan licznika energii elektrycznej wynosi ..... kWh

dzień ..... godz. ....

2) Stan wodomierza wynosi ..... m<sup>3</sup>

dzień ..... godz. ....

3) Stan licznika gazomierza wynosi .....

dzień ..... godz. ....

3. Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....  
.....

.....  
(opiekun świetlicy wiejskiej/przekazujący)

.....  
(podpis najemcy/zdającego)