

**ZARZĄDZENIE NR 67/2021  
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej obowiązującej przy realizacji Programu "Czyste powietrze".**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.) oraz na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady (politykę) rachunkowości oraz wyodrębnioną ewidencję księgową obowiązującą przy realizacji Programu "Czyste powietrze" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia zleca się Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**

Załącznik do zarządzenia Nr 67/2021

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**Zasady (polityka) rachunkowości oraz wyodrębniona ewidencja księgowa obowiązująca przy realizacji Programu "Czyste powietrze".**

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie na mocy porozumienia z Gminą Wielkie Oczy przekazuje środki finansowe celem realizacji Programu pn.: "Czyste powietrze" (zwany dalej: "Programem") na terenie Gminy Wielkie Oczy poprzez utworzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego, promocję Programu, obsługę wnioskodawców tj. mieszkańców Gminy, uzyskanie i rozliczanie dofinansowania otrzymanego w ramach Programu.

2. Celem Programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

3. Dla Programu prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową.

4. Urząd Gminy Wielkie Oczy (jednostka) oraz Gmina (organ) posiadają wspólny rachunek bankowy o numerze 54 9101 1013 2005 5100 2293 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie filia w Wielkich Oczach. Do dysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku bankowym upoważnione są osoby zgodnie z kartami wzorów podpisów.

5. Środki otrzymywane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie wpływają na podstawowy rachunek bankowy Gminy Wielkie Oczy określony w ust. 4, z tego też rachunku dokonywane są wszelkie płatności dotyczące Programu.

6. Księgi rachunkowe prowadzone są w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy przy ul. Leśnej 2. Księgi rachunkowe dla organu i jednostki prowadzone są komputerowo z wykorzystaniem systemu finansowo-księgowego "FK" firmy Softres z Rzeszowa. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.

7. W planie finansowym jednostki wydatki na realizację Programu ujęte są w dziale 900 "Gospodarka komunalna i ochrona środowiska", rozdziale 90005 "Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu".

8. Wyodrębnienie ewidencji księgowej w jednostce i w organie polega na zastosowaniu do kont księgowych syntetycznych bądź analitycznych rozszerzenia określonego dla tych środków tj. "CzP" oznaczające Program "Czyste powietrze". Plany kont mogą być uzupełniane, w miarę potrzeby, o właściwe konta analityczne bądź syntetyczne dla organu i jednostki z właściwym rozszerzeniem określonym dla Programu.

9. Podstawowe zasady ewidencji księgowej wykorzystywane przy realizacji Programu przebiegać będą wg ogólnych zasad polityki rachunkowości przyjętych w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy.

10. Do kontroli merytorycznej dokumentów księgowych w zakresie realizacji Programu upoważnia się pracownika zatrudnionego w celu realizacji Programu na terenie Gminy Wielkie Oczy na bazie postanowień porozumienia, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku jego nieobecności obowiązki te pełnić będzie Sekretarz Gminy.

11. Zobowiązuje się pracownika zatrudnionego w celu realizacji Programu do prawidłowego i rzetelnego realizowania powierzonych mu obowiązków.

12. Gmina Wielkie Oczy zobowiązuje się do realizacji Programu z należytą starannością, a w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Programu oraz osiągnięcie celów Programu zakładanych w porozumieniu.

13. Sprawy nieobjęte niniejszą instrukcją zostały uregulowane szczegółowo w obowiązujących w Urzędzie przepisach wewnętrznych.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**