

**ZARZĄDZENIE NR 6/2021
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 14 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm) oraz § 17 załącznika do Uchwały Nr XIX/58/2016 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wielkie Oczy zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z zarządzaniem zasobami mieszkaniowymi Gminy Wielkie Oczy powołuję Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Grażyna Senyk - przewodniczący komisji;
- 2) Mariusz Janeczko - wiceprzewodniczący komisji;
- 3) Wiesława Brzyska - członek komisji;
- 4) Agata Lechocińska - członek komisji.

§ 2. Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o „Regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej”, który stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu inwestycji, zamówień publicznych, geodezji, rolnictwa i gospodarki komunalnej.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 17/2018 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak

Regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Mieszkaniowej.

2. Członkowie Komisji nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobie mieszkaniowym Gminy Wielkie Oczy;
- 2) przygotowywanie projektów list kandydatów zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, pozostającego w zasobach mieszkaniowych Gminy Wielkie Oczy.

§ 3. Komisja Mieszkaniowa, w celu realizacji zadań wskazanych w § 2, może:

- 1) dokonywać wizji lokalowych, umożliwiających określenie warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego oraz socjalnego lokalu mieszkalnego;
- 2) żądać od wnioskodawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do treści złożonego wniosku, o najem lokalu mieszkalnego, pozostającego w zasobach mieszkaniowych Gminy Wielkie Oczy;
- 3) pozyskiwać wszelkie informacje, dokumenty, zgodnie art. 21b ust. 1-3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 611), niezbędne do weryfikacji danych zawartych we wniosku o najem lokalu mieszkalnego.

§ 4. Komisja Mieszkaniowa, wykonując powierzone zadania kieruje się:

- 1) obowiązującymi normami prawnymi;
- 2) zasadami gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Wielkie Oczy, ustalonym właściwymi uchwałami Rady Gminy Wielkie Oczy;
- 3) względami społecznymi, wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych Gminy.

§ 5. 1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Komisji.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, w terminach ustalonych przez przewodniczącego komisji.

4. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik Urzędu Gminy Wielkie Oczy, merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadań w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Wielkie Oczy.

§ 6. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji, jak również wizji lokalowych, sporządza się protokół.

4. Członek Komisji podlega wyłączeniu w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z osobą będącą stroną, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 7. 1. Członkowie Komisji opiniują wnioski o najem lokalu wchodzącego do zasobu mieszkaniowego Gminy Wielkie Oczy, wstępnie rozpatrzonych pod względem formalnym, przez pracownika Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

2. Zaopiniowanie wszystkich zgłoszonych wniosków stanowi podstawę do sporządzenia przez Komisję projektu listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

3. Projekt listy, wskazanej w ust. 2, przedstawionej przez Komisję, po wniesieniu ewentualnych uwag i zastrzeżeń, podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wielkie Oczy, jako listy ostatecznej.

4. Zatwierdzenie przez Wójta Gminy Wielkie Oczy listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, jest jednoznaczne z zakończeniem prac Komisji.

§ 8. Członków komisji zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich danych osobowych, do których uzyskali dostęp w związku z pracami Komisji Mieszkaniowej.