

## **ZARZĄDZENIE NR 84/2021 WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 10 sierpnia 2021 r.

### **w sprawie ustalenia procedury i planu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wielkie Oczy.**

Na podstawie art. 9u ust. 1, w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) i art. 45 art. 47 ust. 3 art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wielkie Oczy w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ustala się roczny plan kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi referatu inwestycji, zamówień publicznych, geodezji, rolnictwa i gospodarki komunalnej.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**

**Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wielkie Oczy.**

**§ 1. Zakres przedmiotu kontroli.**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wielkie Oczy.

**§ 2. Podmioty kontrolowane.**

1. Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wielkie Oczy, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Wielkie Oczy.

**§ 3. Kontrolujący pracownicy.**

Wójt Gminy Wielkie Oczy jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony Środowiska upoważnia do prowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Wielkie Oczy. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

**§ 4. Czynności poprzedzające kontrolę.**

1. Zawiadomienie podmiotu, który Wójt zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.

2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

**§ 5. Kontrola.**

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby prze niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli ( na podstawie stosownego upoważnienia).

3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:

- a) posiadanie bazy magazynowo transportowej,
- b) wyposażenia bazy magazynowo transportowej,
- c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,
- d) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
- e) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń,
- f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

#### **§ 6. Protokół kontroli.**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).

2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.

3. Dokumentacji fotograficzna wykonywana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu dołącza się kontrolowanemu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 84/2021

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 10 sierpnia 2021 r.

### **Plan kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Wielkie Oczy**

Wójt Gminy Wielkie Oczy przeprowadzi kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wielkie Oczy znajdujących się w rejestrze działalności regulowanej prowadzonym przez Wójta Gminy Wielkie Oczy.

Zgodnie z art. 9u ust. 1a wójt jest obowiązany prowadzić kontrolę w stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, co najmniej raz na dwa lata.

#### Plan kontroli na 2021 r.

Podmioty odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Wielkie Oczy.

#### Plan kontroli na 2022 r.

Podmioty odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Wielkie Oczy.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 84/2021

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 10 sierpnia 2021 r.

**UPOWAŻNIENIE Nr ...../.....  
z dnia .....**

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) Wójt Gminy Wielkie Oczy

**upoważnia**

Pana/Panią ....., pracownika Urzędu Gminy Wielkie Oczy, legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez ..... do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy ..... (podaje się pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne) które odbędą się dnia ..... w zakresie spełniania wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wielkie Oczy. Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....  
(podpis Wójta)

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy**

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Potwierdzam odbiór upoważnienia

.....

(data i podpis kontrolowanego)

**ZAWIADOMIENIE  
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ust. 1, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. 162) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) Wójt Gminy Wielkie Oczy zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie Przedsiębiorcy:

.....

2. Przedmiot kontroli:

Kontrola w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

3. Termin Kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia ..... . Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do okazania: obiektów, pojazdów, dokumentów, udostępnienia danych oraz składanie wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli. Informujemy, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) lub w obecności przywoływanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

4. Dokumenty konieczne do okazania podczas kontroli:

- 1) książka kontroli;
- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) KRS lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 4) tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa;
- 5) dokumenty ewidencji odpadów prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe);
- 6) wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopie dowodów rejestracyjnych, dokumentacja fotograficzna wskazanych pojazdów;
- 7) dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
- 8) umowę na świadczenie usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów komunalnych (jeżeli takowe są zlecane firmom zewnętrznym);
- 9) umowę na świadczenie usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie takich usług (jeżeli takowe są zlecane firmom zewnętrznym);
- 10) rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;

- 11) dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
- 12) dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów, (o ile takowe są w posiadaniu przedsiębiorcy);
- 13) dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
- 14) dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przed osobami nieupoważnionymi.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 84/2021

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 10 sierpnia 2021 r.

## PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w dniu ..... r. przedsiębiorstwa ..... z siedzibą w ..... wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

### I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Wielkie Oczy:

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162); zawiadomienie o kontroli sygn. .... z dnia ..... - potwierdzenie doręczenia z dnia .....

### II. Prowadzący kontrolę:

1 ..... na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Wielkie Oczy nr ..... z dnia .....

2 ..... na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Wielkie Oczy nr ..... z dnia .....

### III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1. ....

2. ....

### IV. Ustalenia kontrolujących:

.....  
.....  
.....

### Spełnianie wymagań

W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej (§ 2 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości):

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo transportową zlokalizowaną w:

.....  
.....  
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo transportowa jest:

.....  
.....  
.....

c) tytuł prawny do terenu:



.....  
.....  
.....  
d) zabezpieczenia bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:

.....  
.....  
.....  
e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....  
.....  
.....  
f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:

.....  
.....  
.....  
g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....  
.....  
.....  
h) baza magazynowo transportowa jest wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....  
.....  
.....  
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....  
.....  
.....  
- pomieszczenia socjalne dla pracowników:

.....  
.....  
.....  
- legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:

.....  
.....  
.....  
i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są:

.....  
.....  
.....  
j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

.....  
.....  
.....  
W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§3 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) środki transportu przeznaczone do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....  
.....  
.....  
b) oznakowania środków transportu:

.....  
.....  
.....  
c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....  
.....  
.....  
W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości):

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone / nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....  
.....  
.....  
b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:

.....  
.....  
.....  
W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza / nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpytaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....  
.....  
b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na podstawie pozycjonowania satelitarnego:  
.....  
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:  
.....  
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:  
.....  
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:  
.....  
.....

**V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu / poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Wielkie Oczy.**  
.....  
.....

**VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Gminy Wielkie Oczy (w tym zmieszanyymi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).**  
.....  
.....

**VII. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy / kierownikowi jednostki kontrolowanej / osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę. Kierownika jednostki pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr .....

**Protokół po odczytaniu podpisano.**

1. ....

- 2. .... podpis
- 3. .... podpis
- 4. .... podpis

**Odmówili podpisania protokołu:**

- 1. .... podpis
- 2. .... podpis

**Potwierdzam odbiór protokołu kontroli**

.....  
(data i podpis kontrolowanego)

**Załącznik do protokołu:**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....